



DAFTAR PUSTAKA

- [1] J. Madre, H. Yudi Sukmono, Dan S. Gunawan, “Perancangan Sistem Informasi Berbasis Website Sebagai Salah Satu Media Promosi Pada Perusahaan,” *Journal Of Industrial And Manufacture Engineering*, Vol. 5, No. 2, Nov 2021, Doi: 10.31289/Jime.V5i2.5594.
- [2] F. Ardiansyah, A. S. Wardani, Dan S. Sucipto, “Rancang Bangun Company Profile Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan Dan Anak Berbasis Website,” *Jsitik: Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi Informasi Komputer*, Vol. 1, No. 2, Hlm. 124–136, Mar 2023, Doi: 10.53624/Jsitik.V1i2.176.
- [3] V. M. M. Siregar Dan N. F. Siagian, “Sistem Informasi Front Office Untuk Peningkatan Pelayanan Pelanggan Dalam Reservasi Kamar Hotel,” *Jurnal Teknik Informasi Dan Komputer (Tekinkom)*, Vol. 4, No. 1, Hlm. 77–82, 2021, Doi: 10.37600/Tekinkom.V4i1.279.
- [4] N. R. Mahani, N. L. Gede, P. Suwirmayanti, I. Ketut, Dan W. Adnyana, “Sistem Informasi Manajemen Aset Dengan Metode Straight Line Pada Hotel Melia Bali (Nuridzafi Rhatu Mahani) Sistem Informasi Manajemen Aset Dengan Metode Straight Line Pada Hotel Melia Bali,” Vol. 2, No. 1, Hlm. 2025, 2025.
- [5] A. Husna Ahadi Dan T. Djauhari, “Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Hotel Multi-Cabang Berbasis Web Dengan Framework Laravel,” *Jurnal Teknologi Informasi*, Vol. 6, No. 2, 2025, Doi: 10.46576/Djtechno.
- [6] A. Wirapraja Dan R. Widianoro, “Perancangan Dan Simulasi Sistem Informasi Manajemen Reservasi Hotel Berbasis Web Dengan Metode Prototyping,” *Jurnal Eksekutif*, Vol. 19, Hlm. 50–66, Jun 2022.
- [7] A. Jantu, E. L. Tatuhey, Dan J. Lahallo, “Sistem Informasi Manajemen Reservasi Hotel Berbasis Website Pada Hotel Danny,” *Jurnal Ilmiah Teknik Informatika Dan Sistem Informasi*, Vol. 3, No. 3, Hlm. 1307–1318, Des 2023.



[8]

J. C. Tjandra, T. A. Purnomo Sidhi, Dan B. T. Sundoro, “Pembangunan Sistem Informasi Manajemen Hotel Semeru Berbasis Website Dan Mobile,” *Jurnal Informatika Atma Jogja*, 2024.

[9]

M. F. Allard Dan A. Voutama, “Rancang Bangun Sistem Informasi Reservasi Hotel ‘Hotel Hebat’ Berbasis Website,” *Jurnal Informatika Dan Teknik Elektro Terapan*, Vol. 12, No. 2, Apr 2024, Doi: 10.23960/Jitet.V12i2.4224.

[10]

A. Zulkifli, A. Qashlim, Dan U. Khairat, “Sistem Informasi Reservasi Kamar Hotel Berbasis Website,” *Journal Peqquruang: Conference Series*, Vol. 3, No. 1, Hlm. 204, Mei 2021, Doi: 10.35329/Jp.V3i1.2204.

[11]

I. Rahmawati, E. Purwanto, Dan S. Sumarlinda, “Sistem Informasi Reservasi Hotel Berbasis Web (Studi Kasus : Hotel Sunrise Wonogiri),” *Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi Dan Bisnis*, Hlm. 654–659, Jun 2024.

[12]

R. Dwiputri Permatasari, G. Paulina Suri, H. Marchiano, Dan T. Saputra, “Sistem Informasi Pengelolaan Manajemen Hotel Pada Hotel Planet Holiday Berbasis Web Mobile,” *Jurnal Indonesia Sosial Sains*, Vol. 3, No. 5, Hlm. 890–901, Mei 2022, Doi: 10.36418/Jiss.V3i5.599.

[13]

M. I. Panjaitan Dan A. Putriana, “Sistem Informasi Perhotelan Berbasis Web (Studi Kasus Hotel Deli Indah),” *Journal Of Information Technology And Accounting*, Vol. 4, No. 2, 2021, [Daring]. Tersedia Pada: <https://Jurnal.Uimedan.Ac.Id/Index.Php/Jita/>



LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.
- Universitas Islam Indragiri

UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
Kampus Parit I. Lantai # 2, Jalan Propinsi Nomor : 01, Tembilahan Hulu Indragiri Hilir Propinsi Riau Indonesia
☎ 0853 6330 1314 (0768) 21386 🌐 Laman website: <http://www.unisi.ac.id>

Tembilahan, 16 Oktober 2025

Nomor Surat : 178/UNISI/D/IX/2025
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Data Penunjang Tugas Akhir

Kepada Yth : Pimpinan Hotel Inhil Pratama Tembilahan
Di - Tempat

Dengan Hormat,

Teriring do'a dan salam kami sampaikan kepada Bapak/Ibu, Semoga Bapak/Ibu beserta karyawan selalu diberikan kesehatan oleh Allah SWT dalam menjalankan aktifitas. Aamiin

Dalam rangka upaya untuk melaksanakan Program Pendidikan, Kurikulum, Penulis Tugas Akhir / Skripsi dan guna memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana komputer Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Islam Indragiri, diperlukan data penunjang Tugas Akhir / Skripsi.

Guna merealisasikan program tersebut kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk memberikan Data kepada mahasiswa kami :

Nama : M.Tri Wahyu
Nim : 403221010012
Prodi : Sistem Informasi
Judul TA : Sistem Informasi Manajemen Hotel Inhil Pratama berbasis website.

Demikianlah Surat ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya yang Bapak berikan diucapkan terimakasih.

Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer,


Dr. Bayu Riango S.Si. M.Kom
NIP. 1691 09 321



Gambar Lampiran 1. Surat Izin Penelitian dari Hotel Inhil Pratama



Lampiran 2 Data Pegawai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

DATA PEGAWAI HOTEL INHIL PRATAMA

No	Nama Karyawan	Jabatan
1	Feri Yanto	General Manager
2	Mulyono	Supervisor IP
3	M. Yusup	Supervisor TP
4	Bhakti	Security TP
5	Bastari	Security IP
6	M. Sadli	Maintenen
7	Erda Rosa	Kitchen
8	M. Hidayanto	HK TP
9	Muhadi	Resto
10	Andi Sutra	Admin/Rect
11	Sela	Londri / Rest
12	Murni	Kasir
13	Romi	Securiti IP
14	Firdaus	HK TP
15	Muji	Securiti TP
16	Acik Lia	Koky
17	Dimas	Reception TP
18	Kelvin	Reception TP
19	Ahmad	HK IP
20	Fauzan	Reception IP
21	Arif	HK IP
22	Hafiz	House Man
23	Rahmad	Reception TP
24	Putra	Londri
25	Ilham	HK TP
26	Ica	Marketing/Rect
27	Fahmi Rizal	Reception IP
28	Angah	Koky
29	Amoy	Londri
30	Cece Siwi	Londri

Gambar Lampiran 2. Data Pegawai Hotel Inhil Pratama



Lampiran 3 Pencatatan Data Tamu

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
 3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.
- Universitas Islam Indragiri



INHIL PRATAMA HOTEL
Jl. Guru Hasan No. 88 Tembilahan - Inhil - Riau
Telp. (0788) 21105, 21100, 21107 Fax. (0788) 23300

OCCUPANCY

DATE 24 Nov 2025

ROOM	TYPE	NAME	TIME		COMPANY KETERANGAN
			CHECK IN	CHECK OUT	
101	DELUXE	Sambul Idris	07.00	L	Kopras
102	DELUXE	Kamelia Saputri	15.00		Kopras
103	EXECUTIVE				
104	EXECUTIVE				
105	EXECUTIVE	Nisa'ul Fauziah	07.00	L	Kopras
106	EXECUTIVE				
107	EXECUTIVE	Alpiani Riski	08.00	L	Kopras
108	EXECUTIVE				
109	EXECUTIVE				
118	EXECUTIVE	Panitia	11.00	L	Kopras
119	DELUXE				
120	DELUXE	Abd. Hamid	06.00	L	Kopras
201	DELUXE				
202	DELUXE				
203	EXECUTIVE				
204	EXECUTIVE				
205	EXECUTIVE				
206	EXECUTIVE				
207	EXECUTIVE				
208	EXECUTIVE	Yusnan	08.00	L	Kopras
209	EXECUTIVE	Mustafai	07.30	L	Kopras
218	EXECUTIVE				
219	DELUXE				
220	DELUXE				
301	SUPERIOR				
302	SUPERIOR	Rahayu	18.00	L	Kopras
303	SUPERIOR	Sukma	07.00	L	Kopras
304	SUPERIOR				
305	SUPERIOR				
306	SUPERIOR				
307	SUPERIOR				
308	SUPERIOR				
309	SUPERIOR				
318	SUPERIOR				
319	SUPERIOR				
320	SUPERIOR				

DISB
- FRONT OFFICE
- RESTAURANT
- HOUSE KEEPING
- KITCHEN
- ACCOUNTING

PREPARED

IP: 11

TP: 5

Gambar Lampiran 3. Data Pencatatan Tamu Hotel Inhil Pratama (Sistem Manual)



INHIL PRATAMA HOTEL
Jl. Guru Hasan No. 88 Tambilahan - Inhil - Riau
Telp. (0768) 21105, 21100, 21107 Fax. (0768) 23300

OCCUPANCY

DATE 04 DES 2025

ROOM	TYPE	NAME	TIME		COMPANY KETERANGAN
			CHECK IN	CHECK OUT	
101	DELUXE	Andre Setyarsa		CO	BPK
102	DELUXE	Tonli H. H. Julu		CO	BPK
103	EXECUTIVE	Daud	18.02	CO	Samporna
104	EXECUTIVE	Rica Iestari		CO	BPK
105	EXECUTIVE	Halim		L	Samporna
106	EXECUTIVE				
107	EXECUTIVE	Rilbi		L	Samporna
108	EXECUTIVE				
109	EXECUTIVE	Iqun	23.40	CO	Samporna
118	EXECUTIVE	Panitia		CO	Kopras
119	DELUXE	Saffullah		CO	BPK
120	DELUXE	Dhean Yamarubadi		CO	BPK
201	DELUXE				
202	DELUXE	Mr. Yuni	15.30	CO	Kopras
203	EXECUTIVE	Sabrina	15.30	L	Kopras
204	EXECUTIVE	Mulyadi	15.30	L	Kopras
205	EXECUTIVE				
206	EXECUTIVE	Fitriyani	19.30	L	Kopras
207	EXECUTIVE				
208	EXECUTIVE				
209	EXECUTIVE				
218	EXECUTIVE				
219	DELUXE				
220	DELUXE				
301	SUPERIOR				
302	SUPERIOR				
303	SUPERIOR	Kholifah Tri.W		CO	Kopras
304	SUPERIOR	Samijan		CO	Kopras
305	SUPERIOR				
306	SUPERIOR				
307	SUPERIOR				
308	SUPERIOR				
309	SUPERIOR				
318	SUPERIOR				
319	SUPERIOR				
320	SUPERIOR				

DISB
- FRONT OFFICE
- RESTAURANT
- HOUSE KEEPING
- KITCHEN
- ACCOUNTING

PREPARED

IP-16
TP: 16

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



INHIL PRATAMA HOTEL
 Jl. Guru Hasan No. 88 Tembilahan - Inhil - Riau
 Telp. (0768) 21105, 21100, 21107 Fax. (0768) 23300

OCCUPANCY

DATE 05 DES 2025

ROOM	TYPE	NAME	TIME		COMPANY KETERANGAN
			CHECK IN	CHECK OUT	
101	DELUXE				
102	DELUXE				
103	EXECUTIVE				
104	EXECUTIVE				
105	EXECUTIVE	Halim	✓		Sampoerna
106	EXECUTIVE	Helmi	09.30	✓	T. Umum
107	EXECUTIVE	Abi			Sampoerna
108	EXECUTIVE				
109	EXECUTIVE	Supar	02.00	✓	Sampoerna
118	EXECUTIVE	pantia	10.00	✓	Paprah
119	DELUXE				
120	DELUXE				
201	DELUXE				
202	DELUXE				
203	EXECUTIVE	Sabriadi	08.00		Kopras
204	EXECUTIVE	Mulyadi	08.15		Kopras
205	EXECUTIVE	H. Jundul	08.00	✓	Kopras
206	EXECUTIVE	Fitriyani		✓	Kopras
207	EXECUTIVE	Hadri Maulana	09.20	✓	Kopras
208	EXECUTIVE				
209	EXECUTIVE				
218	EXECUTIVE				
219	DELUXE				
220	DELUXE				
301	SUPERIOR				
302	SUPERIOR				
303	SUPERIOR				
304	SUPERIOR				
305	SUPERIOR				
306	SUPERIOR				
307	SUPERIOR				
308	SUPERIOR				
309	SUPERIOR				
318	SUPERIOR				
319	SUPERIOR				
320	SUPERIOR				
205		Idham Khalid	09.30		Kopras

DISB
 - FRONT OFFICE
 - RESTAURANT
 - HOUSE KEEPING
 - KITCHEN
 - ACCOUNTING

PREPARED

IP: 10
 TP: 5

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



Lampiran 4 Daftar Wawancara

LIST WAWANCARA

A. Profil dan Latar Belakang Hotel (1-10)

1. Sejak kapan Hotel Inhil Pratama berdiri?
Hotel Inhil Pratama ini berdiri tanggal 1995
2. Siapa pemilik dan pengelola utama hotel ini?
Pemilik dan Pengelola utama hotel saat ini adalah Bapak Aryanto
3. Apa visi dan misi dari Hotel Inhil Pratama?
Visi : Siap Memberikan Pelayanan terbaik kepada Setiap Tamu
Misi : Memberikan hotel ini sebagai hotel yang terbaik di Indragiri Hilir
4. Berapa jumlah kamar yang tersedia saat ini?
Jumlah kamar yang tersedia 36 kamar.
5. Apa saja tipe kamar yang ditawarkan hotel ini?

a. Kamar Executive	: Rp. 368.000	(16 kamar)	Total 36 kamar
b. Kamar Superior	: Rp. 324.000	(12 kamar)	
c. Kamar Deluxe	: Rp. 423.000	(8 kamar)	
6. Berapa jumlah karyawan aktif di hotel ini?
30 karyawan
7. Apa saja fasilitas utama yang disediakan bagi tamu?
Air Conditioner, Hot/cold water, Wifi, Mini Bar, Lemari Pendingin, Restaurant, Meeting Room, Laundry
8. Siapa saja target pelanggan utama (tamu bisnis, wisatawan, dll)?
Target Pelanggan utama :
- Dari Perusahaan atau PT
- Dari Dinas Pemerintahan
- Dari Masyarakat
9. Bagaimana strategi pemasaran hotel saat ini?
Strategi Pemasaran : - Door to door ke PT/Perusahaan, Dinas Pemerintahan dan lain-lain.
- Dari sosial media (Instagram, Facebook, TikTok)
10. Apakah hotel sudah memiliki situs web atau sistem online sebelumnya?
Untuk sistem pemesanan yang berbentuk web tidak ada kami buat atau rangkai.
Tetapi cuma memesan melalui pemesanan lewat Traveloka atau Pergi-Pergi.

B. Sistem Manajemen Hotel Saat Ini (11-20)

11. Bagaimana sistem reservasi kamar dilakukan saat ini?
Sistem reservasi kamar saat ini sangat Menurun. Karena ada efisiensi dari pemerintah (Pembatasan).

Gambar Lampiran 4. Daftar Pertanyaan Wawancara Penelitian



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

12. Apakah prosesnya masih manual atau sudah digital?

Proses Masih Manual dalam memasukkan data

13. Siapa yang bertanggung jawab dalam pencatatan data tamu?

Yang bertanggung jawab adalah receptionist.

14. Bagaimana cara hotel mengelola data check-in dan check-out?

Disini menggunakan data occupancy, dimana Setiap tamu mengisi form registrasi. Dari data ini kita mengetahui data check in dan check out Tamu.
check in : 05.00 (Pagi) check out : 12.00 (Siang)

15. Bagaimana sistem pencatatan pembayaran dilakukan?

Menggunakan buku catatan untuk mengetahui jumlah pemasukan dan Pengeluaran.

16. Apakah hotel menggunakan software tertentu untuk manajemen data?

Belum menggunakan aplikasi Manajemen data (belum punya sistem web)

17. Bagaimana cara hotel menyimpan dan mengarsipkan data tamu lama?

Menyimpan data melalui komputer dan juga mengarsipkan data tamu lama

18. Apakah ada sistem pencatatan stok barang (housekeeping, dapur, laundry)?

Terdapat untuk pencatatan stok barang tetapi secara Manual.

c. Pengelolaan Data Tamu

19. Data apa saja yang dicatat saat tamu melakukan check-in?

- a. KTP
- b. Berapa lama menginap
- c. Nomor Hp

20. Apakah ada verifikasi identitas tamu menggunakan KTP atau paspor?

Ada Menggunakan KTP.

21. Siapa yang memiliki akses terhadap data tamu?

Receptionist.

22. Apakah data tamu disimpan secara aman dan rahasia?

Iya data tamu disimpan secara aman dan rahasia

23. Bagaimana hotel menghapus atau memperbarui data tamu lama?

Biasanya data di Back up agar tidak hilang saat memperbarui data tamu.



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Plagiarisme juga dilarang tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

24. Apakah ada backup data secara rutin?

Backup dilakukan secara rutin

25. Apakah pernah terjadi kehilangan atau kerusakan data tamu?

Belum pernah kehilangan data Tamu

26. Bagaimana cara pencarian data tamu dilakukan (manual/komputer)?

Pencarian data tamu masih dilakukan secara Manual

27. Apakah ada laporan periodik terkait data tamu yang dibuat?

Laporan Periodik dilakukan setiap hari kemudian setiap bulan disimpan.

28. Siapa yang bertanggung jawab membuat laporan tersebut?

Resepsionis.

D. Proses Reservasi dan Pemesanan

29. Bagaimana prosedur tamu saat ingin memesan kamar?

- Lewat Telepon atau whatsapp
- Bisa juga datang langsung.

Dengan syarat Deposit 100.000 terlebih dahulu untuk memesan kamar.

30. Apakah tamu bisa memesan kamar melalui telepon?

Bisa memesan kamar melalui telepon

31. Apakah tamu bisa memesan melalui WhatsApp atau media sosial?

Tamu bisa memesan melalui whatsapp atau media sosial seperti Tiktok

32. Apakah hotel sudah bekerja sama dengan platform booking online (Traveloka, Agoda, dll)?

Baru bekerja sama dengan Traveloka, dan Pegi-Pegi.

33. Bagaimana cara menentukan harga kamar setiap harinya?

Sesuai dengan type kamar.

34. Apakah harga kamar berbeda antara weekday dan weekend?

Harganya sama, tetapi ketika weekend kita memberikan harga promo

35. Siapa yang mengatur jadwal ketersediaan kamar?

Resepsionist.



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

36. Apakah pernah terjadi double booking (pemesanan ganda)?

Pernah, karena kurangnya informasi konfirmasi

37. Bagaimana cara hotel menangani tamu yang membatalkan reservasi?

Pembatalan Reservasi bisa dibatalkan sebelum jam 18.00, tapi kalau mereka membatalkan lewat jam 18.00 maka kena denda.

E. Sistem Keuangan dan Pembayaran

38. Bagaimana sistem pencatatan pembayaran kamar dilakukan?

Dicatat sesuai dengan penjualan kamar pada hari ini.
Karena jam 15.00 pencatatan data sudah diserahkan untuk disimpan

39. Apakah tamu bisa membayar dengan kartu debit/kredit?

Bisa menggunakan kartu debit/kredit

40. Apakah tersedia pembayaran melalui QRIS?

Bisa memakai QRIS

41. Bagaimana hotel mencatat transaksi non-tunai?

Kita bisa mengecek melalui hp lewat pembayaran Non-Tunai

42. Siapa yang bertanggung jawab mengelola laporan keuangan harian?

Langsung ke direktur

43. Bagaimana sistem pengarsipan bukti pembayaran dilakukan?

Langsung dari owner (direktur) dilakukan menggunakan laptop.

44. Apakah sistem keuangan masih manual (buku kas) atau digital?

Sistem keuangan masih Manual. Tetapi setelah itu baru dimasukkan ke laptop

45. Apakah laporan keuangan dibuat setiap hari atau bulanan?

Laporan keuangan dilakukan setiap hari

46. Apakah manajemen dapat memantau transaksi secara langsung?

Manajemen dilakukan secara langsung

47. Pernahkah terjadi kesalahan pencatatan pembayaran?

Pernah.

F. Operasional Hotel

48. Bagaimana sistem kerja housekeeping diatur?

Masuk kerja jam 07.00 pagi sampai 15.00 sore setiap hari.
Mereka ada 9 orang. 1 bulan 2 kali libur dilakukan secara bergantian.

49. Apakah jadwal pembersihan kamar tercatat secara sistematis?

Tercatat secara sistematis.

50. Bagaimana laporan perawatan kamar dibuat?

Laporan perawatan kamar dibuat

51. Siapa yang memantau kondisi fasilitas hotel?

Supervisor

52. Apakah ada sistem pelaporan kerusakan kamar?

Supervisor ke Maintenance Engineering

53. Apakah staf housekeeping melapor langsung ke manajer atau resepsionis?

Langsung lapor ke Supervisor

54. Bagaimana proses laundry hotel diatur dan dicatat?

Setiap pagi mengambil berapa bahan yang akan digunakan.
Berapa laundry yang akan dikembalikan

55. Apakah ada kontrol stok linen dan perlengkapan kamar?

Ada kontrol stok linen dan perlengkapan kamar

56. Bagaimana cara mengontrol penggunaan barang inventaris hotel?

Ada pencatatan pengontrolan barang inventaris hotel sehingga tercatat dengan detail.

57. Apakah ada sistem yang mengatur jadwal shift karyawan?

Ada, (shift pagi, siang, malam)

G. Teknologi dan Sistem Informasi

58. Apakah hotel sudah memiliki jaringan internet yang stabil untuk operasional?

Jaringan internet stabil menggunakan wifi

59. Apakah semua komputer hotel terhubung dalam satu jaringan?

Terhubung dalam satu jaringan

60. Siapa yang menangani masalah teknis komputer di hotel?

Langsung melapor ke Telkom



61. Apakah hotel menggunakan sistem backup otomatis?

Tidak ada back up otomatis.

62. Bagaimana keamanan data hotel dijaga dari kebocoran?

Sangat dijaga dan dilakukan penyimpanan yang ketat.

63. Apakah hotel menggunakan software akuntansi?

Tidak

64. Apakah karyawan sudah terbiasa menggunakan sistem digital?

Belum terbiasa.

65. Apa kendala utama dalam penerapan teknologi di hotel?

Masih menggunakan cara Manual dan belum menggunakan teknologi khusus.

H. Kebutuhan Sistem Berbasis Web

66. Apakah manajemen hotel setuju jika sistem dibuat berbasis web?

Setuju dan jika sesuai akan disampaikan ke owner.

67. Menurut Anda, fitur apa yang paling dibutuhkan dalam sistem berbasis web?

Pelayanan data tamu, ~~check~~ Reservasi kamar, dan status ketersediaan kamar.

68. Apakah sistem perlu menampilkan jadwal ketersediaan kamar secara real-time?

Perlu menampilkan jadwal ketersediaan kamar.

69. Apakah sistem perlu memiliki fitur login untuk admin dan staf?

Perlu fitur login untuk admin dan staf

70. Apakah Anda ingin sistem ini bisa diakses melalui HP?

~~Ya~~ Iya agar mudah diakses.

I. Pengalaman dan Kepuasan Pengguna

71. Apakah tamu merasa puas dengan layanan hotel saat ini?

Sangat puas dengan layanan hotel.

72. Bagaimana tingkat kecepatan pelayanan hotel saat check-in/check-out?

Sangat cepat tidak sampai 2 menit selesai

73. Apakah hotel memiliki survei kepuasan pelanggan?

Ada survei kepuasan pelanggan pelanggan ~~apotr~~ ~~kebak~~ form saran



74. Apakah ada fitur digital yang diinginkan oleh tamu?

Belum ada karena sekarang belum penerapan

75. Bagaimana hotel menanggapi kritik dan saran dari tamu?

Bisa ditraveloka atau pegi-peggi dan tinggalkan comment berupa komentar ~~dan~~ (kritik dan saran)

J. Harapan dan Pengembangan ke Depan

76. Apa harapan Anda terhadap sistem manajemen berbasis web?

Kami berharap bisa meningkat dan mempermudah dalam pelayanan kamar.

77. Apakah sistem dapat meningkatkan efisiensi pelayanan hotel?

Saya berharap sistem dapat meningkatkan efisiensi pelayanan hotel.

78. Siapa yang akan bertanggung jawab mengelola sistem web tersebut nantinya?

Yang bertanggung jawab admin, Resepsionis, dan staf manajemen hotel.

79. Apakah hotel bersedia bekerja sama dalam proses pengujian sistem?

Iya bersedia

80. Apa pesan atau saran Anda bagi pengembang sistem manajemen hotel berbasis web?

Pesan saya agar pembuat sistem ini pengaplikasiannya tidak ribet untuk digunakan dalam memberikan laporan.





Lampiran 5 Dokumentasi Wawancara

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri



Gambar Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Wawancara dengan Pihak Hotel



Lampiran 6 Tampilan Website

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri



Gambar Lampiran 6. Tampilan Antarmuka (*Interface*) Website Sistem Informasi Manajemen Hotel Inhil Pratama