



BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Kinerja merupakan suatu kondisi yang harus diketahui dan dikonfirmasi kepada pihak tertentu untuk mengetahui tingkat pencapaian hasil suatu instansi yang dihubungkan dengan visi yang diemban oleh suatu organisasi atau perusahaan serta mengetahui dampak positif atau negatif dari suatu kebijakan operasional. Kinerja adalah hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dicapai oleh seseorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya, kemudian kinerja seseorang merupakan kombinasi dari kemampuan, usaha, dan kesempatan yang dapat dinilai dari hasil kerjanya. Dapat dinilai bagaimana seseorang telah bekerja dibandingkan dengan target yang telah ditentukan. Salah satu cara untuk meningkatkan kinerja individu seseorang adalah dengan meningkatkan kemampuan teknik pemakai terhadap kinerja individu.

Kemampuan teknik pemakai sangat bermanfaat dan berperan penting dalam pengembangan sistem informasi untuk dapat menghasilkan informasi guna menciptakan laporan perancangan yang akurat, selain itu suatu sistem informasi akan lebih bermanfaat dalam membantu aktivitas apabila personal yang menggunakan sistem informasi tersebut memiliki kemampuan untuk mengoperasikan sistem informasi tersebut. Pemakai atau pengguna merupakan suatu hal yang tidak terlepas dari penerapan teknologi, selain itu keberadaan manusia sangat berperan penting dalam penerapan teknologi, kecanggihan

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
 3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.
- Universitas Islam Indragiri

teknologi yang ada tidak akan ada artinya jika dalam perencanaan sistemnya tidak memperlihatkan faktor manusia sebagai pemakai yang mampu menggunakan teknologi tersebut maka dapat dipastikan akan terjadi banyak hambatan yang disebabkan adanya ketidak sesuaian antara teknologi yang digunakan dengan pemakainya, salah satu cara untuk meningkatkan kemampuan teknik pemakai dengan cara meningkatkan efektivitas sistem informasi akuntansi.

Efektivitas merupakan tolak ukur yang menggambarkan sejauh mana tujuan yang ingin dicapai. Efektivitas ialah suatu ukuran yang mengungkapkan seberapa jauh kuantitas, kualitas, dan waktu telah mampu dicapai, efisiensi dapat dikaitkan dengan efektivitas namun apabila terjadi peningkatan pada efektivitas belum tentu efisiensi ikut meningkat. Efektivitas sistem informasi akuntansi yaitu gambaran sejauh mana target yang dicapai dari suatu kumpulan sumber daya yang diatur untuk mengumpulkan, memproses, dan menyimpan data. Kemudian mengubahnya menjadi informasi yang berguna serta menyediakan laporan formal yang dibutuhkan dengan baik secara kualitas maupun waktu (Damayanthi,2012). Handoko (2015) mengemukakan bahwa efektivitas adalah kemampuan untuk memilih tujuan yang tepat untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan menyangkut bagaimana melakukan pekerjaan yang benar, maka terlepas dari itu semua perlu lah peran dukungan dari manajemen puncak.

Dukungan manajemen puncak adalah kegiatan yang berdampak mengarahkan dan menjaga perilaku manusia yang ditunjukkan oleh direktur, presiden, kepala divisi dan sebagainya dalam organisasi. Agar efektivitas sistem informasi akuntansi dapat terwujud maka dukungan manajemen puncak haruslah



- Hak Cipta Dihindangi Undang-Undang**
1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
 3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.
- Universitas Islam Indragiri

dipertimbangkan jika ingin mewujudkan efektivitas sistem informasi akuntansi. Bentuk-bentuk manajemen puncak dalam penerapan sistem meliputi keterlibatan atasan, dukungan atasan dalam inovasi, dan atasan fokus terhadap sumber daya yang digunakan (Mulia,2002) dalam yenesti putri mumpuni dan (Yuniatin 2018). Jadi kesimpulan yang didapat dari definisi diatas dukungan yang diberikan manajemen puncak kepada sistem informasi akuntansi merupakan faktor yang penting dalam mencapai kesuksesan sistem informasi yang berkaitan dengan aktivitas. Bentuk bantuan yang diberikan oleh pemimpin dapat berupa dukungan pimpinan kepada bawahan. Bila manajemen puncak memberikan dukungan penuh dalam pengembangan sistem informasi dan dukungan tersebut dapat diterima oleh pengguna informasi, maka akan memberikan kepuasan terhadap pengguna informasi tersebut.

Lingkungan kerja fisik adalah semua keadaan yang berbentuk fisik yang terdapat disekitar tempat kerja yang dapat mempengaruhi pegawai baik secara langsung maupun tidak langsung. Dimana lingkungan kerja yang langsung berhubungan dengan pegawai seperti pusat kerja, kursi, meja, dan sebagainya. Lingkungan kerja prantara atau lingkungan kerja umum dapat juga disebut lingkungan kerja yang mempengaruhi kondisi manusia misalnya temperatur, kelembaban, sirkulasi udara, pencahayaan, kebisingan, getaran mekanik, bau tidak sedap, warna, dan lain-lain. Untuk dapat memperkecil pengaruh lingkungan kerja fisik terhadap karyawan, maka langkah pertama harus mempelajari manusia, baik secara fisik dan tingkah lakunya, kemudian digunakan sebagai dasar memikirkan lingkungan fisik yang sesuai.



Penelitian ini merupakan dari replikasi penelitian yang dilakukan oleh Hasya ddk (2015), *Pengaruh kemampuan teknik pemakai,efektivitas sistem informasi, dukungan manajemen puncak,lingkungan kerja fisik pada kinerja individu.* yang hasil penelitiannya menunjukkan bahwa kemampuan teknik pemakai,efektivitas sistem informasi akuntansi, dukungan manajemen puncak,dan lingkungan kerja fisik berpengaruh positif pada kinerja individual. Sedangkan penelitian dari Shofi dkk (2016) *pengaruh efektivitas penggunaan sistem informasi akuntansi, kemampuan teknik pemakai sistem informasi akuntansi, dan kenyamanan fisik terhadap kinerja individu.* Menunjukkan hasil efektivitas sistem informasi akuntansi tidak mempengaruhi kinerja individu, dan kemampuan teknik pemakai juga tidak mempengaruhi kinerja individu. Penelitian dari Utama (2017) *pengaruh keterlibatan pemakai sistem, program pelatihan dan pendidikan, kemampuan teknik personal, dukungan manajemen puncak dan formalisasi pengembangan sistem informasi terhadap kinerja sistem informasi akuntansi.* Menunjukkan hasil dari variabel dukungan manajemen puncak tidak berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja. Adapun alasan kembali melakukan penelitian dari Hasya dkk (2015) karena peneliti ingin mengetahui apakah hasil penelitian sebelumnya dengan hasil penelitian sekarang masih konsisten hasilnya jika penelitian sekarang dilakukan di SKPD Kabupaten Indragiri Hilir.

Alasan penelitian ini dilakukan pada SKPD di Kabupaten Indragiri Hilir adalah karena peneliti ingin mengetahui seberapa besar kemampuan kinerja individu dalam menjalankan kemampuan teknik pemakai sistem informasi akuntansi di SKPD Kabupaten Indragiri Hilir.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
- Universitas Islam Indragiri
1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
 3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Berdasarkan uraian diatas, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul : **“PENGARUH KEMAMPUAN TEKNIK PEMAKAI, EFEKTIVITAS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI, DUKUKUNGAN MANAJEMEN PUNCAK, DAN LINGKUNGAN KERJA FISIK PADA KINERJA INDIVIDUAL PADA SKPD DIKABUPATEN INDRAGIRI HILIR.”**

2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dikemukakan diatas maka rumusan masalah yang akan diteliti adalah :

1. Apakah kemampuan teknik pemakai berpengaruh pada kinerja individual di SKPD kabupaten Indragiri Hilir ?
2. Apakah efektivitas sistem informasi akuntansi berpengaruh terhadap kinerja individual di SKPD kabupaten Indragiri Hilir ?
3. Apakah dukungan mnajemen puncak berpengaruh terhadap kinerja individual di SKPD kabupaten Indragiri Hilir ?
4. Apakah lingkungan kerja fisik berpengaruh terhadap kinerja individual di SKPD kabupaten Indragiri Hilir?
5. Apakah kemampuan teknik pemakai, efektivitas sistem informasi akuntansi, dukungan manajemen puncak, lingkungan kerja fisik berpengaruh secara simultan terhadap kinerja individual di SKPD kabupaten Indragiri Hilir ?



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

3. Tujuan Dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan perumusan masalah yang ada, maka penelitian ini dilakukan dengan tujuan :

1. Untuk mengetahui dan mendapatkan bukti empiris pengaruh teknik pemakai terhadap kinerja individual di SKPD kabupaten Indragiri Hilir.
2. Untuk mengetahui dan mendapatkan bukti empiris pengaruh efektivitas sistem informasi akuntansi terhadap kinerja individual di SKPD kabupaten Indragiri Hilir.
3. Untuk mengetahui dan mendapatkan bukti empiris pengaruh dukungan manajemen puncak terhadap kinerja individual di SKPD kabupaten Indragiri Hilir.
4. Untuk mengetahui dan mendapatkan bukti empiris pengaruh pengendalian kerja fisik terhadap kinerja individual di SKPD kabupaten Indragiri Hilir.
5. Untuk mengetahui dan mendapatkan bukti empiris pengaruh teknik pemakai, efektivitas sistem informasi akuntansi, dukungan manajemen puncak, lingkungan kerja fisik terhadap kinerja individual di SKPD kabupaten Indragiri Hilir.

2. Manfaat Penelitian

1. Manfaat teoritis

1. Kemampuan teknik pemakai bermanfaat untuk meningkatkan pengetahuan pemakai dalam mengaplikasikan sistem informasi yang diterapkan oleh perusahaan.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

2. Efektivitas sistem informasi akuntan bermanfaat untuk suatu data perusahaan yang akan didata, diproses dan disimpan yang digunakan sebagai rancangan tolak ukur perusahaan.
3. Dukungan manajemen puncak bermanfaat untuk merencanakan kegiatan dan strategi perusahaan secara umum dan mengarahkan jalannya perusahaan.
4. Lingkungan kerja fisik bermanfaat untuk setiap aspek dari gejala fisik dan sosial-kultural yang mengelilingi atau mempengaruhi individu.
5. Kinerja individu bermanfaat untuk hasil kerja karyawan baik dari segi kualitas maupun kuantitas berdasarkan standard kerja yang telah ditentukan.

3. Manfaat Praktis

1. Bagi instansi

Diharapkan dapat menjadi bahan masukan untuk lebih menyempurnakan praktek-praktek yang selama ini berjalan di kantor, sehingga dapat bermanfaat bagi pengembangan operasi organisasi dan instansi daerah selanjutnya.

2. Bagi peneliti lain

Penelitian ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan referensi atau acuan bagi pihak lain untuk menambah pengetahuan, sumbang fikiran atau digunakan sebagai bahan penelitian selanjutnya

3. Bagi akademik

Sebagai bahan masukan untuk menambah karya tulis yang dapat dijadikan referensi dalam penelitian selanjutnya yang ada hubungannya dengan penelitian ini.



4. Sistematika penulisan

Penulisan menguraikan secara singkat isi masing-masing bab yang akan dipaparkan dalam lima bab, dengan sistematika penulisan.

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini berisikan tentang latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian secara sistematika penulisan.

BAB II : TELAAH PUSTAKA

Dalam bab ini dikemukakan tentang telaah teoritis, penelitian terdahulu, kerangka pemikiran, secara hipotesis.

BAB III : METODE PENELITIAN

Bab ini diuraikan tentang metode penelitian dan analisis data yang meliputi lokasi penelitian, jenis penelitian dan sumber data, metode pengumpulan data dan diakhiri dengan analisis data.

BAB IV : HASIL PENELITIAN

Bab ini menguraikan secara rinci mengenai gambaran umum objek penelitian, analisis, dan hasilnya serta pembahasan serta hasil penelitian sesuai dengan alat analisis.

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan penelitian yang dilakukan dan saran yang ditujukan kepada berbagai pihak yang akan melakukan penelitian yang serupa. Bab ini juga berupa keterbatasan atau masalah yang dihadapi selama penelitian.