

# MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN ADMINISTRASI DI SMKS PENGALIHAN KECAMATAN KERITANG KABUPATEN INDRAGIRI HILIR



## SKRIPSI

*Dijjukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Mencapai  
Gelar Sarjana Pendidikan ( S.Pd ) pada  
Prodi Manajemen Pendidikan*



Oleh:

Risma Ulia

602211010014

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI  
TEMBILAHAN  
TA.2025**

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan menaungkan sumber.

3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

# SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RISMA ULIA  
NIM : 602211010014  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Pekerjaan : Mahasiswa

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya yang berjudul **“Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi di SMKS Pengalihan ”** benar karya saya, kecuali yang dicantumkan sumbernya.

Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan kesalahan, maka hal sepenuhnya menjadi tanggungjawab saya sendiri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan seperlunya.

Tembilahan, 15 Juni 2025

Saya yang menyatakan



**RISMA ULIA**

**NIM : 602211010014**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Melarang mengutip, menyalin, atau memperbanyak isi karya ilmiah yang diterbitkan tanpa izin dari penulis atau pihak berwenang.  
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.  
Penerbitan juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

## PERSETUJUAN UNTUK MELAKSANAKAN RISET



Skripsi berjudul “Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi di SMKS Pengalihan” yang ditulis oleh saudari RISMA NIM 602211010014 Prodi Manajemen Pendidikan Islam telah memenuhi persyaratan ilmiah penulisan skripsi sesuai dengan permintaan Tim Penguji Seminar Proposal Skripsi yang telah di laksanakan pada tanggal 3 Februari 2025 dan disetujui untuk diajukan melakukan riset penelitian.

Tembilahan, 5 April 2025

Pembimbing I

**Dr. Irius Indrawan, M.Pd.I**

**NIDN: 1009098602**

Pembimbing II

**Dr. Nurkomariah, M.Pd.I**

**NIDN: 1005078403**

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang  
Dilarang memperbanyak atau menyalin dan memperbanyak atau menyalin sebagian dari dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari pemilik hak cipta. Untuk keperluan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
Pangarsane juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

## REKOMENDASI PEMBIMBING

Skripsi berjudul “**Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi di SMKS Pengalihan**” Yang ditulis oleh saudari RISMA ULIA NIM 602211010014 Prodi Manajemen Pendidikan Islam Telah Memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang Munaqasyah.

Tembilahan, 17 Juni 2025

Pembimbing I

**Dr. Irjus Indrawan, M.Pd.I**

**NIDN: 1009098602**

Pembimbing II

**Dr. Nurkomariah, M.Pd.I**

**NIDN: 1005078403**



Hak Cipta dan Hak Pengendalian Cetak

Diindungi oleh Undang-Undang

1. Dilarang memperjual belikan atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penerbit atau pihak berwenang.  
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.  
4. Pengalihan hak cipta dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

## REKOMENDASI PENASEHAT AKADEMIK

Proposal skripsi berjudul “**Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi di SMKS Pengalihan**” yang ditulis oleh saudari Risma Ulia NIM 602211010014 Prodi Manajemen Pendidikan Islam telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke forum seminar.

**Penasehat Akademik**



**Dr. Irjus Indrawan, S.Pd., M.Pd.I**

**NIDN : 1009098602**





## PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH

Skripsi ini berjudul “**Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi di SMKS Pengalihan**” yang ditulis oleh saudari Risma Ulia, NIM. 602211010014 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam telah diperbaiki sesuai dengan permintaan Tim Penguji Munaqasyah Skripsi yang dilaksanakan tanggal 30 Juli 2024.

Tembilahan, 23 Agustus 2024

Ketua

**Dr. Irjus Indrawan, S.Pd.M.Pd.I**  
NIDN : 1009098602

Sekretaris

**Dr. Nur Komariah, M.Pd.I**  
NIDN: 1015097201

Penguji I

**Dr. Nurmadiah, M.A**  
NIDN: 1003068102

Penguji II

**Dr. Maimunah.S.Ag., M.Pd.I**  
NIDN: 1015097201

Diketahui Oleh:  
Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam



**Dr. Sofyan Sularman, S.E.Sy., M.Si**  
NIDN. 1029038602

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang  
1. Menjual, menyewakan atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.  
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.  
Pangarsane juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

## ABSTRAK

### **RISMA ULIA MANAJEMEN KEARSIPAN DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN ADMINISTRASI DI SMKS PENGALIHAN KECAMATAN KERITANG KABUPATEN INDRAGIRI HILIR, PROVINSI RIAU.**

**Skripsi:** Program studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indragiri, Tembilahan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana manajemen kearsipan dalam meningkatkan pelayanan administrasi di SMKS Pengalihan serta faktor pendukung dan penghambat manajemen kearsipan dalam meningkatkan pelayanan administrasi di SMKS Pengalihan. Metode penelitian yang digunakan adalah kualitatif deskriptif, metode pengumpulan data dengan cara wawancara, observasi, dan dokumentasi dan analisis data menggunakan metode pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan arsip di SMKS Pengalihan di antaranya adalah; Kearsipan sudah komputerisasi, teknologi yang memadai. Sedangkan hambatan pengelolaan arsip di antaranya Sumber daya manusia (SDM), kendala teknis pada layanan administrasi, dan sarana prsarana yang kurang memadai.

Jadi, kesimpulannya adalah Manajemen Kearsipan di SMKS Pengalihan sudah berjalan cukup baik dan mampu mendukung peningkatan pelayanan administrasi, ditandai dengan penggunaan teknologi dan sistem yang mulai terkomputerisasi. namun demikian, masih terdapat beberapa hal yang perlu dibenahi, seperti keterbatasan saran penyimpanan arsip dan perlunya peningkatan tenaga kearsipan agar pengelolaan arsip menjadi lebih optimal kedepannya

**Kata Kunci:** Manajemen Kearsipan, Pelayanan Administrasi

## ABSTRACT

**RISMA ULIA ARCHIVES MANAGEMENT IN IMPROVING ADMINISTRATIVE SERVICES AT SMKS PENGALIHAN, KERITANG SUB-DISTRICT, INDRAGIRI HILIR REGENCY, RIAU PROVINCE.** Thesis, Islamic Education Management Study Program, Faculty of Islamic Religious Sciences, Islamic University of Indragiri, Tembilahan.

This study aims to find out how archives management contributes to improving administrative services at SMKS Pengalihan, as well as the supporting and inhibiting factors of archives management in enhancing administrative services. The research method used is descriptive qualitative, with data collection techniques through interviews, observation, and documentation, while data analysis was carried out through data collection, data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The results of the study show that archives management at SMKS Pengalihan includes: computerized archiving and adequate technology. However, there are obstacles in archives management, such as human resources (HR), technical constraints in administrative services, and insufficient facilities and infrastructure.

In conclusion, archives management at SMKS Pengalihan has been running quite well and is able to support the improvement of administrative services, as indicated by the use of technology and the implementation of computerized systems. Nevertheless, there are still several aspects that need improvement, such as the limitation of archive storage facilities and the need for enhancement of archival staff in order to achieve more optimal management in the future.

**Keywords:** Archives Management, Administrative Services.





## MOTTO

فَاكْتُبُوهُ مُسَمَّى أَجَلٍ إِلَىٰ بَدِينٍ تَبَايَعْتُمْ فَأَيُّكُمْ كَاتِبٌ بِالْعَدْلِ كَاتِبٌ بَيْنَكُمْ وَلِيكُمْ

*“Catatlah segala urusanmu dengan tertib,  
karena Allah mencintai keteraturan.”*

**-(QS. Al-Baqarah: 282)-**

فَإِذَا فَرَغْتَ فَانصَبْ وَإِلَىٰ رَبِّكَ فَانعَبْ

Maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain, dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap.

**-(QS. Al-Insyiroh Ayat 7-8)-**



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan

Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.

Pengarsiane juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan

peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Inragiri

## PERSEMBAHAN

*Bismillahirrahmanirrahim*

*Dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT, karya sederhana ini ku persembahkan Untuk :*

*Kedua orang tua saya tercinta **Ayahanda Mulyadi dan Ibunda Erma Juliqa** Dengan air mata yang selalu mengiringi perjalanan hidup ini. Semoga Allah membalas syurga untuk ayah dan ibu. Terimakasih atas kasih sayang yang telah ayah dan ibu berikan disepanjang hidup ini.*

*Untuk kedua adik saya, **Risdilia Aulia dan Almul Barraq** yang selalu memberikan warna di hidup saya.*

*Hanya sebuah karya tulis kecil ini yang mampu ananda persembahkan kepada semua yang terhormat, tercinta, dan terkasih.*

*Salam cinta: Risma Ulia*



Hak Cipta |

lunggi |

ang

Hak Cipta | Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang perbanyak atau...redistribusi dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.  
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.  
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

## KATA PENGANTAR



*Al-hamdulillahirobbil'alamin* segala puji hanya kepada Allah Swt. Yang telah menganugrahkan nikmat-Nya, melimpahkan rahmat dan memberikan ma'rifat dan hanya kepada-Nyalah pula kita menyandarkan diri atas segala hajat. Sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Manajemen Kearsipan Dalam Meningkatkan Pelayanan Administrasi di SMKS Pengalihan”**. Sholawat serta salam tak lupa penulis ucapkan buat junjungan Nabiullah Rasulullah SAW, Allahumma Sholli ala Muhammad wa'ala ali Muhammad, semoga sholawat ini juga tercurah kepada keluarga, sahabat, tabi'in, tabi'at, serta kepada orang-orang yang istiqomah berada di jalan-Nya.

Skripsi ini ditulis untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indragiri.

Dalam pembuatan skripsi ini, tidak terlepas dari bantuan dan dukungan berbagai pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

Dr. Najamuddin, Lc, M.A. selaku Rektor Universitas Islam Indragiri (UNISI) Tembilahan.

Dr. Sofyan Sulaiman, S.Esy., M.S.I selaku Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indragiri (UNISI) Tembilahan.



Hak Cipta

1. Dilarang

2. Penggunaan

3. U-niversitas

peraturan yang berlaku di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi. Pengetahuan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

2019



3. Dr. Maimunah, S.Ag., M.Pd.I selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indragiri (UNISI) Tembilihan.
4. Dr. Irjus Indrawan, S.Pd.I., M.Pd Selaku dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, saran, masukan-masukan, dan banyak berperan dalam memberikan arahan penulis dalam penulisan skripsi ini. Sehingga penulis bisa menyelesaikan skripsi ini dengan baik dan sesuai waktu yang ditentukan.
5. Dr. Nurkomariah, S.Pd..M.Pd.I, selaku pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan,memberi masukan-masukan serta saran kepada penulis selama penyusunan skripsi ini dari awal hingga skripsi ini diselesaikan.
6. Harsal, S.T sebagai Kepala Sekolah SMKS Pengalihan. Majelis guru dan staf Tata Usaha yang telah membantu dalam memperoleh data dalam penulis melakukan penelitian.
7. Dosen dan Karyawan Perpustakaan Fakultas Ilmu Agama Islam dan Perpustakaan Universitas Islam Indragiri (UNISI) Tembilihan yang telah memberikan fasilitas pustaka sehingga memudahkan pencarian sumber dalam penyelesaian skripsi ini.
8. Kepada teman seangkatan MPI21 yang telah berjuang bersama untuk mengejar gelar, terutama kepada teman saya “Wina” yang telah memberikan simpati dan bantuannya,
9. Terakhir, untuk diri saya sendiri (Risma Ulia) yang sudah kuat melewati segala lika-liku yang terjadi, saya bangga pada diri saya sendiri terimakasih sudah kuat hingga sekarang.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.  
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.  
4. Pengajaran juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
  2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
  3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
- Pengajaran juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

Semoga bantuan mereka dapat menjadi amal saleh dan di terima oleh Allah Swt. Sebagai bekal di akhirat dan mendapat pahala dari Allah Swt. *Ammin Ya Rabbal Alamin.* penulis menyadari, skripsi ini jauh dari kata sempurna. oleh karna itu kritik dan saran yang membangun akan penulis nantikan demi kesempurnaan skripsi ini. Dengan ini penulis mempetrsembahkan skripsi ini dengan penuh rasa terima-kasih, dan semoga Allah Swt memberikan skripsi ini sehingga dapat memeberikan manfaat bagi kita semua. *Ammin Ya Rabbal Alamin.*

Tembilahan, ..... 2025

Mahasiswa

**RISMA ULIA**  
**NIM.602211010014**

## TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Transliterasi Arab-Latin berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

### A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Šad	š	es (dengan titik di bawah)
ض	Đad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)



1. Tidak diperbolehkan atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.  
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.  
 4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
 5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari Universitas Islam Indragiri.  
 2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.  
 3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

	ظ	Za	z	zet (dengan titik di bawah)
	ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang	غ	Gain	G	Ge
	ف	Fa	F	Ef
	ق	Qaf	Q	Ki
	ك	Kaf	K	Ka
	ل	Lam	L	El
	م	Mim	M	Em
	ن	Nun	N	En
	و	Wau	W	We
	هـ	Ha	H	Ha
	ء	Ham-zah	‘	Apostrof
	ي	Ya	Y	Ye

## B. Konsonan Rangkap

Konsonan rangkap, termasuk tanda Syaddah, ditulis lengkap

بأحمدى :

ditulis *Ahmadyyah*

## C. Ta' Marbutah di akhir kata

Contoh:

- رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ : raudah al-atfāl/raudahtul atfāl
- الْمَدِينَةُ الْمُنَوَّرَةُ : al-madīnah al-munawwarah/al-madīnatul munawwarah
- طَلْحَةُ : talhah

## D. Vokal Pendek

Fathah ditulis a, kasrah ditulis i, dan dammah ditulis u



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalkahkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



# DAFTAR ISI



<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	<b>i</b>
<b>PERSETUJUAN UNTUK MELAKSANAKAN RISET</b> .....	<b>ii</b>
<b>REKOMENDASI PEMBIMBING</b> .....	<b>iii</b>
<b>REKOMENDASI PENASEHAT AKADEMIK</b> .....	<b>iv</b>
<b>PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQASYAH</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>xi</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>xii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>xiii</b>
<b>TRANSLITERASI ARAB-LATIN</b> .....	<b>xvi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	15
C. Rumusan Masalah .....	15
D. Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian .....	16
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	<b>18</b>
<b>A. Landasan Teori</b> .....	<b>18</b>
1. Pengertian Manajemen .....	18
2. Fungsi-fungsi Manajemen .....	20
<b>B. Manajemen Kearsipan</b> .....	<b>22</b>
1. Pengertian Kearsipan .....	22

Universitas Islam Indragiri

Hak cipta ini dilindungi undang-undang. Untuk penyaluran atau pihak berwenang  
1. Dilarang memperbanyak atau menyalin atau mendistribusikan secara komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.  
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.  
Pangarsane juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa persetujuan tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

2. Pengertian Manajemen Kearsipan .....	22
3. Tahapan Manajemen Kearsipan.....	23
4. Fungsi Manajemen Kearsipan.....	26
5. Jenis Arsip.....	28
6. Sistem Penyimpanan Arsip .....	30
7. Peranan Arsip.....	34
<b>C. Manajemen Pelayanan Administrasi .....</b>	<b>35</b>
1. Pengertian Pelayanan Administrasi .....	35
2. Bentuk-bentuk Pelayanan Administrasi.....	38
3. Jenis-jenis Pelayanan .....	40
4. Metode Pelayanan .....	43
5. Tujuan Pelayanan Administrasi .....	44
6. Ruang Lingkup Pelayanan Administrasi .....	45
7. Cara Kerja Administrasi Perkantoran .....	47
<b>D. Kajian Relevan .....</b>	<b>56</b>
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>65</b>
A. Jenis Penelitian.....	65
B. Waktu dan Tempat .....	66
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	66
D. Teknik Pengumpulan Data.....	67
E. Teknik Analisis Data.....	70
F. Teknik Keabsahan Data .....	71
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN.....</b>	<b>74</b>



A. Sejarah SMKS Pengalihan .....	74
B. Profil SMKS Pengalihan .....	76
C. Visi dan Misi SMKS Pengalihan .....	76
1. Visi .....	76
2. Misi.....	77
3. Tujuan.....	77
D. Temuan Penelitian.....	83
1. Manajemen Kearsipan dalam Meningkatkan Pelayan- an Administrasi SMKS Pengalihan .....	83
a. Perencanaan Kearsipan .....	83
b. Melakukan penyimpanan arsip.....	85
c. Melakukan pencatatan peminjaman arsip.....	87
d. Penemuan arsip kembali saat diperlukan.....	89
e. Melakukan pemeliharaan dan pengamanan arsip .....	91
f. Melakukan pemindahan terhadap arsip .....	93
2. Faktor-faktor Pendukung dan manajemen kearsipan dalam meningkatkan pelayanan administrasi di SMKS Pengalihan .....	95
a. Faktor pendukung.....	95
1. Kearsipan sudah komputerisasi .....	95
2. Teknologi yang memadai .....	96
b. Faktor penghambat .....	97



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau menyalin, mendistribusikan, atau mempublikasikan dokumen ini dalam bentuk apa pun, termasuk elektronik, tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.  
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.  
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

1. Sumber daya manusia (SDM) .....	97
2. Kendala teknis dan pelayanan administrasi.....	98
3. Sarana prasarana yang kurang mendukung .....	98
E. Pembahasan Hasil Penelitian .....	99

**BAB V PENUTUP..... 126**

A. Kesimpulan .....	126
B. Saran.....	128

**DAFTAR PUSTAKA..... 130**

**LAMPIRAN LAMPIRAN**

**BIOGRAFI PENULIS**

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Indikator .....	54
Tabel 4.1 Jumlah Peserta Didik .....	79
Tabel 4.2 Daftar Nama Guru SMKS Pengalihan .....	80
Tabel 4.3 Pendidik dan Tegana Kependidikan .....	81



Hak Cipta Ditinjau dari Undang-Undang

1. Dilakukan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

