

## DAFTAR PUTAKA

- A. Ghaffar, “Relevansi Ketersediaan Koleksi Perpustakaan Dengan Kebutuhan Informasi Pemustaka Pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Kotabaru Kalimantan Selatan,” Skripsi, Fakultas Adab dan Humaniora Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Makassar, 2017.
- A. Hamzah dan Muhlisrarini, *Strategi Pembelajaran Matematika*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada, 2014.
- A. P. Galih, “Strategi Pengembangan Koleksi Perpustakaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri Jawa Timur,” *Jurnal Masyarakat Mandiri*, vol. 4, no. 2, Juni 2020.
- Asa Mandiri, Undang-Undang Perpustakaan. Jakarta: Asa Mandiri, 2007.
- Detak Pustaka, “5 Teknik Pengadaan Buku yang Umum Digunakan oleh Perpustakaan,” Tersedia: <https://detakpustaka.com/teknik-pengadaan-buku/>.
- I. Ahmad, dkk., *Digital Marketing (Concept, Strategy, and Implementation)*. Batam: Cendikia Mulia Mandiri, 2022.
- I. Bafadal, *Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara, 2016.





I. I. Esen P.U, *Buku Ajar Manajemen Perpustakaan*. Pekanbaru: CV. Cahaya Firdaus, 2022.

J. Arianto, *Pengembangan Koleksi Perpustakaan Di Institusi Pendidikan Formal*. Jawa Barat: CV. Jejak, 2024.

Joni, *Strategi Belajar Mengajar*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2011.

Kosasih, “Jasa Informasi Perpustakaan,” 2009. [Online]. Tersedia: <http://library.um.ac.id/images/stories/pustakawan/karsasih/Jasa%20informasi%20pada%20perpustakaan.pdf>.  
Diakses pada: 26 Oktober 2015.

Lasa, Hs., *Kamus kepustakawanan Indonesia*. Cet. 1. Yogyakarta: Pustaka Book, 2009.

M. A. Mursidi, “Strategi pengadaan bahan pustaka Di perpustakaan pusat uin walisongo Semarang,” Skripsi, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang, Semarang, 2022.

M. Tular, “Kajian Pengadaan Koleksi Upt Perpustakaan Dalam Menyediakan Informasi Yang Di Butuhkan Oleh Mahasiswa Universitas Sam Ratulangi,” *E-Journal “Akta Diurna”*, vol. V, no. 3, 2017.



## Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Pengadaan Bahan Perpustakaan melalui Pembelian. 2024.

Perpustakaan Nasional, Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2012. 2012.

Parwono, *Kerja sama dan jaringan perpustakaan*. Jakarta: Universitas Terbuka, 2009.

R. Adinda, dkk., "Analisis kebutuhan informasi dan upaya pemenuhan kebutuhan informasi komunitas tuli lancang kuning (kutilang) pekanbaru," *Al-Ma'arif: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam*, 2023.

Rachmat, *Manajemen Strategi*. Bandung: CV Pusaka Setia, 2014.

Richard, *Manajemen*. Jakarta: Erlangga, 2015.

Rubin, *Teori Konflik Sosial*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2004.

S. Basuki, *Pengantar Dokumentasi*. Bandung: Rakayasa Sains, 2004.

S. NS, *Manajemen Perpustakaan Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: CV. Sagung Seto, 2016.

S. Qalyubi, dkk., *Dasar-Dasar Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. Yogyakarta: Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Fakultas Adab dan Ilmu Budaya UIN Suka Yogyakarta.



S. Suryabrata, *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Rajawali Pers, 2011.

Sartika, “Strategi Seleksi Dan Pengadaan Bahan Pustaka Di Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Negeri Makassar,” Skripsi, 2017.

Soetominah, *Perpustakaan, Kepustakaan dan Pustakawan*. Yogyakarta: Kanisius, 2014.

Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota No. 8 tahun 2017. 2017.

Standar nasional perpustakaan perguruan tinggi. 2017.

Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta, 2010.

Suharti, “Pengembangan Koleksi Untuk Memenuhi Kebutuhan Informasi Di Direktorat Perpustakaan Universitas Islam Indonesia,” Pustakawan Universitas Islam Indonesia Yogyakarta.

Undang-Undang Republik Indonesia No 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan. Jakarta: Perpustakaan Nasional, 2007.

Undang-Undang Republik Indonesia nomor 43 Tahun 2007 tentang Standar perpustakaan Nasional Pasal 11 Ayat 1. 2007.



W. Irpina, “Pengadaan Bahan Pustaka Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Kabupaten Muaro Jambi,” *Baitul 'Ulum: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, vol. 4, no. 2, 2020.

W. Suwarno, *Pengetahuan Dasar Kepustakaan: Sisi Penting Perpustakaan dan Pustakawan*. Bogor: Ghalia, 2010.

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.

Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.





# LAMPIRAN-LAMIRAN

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
  2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
  3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.





# LAMPIRAN I

## Instrumen Pengumpulan Data (IPD)

### Lembar Wawancara

**Judul Skripsi** : Strategi Pengadaan Bahan Pustaka Terhadap Kebutuhan Informasi Pengguna Di Perpustakaan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir

**Peneliti** : Muhammad Fajri, NIM. 60222110019

**Institusi** : Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Agama Islam, Universitas Islam Indragiri

**Nama Informan** : .....

**Jabatan** : .....

**Waktu** : .....

1. Apakah pelaksanaan pengadaan koleksi bahan pustaka dilakukan melalui pembelian?
2. Apakah bapak/ibu melakukan pembelian bahan pustaka langsung ke penerbit?
3. Apakah pelaksanaan pengadaan bahan pustaka dilakukan dengan cara pembelian melalui toko buku?



4. Apakah pelaksanaan pengadaan bahan pustaka dilakukan dengan cara pemesanan, melalui distributor, atau langsung dengan penerbit?

5. Apakah pelaksanaan pengadaan koleksi bahan pustaka diperoleh melalui pertukaran antar perpustakaan?

6. Apakah perpustakaan melakukan kerjasama dengan perpustakaan atau lembaga sejenis dalam pengadaan bahan pustaka?

7. Apakah bapak/ibu menerima hadiah/sumbangan bahan pustaka dari siswa/i yang akan masuk atau yang akan lulus sekolah?

8. Dalam pelaksanaan pengadaan bahan pustaka apakah bapak/ibu menerima hadiah/ sumbangan dari guru ataupun staf sekolah?

9. Apakah bapak/ibu menerima hadiah/sumbangan bahan pustaka dari penerbit?

10. Dalam pelaksanaan pengadaan bahan pustaka apakah bapak/ibu menerima hadiah/ sumbangan dari lembaga – lembaga pemerintah atau lembaga swasta lainnya?

11. Apakah pelaksanaan pengadaan koleksi bahan pustaka dilakukan melalui titipan atau pinjaman sementara?

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

4. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri





12. Apakah pelaksanaan pengadaan koleksi bahan pustaka berasal dari perorangan, atau ada lembaga yang menitipkan koleksinya pada perpustakaan?
13. Apakah pelaksanaan pengadaan koleksi bahan pustaka dilakukan melalui terbitan sendiri?
14. Apakah bapak/ibu menjalin kerja sama dengan penerbit dalam pengadaan bahan pustaka?
15. Apakah pelaksanaan pengadaan bahan pustaka dilakukan melalui kerjasama dengan penulis?
16. Bagaimana perpustakaan memenuhi kebutuhan pengguna dalam menambah pengetahuan dan informasi?
17. Terkait kebutuhan kognitif, apakah koleksi yang tersedia sudah sesuai dengan kebutuhan informasi pengguna?
18. Apakah perpustakaan menyediakan bahan pustaka yang memberikan kepuasan emosional atau hiburan bagi pengguna terkait kebutuhan afektif?
19. Apakah tersedia bahan pustaka yang mendukung pengembangan diri pengguna seperti buku motivasi, dan keterampilan?
20. Apakah perpustakaan menyediakan ruang atau program yang mendukung interaksi sosial, seperti kegiatan kelompok atau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

diskusi untuk memperkuat hubungan antar pengguna?

## Integrasi sosial

21. Terkait dengan kebutuhan berkhayal/ imajinasi apakah perpustakaan menyediakan koleksi hiburan seperti novel, komik, atau film?
22. Apa yang menjadi faktor penghambat dan pendukung dalam pengadaan bahan pustaka di perpustakaan daerah ini pak?



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.

Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.





## LAMPIRAN II

### Instrumen Pengumpulan Data (IPD)

#### Lembar Observasi

**Judul Skripsi** : Strategi Pengadaan Bahan Pustaka Terhadap Kebutuhan Informasi Pengguna Di Perpustakaan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir

**Peneliti** : Muhammad Fajri, NIM. 60222110019  
**Institusi** : Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Agama Islam, Universitas Islam Indragiri

**Waktu** : .....

1. Perpustakaan Daerah melakukan pembelian bahan pustaka melalui penerbit
2. Perpustakaan Daerah melakukan pembelian bahan pustaka melalui toko buku
3. Perpustakaan Daerah melakukan pengadaan bahan pustaka melalui pemesanan
4. Perpustakaan Daerah belum melaksanakan pengadaan bahan pustaka melalui tukar menukar
5. Perpustakaan Daerah belum melaksanakan pengadaan bahan pustaka melalui kerjasama



6. Perpustakaan belum melaksanakan penerimaan hadiah atau sumbangan bahan pustaka dari siswa/i yang akan masuk ataupun lulus sekolah

Perpustakaan Daerah belum melaksanakan penerimaan hadiah ataupun sumbangan bahan pustaka dari guru ataupun staf sekolah

8. Perpustakaan Daerah belum melaksanakan penerimaan hadiah dari penerbit

9. Perpustakaan Daerah telakah melaksanakan penerimaan hadiah dari lembaga pemerintah

10. Pelaksanaan pengadaan bahan pustaka di Perpustakaan Daerah belum dilaksanakan baik titipan ataupun pinjaman sementara

11. Perpustakaan Daerah menerima sumbangan bahan pustaka dari perorangan atau individu

12. Perpustakaan Daerah belum melakukan pengadaan bahan pustaka melalui terbitan sendiri

13. Perpustakaan Daerah menjalin kerjasama dengan penerbit

14. Perpustakaan Daerah belum menjalin kerjasama dengan penulis dalam pengadaan bahan pustaka

15. Perpustakaan belum melaksanakan kerjasama kerjasama langsung dengan penulis dalam pengadaan bahan pustaka

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

4. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



16. Perpustakaan telah memenuhi kebutuhan pengguna dalam menambah pengetahuan dan informasi
17. Perpustakaan telah memenuhi kebutuhan pengguna melalui penyediaan berbagai koleksi yang bersifat ilmiah, referensi, dan kegiatan penelitian
18. Perpustakaan telah memenuhi kebutuhan afektif pengguna
19. Perpustakaan telah memenuhi kebutuhan integrasi personal pengguna
20. Perpustakaan telah memenuhi kebutuhan integrasi sosial pengguna
21. Perpustakaan telah memenuhi kebutuhan berkhayal pengguna

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.

Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



## LAMPIRAN III

### Surat Riset Penelitian di Perpustakaan Daerah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI

#### FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM

Kampus Parit I, Jalan Propinsi Nomor 1, Tembilahan Hulu Indragiri Hilir Propinsi Riau Indonesia  
☎ 0853 6330 1314 📠 (0768) 21386 🌐 Laman website: <http://www.unisi.ac.id>

Nomor : 038/UNISI/H/III/2026  
Lamp : -  
Perihal : **Pemohonan Penelitian**

Tembilahan, 2 Maret 2026

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu kepala Pengelola perpustakaan  
Daerah Kabupaten Indragiri Hilir**  
di-  
Tempat

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Dengan Hormat,

Teriring salam dan do'a kami sampaikan semoga Bapak/Ibu senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiyat. Amin.

Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indragiri menerangkan mahasiswa/i tersebut di bawah ini :

Nama : **Muhammad Fajri**  
NIM : 602221010019  
Semester : VIII(Delapan)  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam/S1

Adapun informasi dan data yang diperlukan mahasiswa tersebut dipergunakan untuk melengkapi bahan penulisan karya ilmiah/skripsi dengan judul :

**"STRATEGI PENGADAAN BAHAN PUSTAKA TERHADAP KEBUTUHAN INFORMASI PENGGUNA DI PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR "**

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir skripsi dan melengkapi tugas lain nya. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang bapak/ibu/sdr pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar di gunakan sebagaimana mestinya, atas perkenan dan kerjasama kami ucapkan terima kasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI  
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM

Dr. Sofyan Solaiman, SE, S, MSI

Umu Karya Abdi

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.  
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.  
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.  
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.  
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
5. Universitas hanya bertanggung jawab atas dokumen yang diserahkan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

## LAMPIRAN IV

### Surat Balasan Riset Penelitian di Perpustakaan Daerah



#### PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Jalan Pendidikan Nomor 1, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29211  
Laman dpad.inhikab.go.id, Pos-el perpustakaan.inhil@gmail.com

Tembilahan, 28 April 2026

Nomor : 000.9/61/KTUP-DPAD-DPAD  
Sifat : Biasa  
Lampiran :  
Hal : Izin Penelitian

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam UNISI  
di  
Tempat

Menindaklanjuti Surat Saudara Tanggal 2 Maret 2026 Nomor: 038/UNISI/H/III/2026,  
Perihal Permohonan Izin Penelitian, dengan ini memberi Izin Penelitian Kepada :

|                   |                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama              | : Muhammad Fajri                                                                                                                 |
| NIM               | : 6022210100019                                                                                                                  |
| semester          | : VIII (Delapan)                                                                                                                 |
| Program Studi     | : Manajemen Pendidikan Islam/S1                                                                                                  |
| Judul Penelitian  | : Strategi Pengadaan Bahan Pustaka terhadap<br>Kebutuhan Informasi Pengguna di Perpustakaan<br>Daerah Kabupaten Indragiri Hilir. |
| Lokasi Penelitian | : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten<br>Indragiri Hilir                                                               |

Untuk melaksanakan Penelitian pada tanggal 27 April s.d 27 Juli 2026 di Dinas  
Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir. Pada prinsipnya kami menyetujui  
dan akan membantu jika ada data-data yang diperlukan, terimakasih

Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Arsip Daerah,



Marta Haryadi, SH., MH  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196703101994021002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik  
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSfE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



## LAMPIRAN V

# Surat Rekomendasi Riset Penelitian dan Pengumpulan Data di Perpustakaan Daerah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.

Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalkahkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Gedung Eks Multiyears (Lantai 4) Jl. Swarna Bumi Tembilahan  
Telephone (0768) 22904, Faximile (0768) 21383

---

**REKOMENDASI PENELITIAN  
DAN PENGUMPULAN DATA (SURVEY)**

Nomor : 500.5.7.15/22/BKBP-Ekososbud

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN INDRAGIRI HILIR, berdasarkan Surat dari dekan Fakultas Universitas Islam Indragiri Nomor : 038/UNISI/H/III/2026 Tanggal 02 Maret Tahun 2026 Perihal Permohonan Izin Penelitian, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

|                       |                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama                  | : MUHAMMAD FAJRI                                                                                                          |
| NIM                   | : 602221010019                                                                                                            |
| Program studi/Jenjang | : SI / Manajemen Pendidikan Islam                                                                                         |
| Alamat                | : Baung Rejo Jaya Kecamatan Pelangiran                                                                                    |
| Judul Penelitian      | : STRATEGI PENGADAAN BAHAN PUSTAKA TERHADAP KEBUTUHAN INFORMASI PENGGUNA DI PERPUSTAKAAN DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR |
| Lokasi Penelitian     | : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR                                                           |

Untuk melakukan penelitian dan pengumpulan data dengan ketentuan :

1. Tidak melakukan kegiatan yang menyimpang dari ketentuan yang tidak ada hubungannya dengan penelitian dan pengumpulan data ini.
2. Pelaksanaan penelitian selama 3 (tiga) bulan terhitung mulai tanggal 27 April 2026 s/d 27 Juli 2026.

Demikian rekomendasi ini diberikan, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya dan kepada pihak yang terkait diharapkan dapat memberikan informasi dan data yang diperlukan dalam penelitian ini.

Tembilahan, 27 April 2026

an. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK  
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

Kabid Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama  
dan Organisasi Kemasyarakatan,



Mhd. Daud, S.Pd., M.M.  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19801001 200903 1 008

**Tembusan** : Disampaikan kepada Yth;  
Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indragiri di Tembilahan.

Dokumen ini telah diandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).





1. dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
  2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
  3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

## LAMPIRAN VI

### Surat Keterangan Selesai Penelitian di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kab. Indragiri Hilir



#### PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

Jalan Pendidikan Nomor 1, Tembilahan, Indragiri Hilir, Riau 29211  
Laman dpad.inhikab.go.id, Pos-el perpustakaan.inhil@gmail.com

#### SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN Nomor : 000.914/DPAD-DPAD

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Marta Haryadi, SH., MH  
NIP : 196703101994021002  
Pangkat/ Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah  
Kabupaten Indragiri Hilir

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Muhammad Fajri  
NIM : 6022210100019  
semester : VIII (Delapan)  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam/S1  
Lokasi Penelitian : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten  
Indragiri Hilir

Benar telah selesai melakukan penelitian di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Indragiri Hilir selama kurang lebih dua bulan untuk memperoleh data dalam rangka melaksanakan izin Penelitian yang berjudul "Strategi Pengadaan Bahan Pustaka terhadap Kebutuhan Informasi Pengguna di Perpustakaan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir"

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

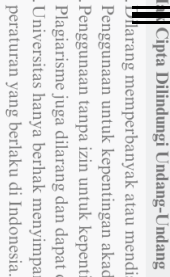
Tembilahan, 23 Juni 2026

Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Arsip Daerah,



Marta Haryadi, SH., MH  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196703101994021002





## Dokumentasi Jumlah Koleksi Bahan Pustaka di Perpustakaan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir

**2.4.4**  
**Number of Book Collections in the Regional Library of Indragiri Hilir Regency by Reading Category 2020 - 2025**

Temberukan, April 2020  
 Kepala Dinas  
 Pendidikan dan Kebudayaan  
 Kabupaten Uluwu  
 Merta Kimpud, S.H., M.H.  
 Pembina Utama Madya (IV/c)  
 NIP. 1967031019904210002

Universitas Islam Indragiri

1. Mengarang, membuat atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



## LAMPIRAN IX

### Dokumentasi Pendidikan Berakhlak Perpustakaan Daerah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

**BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

- BERORIENTASI PELAYANAN**  
Kami berkomitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan Masyarakat.
- AKUNTABEL**  
Kami bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan.
- KOMPETEN**  
Kami terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
- HARMONIS**  
Kami saling peduli dan menghargai perbedaan.
- LOYAL**  
Kami berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara.
- ADAPTIF**  
Kami terus berinovasi dan antusias dalam mengerjakan serta menghadapi perubahan.
- KOLABORATIF**  
Kami membangun kerjasama yang sinergis.

1. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.
2. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan.
3. Melakukan perbaikan tiada henti.
1. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berorientasi tinggi.
2. Menghormati hak-hak dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
3. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.
1. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
2. Membantu orang lain belajar.
3. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
1. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
2. Suka menolong orang lain.
3. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
1. Memegang teguh ideologi pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta Pemerintahan yang sah.
2. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan Negara.
3. Menjaga rahasia jabatan dan negara.
1. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
2. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.
3. Bertindak proaktif.
1. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
2. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
3. Mengoptimalkan pemanfaatan sebagai sumber daya untuk tujuan bersama.

# bangga melayani bangsa

PERPUSTAKAAN DAERAH  
Kantor Kota

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
  2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
  3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalkahkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



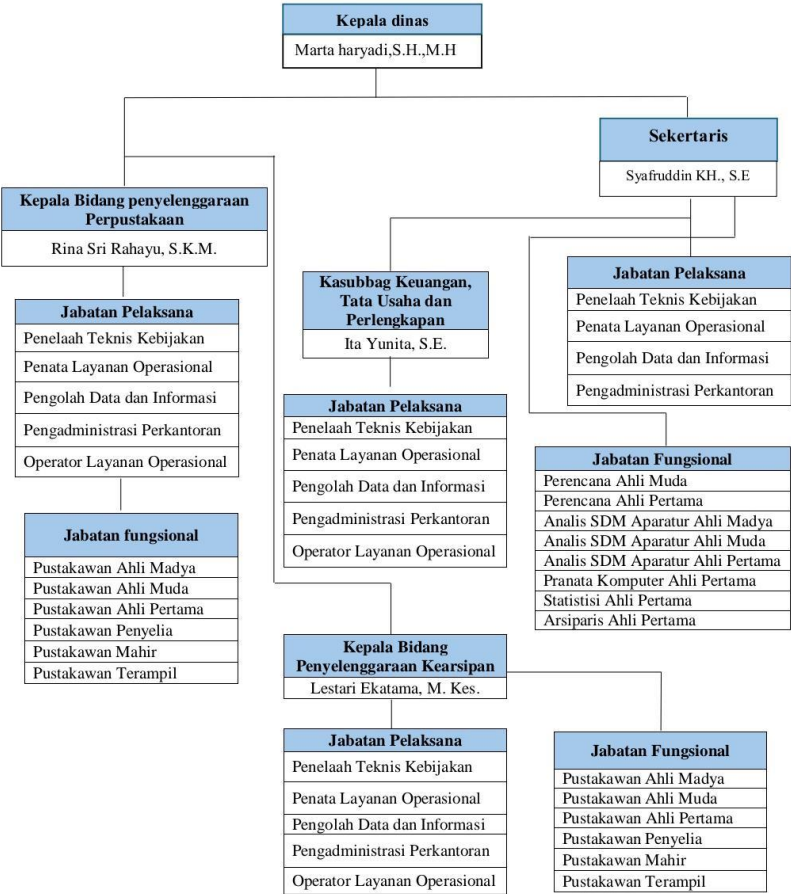
# LAMPIRAN X

## Dokumentasi Struktur Perpustakaan Daerah

### STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

#### KABUPATEN INDRAGIRI HILIR

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.







## LAMPIRAN XI

### Dokumentasi Pembekalan Lomba Pembuatan Resensi Buku Berbasis Koleksi Perpustakaan

Hak Cipta

1. Jarak yang ditempuh atau meniadakan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
  2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
  3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
- peraturan yang berlaku di Indonesia.



Universitas Islam Indragiri



## LAMPIRAN XII

### Dokumentasi Kegiatan Literasi

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

#### Kunjungan Wisata Edukasi SD Negri 010 Pengalihan Keritang ke Perpustakaan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir



#### 2. Kunjungan Wisata Edukasi PAUD Inhil Peduli Ke Perpustakaan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir



Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.  
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.  
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.  
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.  
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



## LAMPIRAN XIII

### Dokumentasi Layanan Komputer dan Akses Internet (OPAC)

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Larang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.

Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

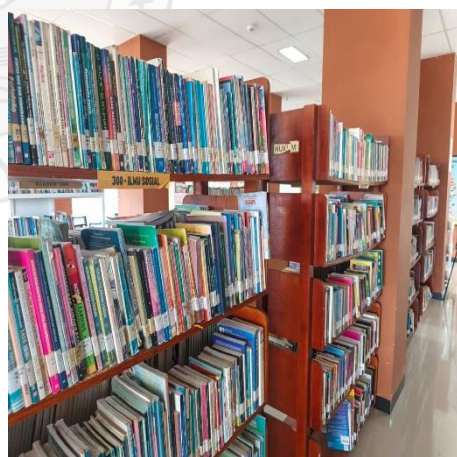
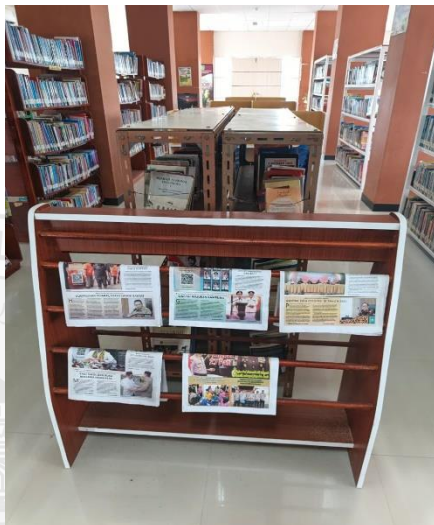






## LAMPIRAN XIV

### Dokumentasi Ruang Sirkulasi dan Area Rak Buku



1. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



## LAMPIRAN XV

### Dokumentasi Wawancara

#### Dokumentasi Wawancara Bersama Pengelola dan Pengembangan Bahan Pustaka Perpustakaan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.

Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



## 2) Dokumentasi Wawancara Bersama Kepala Perpustakaan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir

### Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

### Universitas Islam Indragiri



## BIOGRAFI PENULIS



Penulis bernama Muhammad Fajri lahir pada 07 Desember 2002 di Desa Indrasari Jaya, Kecamatan Pelangiran. Ia merupakan anak bungsu dari 7 bersaudara dari pasangan alm Bapak Abu Hakim dan Ibu Nurmawati. Sejak kecil, penulis tumbuh dalam lingkungan yang menjunjung tinggi nilai pendidikan, kedisiplinan, dan pantang menyerah, yang kemudian membentuk karakter dan semangat belajarnya hingga saat ini. Perjalanan pendidikan formalnya dimulai di TK Tunas Bakti yang diselesaikan pada tahun 2008, lalu di SD Negeri 011 di Desa Baungrejo Jaya Kecamatan Pelangiran, yang diselesaikan pada tahun 2014. Selanjutnya, ia melanjutkan pendidikan di SMP Ma'Arif Desa Wonosari Kecamatan Pelangiran dan lulus pada tahun 2017. Ketertarikannya terhadap ilmu pengetahuan dan nilai-nilai keislaman mendorongnya untuk melanjutkan pendidikan di Madrasah Aliyah Nurul Wathan, Kecamatan Pelangiran, hingga berhasil menyelesaikannya pada tahun 2020. Dengan tekad untuk terus mengembangkan diri, penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi di Universitas Islam Indragiri Program Studi Manajemen Pendidikan Islam. Berkat ketekunan dan kerja keras, ia berhasil menyelesaikan studi S1 program Studi manajemen pendidikan Islam pada tahun 2026.

### Kontak Penulis:

**Telp/Wa** : 081215542431/085264202768  
**Email** : mf7635548@gmail.com  
**Instagram** : @f.ajri7  
**Facebook** : Muhammad Fajri



1. Di larang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.