



**IMPLEMENTASI MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM
KINERJA TATA USAHA DI MADRASAH IBTIDAIYAH
MIFTAHUL HUDA PARIT SURAU DESA JAYA BHAKTI
ENOK TEMBILAHAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**

SKRIPSI

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)
Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam*



Di Susun Oleh:
PUTRI DURROTUS SANIAH
NIM:602211010072

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI
TEMBILAHAN
2025**

PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Skripsi berjudul Implementasi Manajemen Kearsipan dalam Kinerja Tata Usaha Di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Huda Parit Surau Desa Jaya Bhakti Enok Tembilahan Kabupaten Indragiri Hilir yang ditulis oleh saudari Putri Durrotus Saniah NIM 602211010072 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam telah diperbaiki sesuai dengan permintaan tim penguji munaqasyah skripsi yang dilaksanakan pada Selasa, 05 Agustus 2025.

Tembilahan, Agustus 2025

TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Ketua



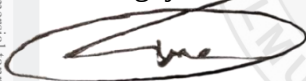
Asmariani, S.Pd.I., MA
NIDN. 1009058101

Sekretaris



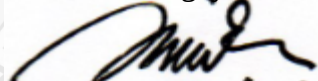
Dr. Irjus Indrawan, S.Pd.I., M.Pd.I
NIDN. 1009098602

Penguji II



Dr. Nur Komariah, S.Pd.I., M.Pd.I
NIDN. 1005078403

Penguji II



Dr. Maimunah, S.Ag., M.Pd.I
NIDN. 1015097201

Diketahui oleh,
Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam UNISI Tembilahan



Dr. Sofyan Sulaiman, SE.,SY.,M. Si
NIDN. 1029038602

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Putri Durrotus Saniah
NIM : 602211010072
TTL : Jaya Bhakti, 19 Juli 2000
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Pekerjaan : Mahasiswa

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul Implementasi Manajemen Kearsipan dalam Kinerja Tata Usaha Di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Huda Parit Surau Desa Jaya Bhakti Enok Tembilahan Kabupaten Indragiri Hilir benar karya saya asli kecuali yang dicantumkan sumbernya.

Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan, maka hal tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan seperlunya.

Tembilahan, 30 Juni 2025

Saya yang menyatakan



PUTRI DURROTUS SANIAH



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan kembali isi untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

Universitas Islam Indragiri



MOTTO

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

Artinya: Maka, sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan. (Q.S Al-Insirah: 5)

وَيَرْزُقْهُ مِنْ حَيْثُ لَا يَحْتَسِبُ وَمَنْ يَتَوَكَّلْ
عَلَى اللَّهِ فَهُوَ حَسْبُهُ ۚ إِنَّ اللَّهَ بَالِغُ أَمْرِهِ قَدْ
جَعَلَ اللَّهُ لِكُلِّ شَيْءٍ قَدْرًا ۝ ٣

Artinya: dan menganugerahkan kepadanya rezeki dari arah yang tidak dia duga. Siapa yang bertawakal kepada Allah, niscaya Allah akan mencukupkan (keperluan)-nya.

Sesungguhnya Allahlah yang menuntaskan urusan-Nya.

Sungguh, Allah telah membuat ketentuan bagi setiap sesuatu.

(Q.S At-Thalaq: 3)

Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

lilis atau pihak berwenang.

Universitas Islam Indragiri

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur yang mendalam ke hadirat Allah SWT, kupersembahkan karya sederhana ini kepada:

Suami tercinta, Irfan Fanani, Sumber kekuatanku, penopang semangatku, dan sosok yang selalu hadir dalam doa dan perjuanganku. Terima kasih atas segala cinta, kesabaran, dan dukungan yang tak pernah putus mengiringi setiap langkahku.

Anak tersayang, Haura Khoirunnisa, Bidadari kecil yang menjadi cahaya dan pelengkap kebahagiaanku. Semoga kelak engkau tumbuh menjadi anak yang shalihah, cerdas, dan membanggakan.

Ayah dan Ibu tercinta, Bapak Hamzah dan Ibu Fatayatin, Pahlawan dalam hidupku yang telah membesarkan, mendidik, dan mendoakan tanpa lelah. Terima kasih atas cinta, kasih sayang, dan segala pengorbanan yang tak terhitung nilainya.

Mertua tersayang, Bapak Shohid dan Ibu Siti Zulaikhah, Terima kasih atas doa, restu, dan kasih sayang yang tulus. Kalian telah menjadi orang tua kedua yang selalu memberikan dukungan dalam suka dan duka.

Karya ini mungkin belum sempurna, tetapi semoga menjadi bukti cinta, perjuangan, dan bakti tulus dari lubuk hati yang terdalam.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial atau kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



PERSETUJUAN MELAKSANAKAN RISET

Skripsi berjudul “Implementasi Manajemen Kearsipan dalam Kinerja Tata Usaha Di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Huda Parit Surau Desa Jaya Bhakti Enok Tembilahan Kabupaten Indragiri Hilir” yang di tulis oleh saudari Putri Durrotus Saniah NIM 602211010072 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam telah memenuhi persyaratan ilmiah penulisan skripsi sesuai dengan permintaan tim penguji seminar proposal skripsi yang telah dilakukan pada tanggal 22 November 2024 dan disetujui untuk diajukan melakukan riset.

Tembilahan, 30 Januari 2025

Pembimbing 1

Asmariani, S.Pd.I., MA

Pembimbing II

Dr. Irjus Indrawan, S.Pd.I., M.Pd.I

Universitas Islam Indragiri

Peraturan yang berlaku di Indonesia.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.

Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

1. Cipta Diingat Ulang, yang diingat oleh masyarakat, dan menuliskan tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

REKOMENDASI PEMBIMBING

Skripsi berjudul “Implementasi Manajemen Kearsipan dalam Kinerja Tata Usaha Di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Huda Parit Surau Desa Jaya Bhakti Enok Tembilahan Kabupaten Indragiri Hilir” yang di tulis oleh saudari Putri Durrotus Saniah NIM 602211010072 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke Sidang Munaqasyah.

Tembilahan, 08 Juli 2025

Pembimbing 1

Pembimbing II

Asmariani, S.Pd.I., MA

Dr. Irjus Indrawan, S.Pd.I., M.Pd.I



Universitas Islam Indragiri
Peraturan yang berlaku di Indonesia.

REKOMENDASI PENASEHAT AKADEMIK

Proposal skripsi berjudul “Implementasi Manajemen Kearsipan dalam Kinerja Tata Usaha Di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Huda Parit Surau Desa Jaya Bhakti Enok Tembilahan Kabupaten Indragiri Hilir” yang di tulis oleh saudari Putri Durrutus Saniah NIM 602211010072 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke forum seminar.

Tembilahan, 21 November 2024

Penasehat Akademik



Asmariani, S.Pd.I., MA



Diunggah ke Ruang Cipta

Universitas Islam Indragiri

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.

Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

Penyalinan, memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

TRANSLITERASI

Penulisan transliterasi Arab-Latin pedoman transliterasi berdasarkan keputusan bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 158 tahun 1987 dan No. 0543 b/U/1987 yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Bā'	B	-
ت	Tā'	T	-
ث	Śā'	Ś	S (dengan titik di atas)
ج	Jīm	J	-
ح	H(ā'	H	H (dengan titik di bawah)
خ	Khā'	Kh	-
د	Dāl	D	-
ذ	Žāl	Ž	Z (dengan titik di atas)
ر	Rā'	R	-





Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

ز	Zai	Z	-
س	Sīn	S	-
ش	Syīn	Sy	-
ص	S)ād	S	S (dengan titik di bawah)
ض	D(ād	D	D (dengan titik di bawah)
ط	T(ā'	T	T (dengan titik di bawah)
ظ	Z(ā'	Z	Z (dengan titik di bawah)
ع	'Ain	'	Koma terbalik di atas
غ	Gain	G	-
ف	Fā'	F	-
ق	Qāf	Q	-
ك	Kāf	K	-
ل	Lām	L	-
م	Mīm	M	-
ن	Nūn	N	-
و	Wāwu	W	-
ه	Hā'	H	-
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Yā'	Y	Y



B. Vokal

Vokal bahasa Arab seperti bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan fokal rangkap atau diftong.

1. Vokal Tunggal

Vokal tunggal bahasa Arab lambangnya berupa tanda atau harakat yang transliterasinya dapat diuraikan sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama	Contoh	Ditulis
اَ---	<i>Fath(ah</i>	A	A		
اِ---	<i>Kasrah</i>	I	I	مُنِيرَ	<i>Munira</i>
اُ---	<i>D(ammah</i>	U	U		

2. Vokal Rangkap

Vokal rangkap Bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harkat dan huruf, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama	Contoh	Ditulis
اِيَ---	<i>Fath(ah dan ya</i>	Ai	a dan i	كَيْفَ	<i>Kaifa</i>
اَوْ---	<i>Kasrah</i>	I	i	هَوْلَ	<i>Haula</i>



C. Maddah (vokal panjang)

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harkat dan huruf, transliterasinya sebagai berikut:

Fath(ah + Alif, ditulis ā	Contoh سَالَ ditulis <i>Sāla</i>
◌fath(ah + Alif maksūr ditulis ā	Contoh يَسْعَى ditulis <i>Yas'ā</i>
◌Kasrah + Yā' mati ditulis ī	Contoh مَجِيدٌ ditulis <i>Majīd</i>
D(ammah + Wau mati ditulis ū	Contoh يَقُولُ ditulis <i>Yaqūlu</i>

D. Ta' Marbutah

1. Bila dimatikan, ditulis h:

هبة	Ditulis <i>hibah</i>
جزية	Ditulis <i>jizyah</i>

2. Bila dihidupkan karena berangkai dengan kata lain, ditulis t:

نعمة الله	Ditulis <i>ni 'matullāh</i>
-----------	-----------------------------

E. Syaddah (Tasydīd)

Untuk konsonan rangkap karena syaddah ditulis rangkap:

عَدَّة	Ditulis <i>'iddah</i>
--------	-----------------------

F. Kata Sandang Alif + Lām

1. Bila diikuti huruf *qamariyah* atau *syamsiyah* ditulis al-

الرجل	Ditulis <i>al-rajulu</i>
-------	--------------------------



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

الشمس	Ditulis <i>al-Syams</i>
-------	-------------------------

G. Hamzah

Hamzah yang terletak di akhir atau di tengah kalimat ditulis apostrof. Sedangkan hamzah yang terletak di awal kalimat ditulis alif. Contoh:

شَيْئ	Ditulis <i>syai'un</i>
تَأْخُذُ	Ditulis <i>ta'khuẓu</i>
أَمْرَتُ	Ditulis <i>umirtu</i>

H. Huruf Besar

Huruf besar dalam tulisan Latin digunakan sesuai dengan ejaan yang diperbaharui (EYD).

Penulisan kata-kata dalam rangkaian kalimat dapat ditulis menurut bunyi atau pengucapan atau penulisannya.

أَهْلُ السَّنَةِ	Ditulis <i>ahlussunnah</i> atau <i>ahl al-sunnah</i>
------------------	--

I. Pengecualian

Sistem transliterasi ini tidak penulis berlakukan pada:

- a. Kata Arab yang sudah lazim dalam bahasa Indonesia, seperti: al-Qur'an
- b. Judul dan nama pengarang yang sudah dilatinkan, seperti Yusuf Qardawi
- c. Nama pengarang Indonesia yang menggunakan bahasa Arab, seperti Munir

- d. Nama penerbit Indonesia yang menggunakan kata Arab, misalnya al-bayan



Hak Cipta Diindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri



ABSTRAK

Putri Durrotus Saniah NIM 602211010072, Implementasi Manajemen Kearsipan dalam Kinerja Tata Usaha Di Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Huda Parit Surau Desa Jaya Bhakti Enok Tembilahan Kabupaten Indragiri Hilir Skripsi: Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indragiri (UNISI) Tembilahan Tahun 2025.

Berdasarkan hasil analisis data penelitian, maka diperoleh kesimpulan yaitu: Pertama: Kepala Madrasah Madrasah Ibtidaiyah Miftahul Huda Parit Surau telah melaksanakan dengan baik, mulai dari proses identifikasi jenis arsip, penetapan metode penyimpanan, semua dilakukan dengan memperhatikan prinsip efisiensi, keamanan, dan akuntabilitas. Klasifikasi arsip dilakukan secara rapi dan terstruktur, sementara sistem penyimpanan diterapkan secara konsisten baik untuk arsip fisik maupun digital. Kepala madrasah juga menetapkan petugas arsip khusus yang bertanggung jawab dalam pengelolaan dan pengamanan dokumen penting. Selain itu, pencatatan arsip masuk dan keluar dilakukan secara tertib, dengan pengawasan langsung dari pimpinan. Standar penyimpanan pun dijaga dengan memperhatikan kondisi fisik ruang arsip, serta perlindungan dokumen dari kerusakan lingkungan. Perawatan dan



pengawasan terhadap akses arsip juga menjadi perhatian utama. Dalam rangka menjaga mutu sistem, kepala madrasah secara berkala melakukan audit dan evaluasi untuk memperbaiki kekurangan yang ada. *Kedua*, faktor pendukungnya adalah komitmen kepala madrasah, ketersediaan sarana prasarana, disiplin kerja staf tata usaha, serta mulai diterapkannya sistem digitalisasi. dan faktor penghambatnya adalah, seperti keterbatasan sumber daya manusia yang belum terampil dalam sistem digital, kurangnya pelatihan khusus, terbatasnya anggaran, serta kondisi sarana penyimpanan yang belum ideal. Selain itu, masih ada kebiasaan lama dari sebagian staf yang belum mengikuti prosedur kearsipan secara tertib.

Kata Kunci: *Pelaksanaan, Tupoksi, Kepala Madrasah*

ملخص

فوتري درة السنية الرقم الجامعي: ٦٠٢٢١١٠١٠٠٧٢ عنوان البحث: تطبيق إدارة الأرشيف وأثرها على أداء الموظفين الإداريين في المدرسة المتوسطة الإسلامية مفتيح الهدى، قرية جايا بهاكتي، مديرية إنوك، تمبيلاهان، محافظة إندراجوي هيلير بحث التخرج: برنامج إدارة التربية الإسلامية، كلية استنادًا إلى تحليل البيانات، تم التوصل إلى النتائج التالية أولاً: قام مدير المدرسة المتوسطة الإسلامية مفتيح الهدى بتنفيذ إدارة الأرشيف بشكل جيد، بدءًا من عملية الواردة تحديد أنواع الأرشيف، وتحديد طرق التخزين، مع مراعاة مبادئ الكفاءة والأمن، والمساءلة. وقد تم تصنيف الأرشيفات بشكل منظم وهيكلية، وتم تنفيذ نظام التخزين بشكل متسق سواء في الأرشيف الورقي أو الرقمي. كما عين مدير المدرسة موظفًا خاصًا مسؤولًا عن إدارة وحماية الوثائق المهمة. بالإضافة إلى ذلك، يتم تسجيل الأرشيفات والصادرة بانتظام، تحت إشراف مباشر من الإدارة. كما يتم الحفاظ على معايير التخزين بمراعاة الظروف الفيزيائية لغرفة الأرشيف وحماية الوثائق من التلف البيئي. كما يتم الاهتمام بصيانة الأرشيف ومراقبة الوصول إليه. ومن أجل الحفاظ على جودة النظام، يجري مدير المدرسة تدقيقًا وتقييمًا دوريًا لتحسين أوجه القصور الموجودة. ثانيًا: إن العوامل الداعمة تشمل التزام مدير المدرسة، وتوفير المرافق والبنية التحتية، وانضباط عمل موظفي الشؤون الإدارية، والبدء في تطبيق نظام الرقمنة. أما العوامل المعيقة فتشمل قلة الكفاءات البشرية في مجال النظام الرقمي، ونقص التدريب الخاص، وميزانية محدودة، وحالة مرافق التخزين غير المثالية. بالإضافة إلى ذلك، لا يزال بعض الموظفين يعملون بعبادات قديمة ولا يلتزمون بالإجراءات الأرشيفية بشكل منظم.

الكلمات المفتاحية: التطبيق، المهام والوظائف، مدير المدرسة



1. Citra Diindangi Ulang
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
peraturan yang berlaku di Indonesia.

ABSTRACT

Putri Durrotus Saniah Student ID: 602211010072 Thesis Title:

The Implementation of Archival Management on the Performance of Administrative Staff at MI Miftahul Huda Parit Surau, Jaya Bhakti Village, Enok, Tembilahan, Indragiri Hilir Regency Thesis: Department of Islamic Education Management, Faculty of Islamic Religious Sciences, Universitas Islam Indragiri (UNISI) Tembilahan, 2025.

Based on the analysis of the research data, the conclusions are as follows: First, the Head of MI Miftahul Huda Parit Surau has properly implemented archival management, starting from the process of identifying types of records and determining storage methods, all with attention to efficiency, security, and accountability. Record classification is carried out neatly and structurally, and both physical and digital storage systems are applied consistently. The head of the madrasah has also assigned a specific archival officer responsible for managing and safeguarding important documents. In addition, incoming and outgoing records are documented properly under the direct supervision of the head. Storage standards are maintained by ensuring the physical condition of the archive room and protecting documents from environmental damage. Regular audits and evaluations are also conducted to maintain



system quality and make necessary improvements. Second, the supporting factors include the commitment of the madrasah head, availability of infrastructure, disciplined performance of administrative staff, and the initial implementation of a digital archive system. The inhibiting factors include limited human resources who are not yet skilled in digital systems, lack of specific training, limited budget, and suboptimal archive storage facilities. Moreover, some staff members still adhere to outdated habits and fail to follow archival procedures properly.

Keywords: Implementation, Duties and Functions, Head of Madrasah

- Universitas Islam Indragiri
- Diambil dari: Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2016 tentang Informasi dan Komunikasi, dan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik.
1. Penggunaan tanpa izin untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji bagi Allah Hanya kepadamu kami menyembah dan hanya kepadamu kami meminta pertolongan. Shalawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad Rasulullah SAW, mudah-mudahan kita semua mendapatkan safaatnya kelak Aamiin.

Dengan rasa hormat dan terima kasih yang tak terhingga pada pihak-pihak yang telah berjasa dalam menyusun skripsi ini. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan Ibu Dr. Asmariani, S.Pd.I.,MA selaku Penasehat Akademik yang telah dengan sabar, tekun, tulus dan ikhlas meluangkan waktu, tenaga dan pikiran memberikan bimbingan, motivasi, arahan, dan saran-saran yang sangat berharga kepada penulis selama menyusun skripsi. Selanjutnya Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Najamuddin, Lc., M.A, selaku Rektor Universitas Islam Indragiri (UNISI).
2. Bapak Dr. Sofyan Sulaiman, SE,Sy., M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam.
3. Ibu Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Ibu Dr. Maimunah, S.Ag., M.Pd.I.





4. Ibu Dr. Asmariansi, S.Pd.I.,MA sebagai pembimbing I, dan Bapak Dr. Irjus Indrawan, S.Pd.I., M.Pd.I selaku pembimbing II, yang di tengah-tengah kesibukannya masing-masing telah meluangkan waktu untuk membimbing dan memberikan masukan kepada Penulis dalam penulisan Skripsi ini dengan ikhlas dan penuh kesabaran.

5. Para dosen yang telah memberikan bimbingan akademik kepada Penulis selama perkuliahan.

6. Pimpinan Perpustakaan Universitas Islam Indragiri (UNISI) beserta karyawan, yang dengan senang hati telah memberikan pelayanan yang memungkinkan Penulis mendapatkan buku-buku dan bahan-bahan yang dibutuhkan dalam perkuliahan maupun Penulisan Skripsi ini.

7. Sahabat-sahabat seperjuangan angkatan 2021.

Teristimewa kepada yang mulia Ayahanda dan Ibunda tercinta serta seluruh keluarga yang telah mencurahkan kasih sayangnya, bahkan doa serta tetesan keringat dan air matanya, selalu memotivasi Penulis untuk lebih banyak berbuat. Atas segala kebaikan, partisipasi, dan kontribusi yang telah diberikan dan disumbangkan kepada Penulis, maka Penulis ucapkan terima kasih dan diiringi dengan doa semoga Allah SWT, menerima kebaikan itu sebagai amal ibadah dan dibalasi dengan balasan yang berlipat ganda. Amiiin Ya Rabbal



‘Alamiin. Penulis berharap agar skripsi ini bermanfaat bagi Penulis dan pembaca semua. Penulis juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca semua demi kesempurnaan skripsi ini.

Tembilahan, 28 Juni 2025

Putri Durrotus Saniah



DAFTAR ISI



PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH.....	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
PERSETUJUAN MELAKSANAKAN RISET	vi
REKOMENDASI PEMBIMBING	vii
REKOMENDASI PENASEHAT AKADEMIK	viii
TRANSLITERASI.....	ix
ABSTRAK.....	xv
ملخص.....	xvii
ABSTRACT.....	xviii
KATA PENGANTAR	xx
DAFTAR ISI.....	xxiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	10
C. Rumusan Masalah	11
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	12
BAB II LANDASAN TEORI	14
A. Landasan Teori.....	14
B. Kajian Yang Relevan	43

1. Diingat sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

BAB III METODE PENELITIAN	55
A. Jenis Penelitian.....	55
B. Waktu dan Tempat	55
C. Subyek dan Obyek Penelitian	56
D. Teknik Pengumpulan Data.....	57
E. Teknik Analisa Data.....	59
F. Teknik Keabsahan Data	61
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	64
A. Penyajian Data Umum	64
B. Penyajian Data Khusus	69
C. Pembahasan.....	86
BAB V PENUTUP.....	137
A. Kesimpulan	137
B. Saran.....	139
DAFTAR PUSTAKA	142
LAMPIRAN.....	146