



1. Penggunaan untuk keperluan akademik, penelitian, dan pengajaran diperbolehkan dengan pencatatan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

LAMPIRAN 1
PEDOMAN OBSERVASI
MANAJEMEN PEMBIYAAAN DALAM PENGADAAN SARANA
DAN PRASARANA DI SMP MA'HAD TAHFIDZ HAYATUL QUR'AN
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU

A. Keterangan

Observasi adalah suatu Teknik yang di gunakan dalam mengumpulkan data dengan segenap memusatkan perhatian terhadap suatu objek penelitian dengan menggunakan semua alat indra

Lokasi : SMP MA'had Tahfidz Hayatul Qur'an

Waktu observasi : Januari-April 2026

Pukul :

NO	Aspek Yang di Observasi	Catatan Hasil Observasi
1	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam identifikasi tujuan dalam pengadaan sarana dan prasarana	
2	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam menentukan skala prioritas dalam pengadaan sarana dan prasarana	
3	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam tujuan yang menjadi rencana anggaran dalam pengadaan sarana dan prasarana	
4	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam menganalisis berbagai alternatif dalam pengadaan sarana dan prasarana	
5	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam melakukan alternatif baru untuk mencari tujuan sasaran anggaran dalam pengadaan sarana dan prasarana	



1. Penggunaan untuk keperluan akademik, penelitian, dan penggunaan untuk tujuan pendidikan lainnya.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

yang.

is Islam Indragiri

6	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam melakukan administrasi dana dalam pengadaan sarana dan prasarana	
7	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam melakukan penyimpanan biaya sesuai dengan prosedur dalam pengadaan sarana dan prasarana	
8	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam melakukan pengeluaran dana sesuai dengan kebutuhan Pengadaan sarana dan prasarana	
9	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam memeriksa penerimaan biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana	
10	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam memeriksa penyimpanan biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana	
11	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam memeriksa pengeluaran biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana	
12	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam Mengevaluasi atas prosedur biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana	
13	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam Bagaimana Bentuk Evaluasi bapak dalam pengadaan sarana dan prasarana	
14	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam memeriksa efisiensi anggaran dalam pengadaan sarana dan prasarana	
15	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana yang dilakukan dengan cara pembelian	



1. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan penggunaan untuk tujuan pendidikan dengan mencantumkan sumber.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

nang.

s Islam Indragiri

16	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana yang di lakukan dengan cara produksi sendiri	
17	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana yang di lakukan dengan cara penerimaan hibah	
18	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana yang di lakukan dengan cara penyewaan?	
19	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana yang di lakukan dengan cara pinjaman	
20	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana yang di lakukan dengan cara pendaurulangan	
21	Cara Pimpinan pondok dan kepala sekolah dalam pengadaan sarana dan prasarana yang di lakukan dengan cara rehabilitasi	

Tembilahan,10 Desember 2025

Mahasiswa

SURAHMAT
602221010018

Mengetahui,

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Nur Komariah, M.Pd.I
NIDN1005078403

Dr. Maimunah, M.Pd.I
NIDN1015097201



1. Penggunaan untuk keperluan akademik, penelitian, dan pengajaran diperbolehkan dengan catatan pengutipan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

LAMPIRAN 2

PEDOMAN WAWANCARA

IMPLEMENTASI MANAJEMEN PEMBIYAAAN DALAM PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA DI SMP MA'HAD TAHFIDZ HAYATUL QUR'AN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU

A. Keterangan

Wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Dalam penelitian ini, pewawancara mewawancarai, pimpinan pondok dan kepala sekolah SMP Ma'had Tahfidz Hayatul Qur'an Yang pewawancara anggap sangat mengetahui informasi yang peneliti inginkan.

Nama Informan : Dr.Ridhouh Wahidi,S.Th.I.,Ma.
Jabatan :Pimpinan Ma'had Tahfidz Hayatul Qur'an
Lokasi : SMP Ma'had Tahfidz Hayatul Qur'an
Waktu Wawancara : 14 Januari 2026
Pukul : 08.30 Wib

1. Apakah bapak mengidentifikasi tujuan dalam pengadaan sarana dan prasarana?
2. Apakah bapak menentukan skala prioritas dalam pengadaan sarana dan prasarana?
3. Apa saja tujuan bapak yang menjadi rencana anggaran dalam pengadaan sarana dan prasarana?
4. Apakah bapak menganalisis berbagai alternatif dalam pengadaan sarana dan prasarana?
5. apakah bapak melakukan alternatif baru untuk mencari tujuan sasaran anggaran dalam pengadaan sarana dan prasarana?
6. Apakah bapak melakukan administrasi dana dalam pengadaan sarana dan prasarana?
7. apakah bapak melakukan penyimpanan biaya sesuai dengan prosedur dalam pengadaan sarana dan prasarana?
8. apakah bapak melakukan pengeluaran dana sesuai dengan kebutuhan Pengadaan sarana dan prasarana?
9. Apakah bapak memeriksa penerimaan biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana?
10. apakah bapak memeriksa penyimpanan biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana ?



1. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan penggunaan untuk tujuan pendidikan lainnya.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

11. Apakah Bapak memeriksa pengeluaran biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana?
12. Apakah bapak Mengevaluasi atas prosedur biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana?
13. Bagaimana Bentuk Evaluasi bapak dalam pengadaan sarana dan prasarana?
14. Apakah bapak memeriksa efisiensi anggaran dalam pengadaan sarana dan prasarana?
15. Apakah bapak memeriksa efisiensi anggaran dalam pengadaan sarana dan prasarana?
16. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan pembelian?
17. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan produksi sendiri?
18. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan penerimaan hibah?
19. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan penyewaan?
20. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan pinjaman?
21. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan pendaurulangan?
22. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan penukaran?
23. Apakah sarana dan prasarana di lakukan. Dengan rekondisi/rehabilitasi.
24. Apa dukungan dari pemerintah dalam pengadaan sarana dan prasarana?
25. Apa dukungan yayasan dalam pengadaan sarana dan prasarana?
26. Apa dukungan dari komite sekolah dalam pengadaan sarana dan prasaran?
27. Bagaimana bentuk transparansi dan akuntabilitas bapak dalam pembiayaan pengadaan sarana dan prasarana?
28. apakah keterlambatan pencairan dana menjadi penghambat dalam pengadaan sarana dan prasarana?
29. Apakah Kenaikan harga barang dan bangunan menjadi penghambat dalam pengadaan sarana dan prasarana?



1. Penggunaan untuk keperluan akademik, penelitian, dan pengajaran diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

LAMPIRAN 3

PEDOMAN WAWANCARA

MANAJEMEN PEMBIYAAAN DALAM PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA DI SMP MA'HAD TAHFIDZ HAYATUL QUR'AN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU

B. Keterangan

Wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Dalam penelitian ini, pewawancara mewawancarai, pimpinan pondok dan kepala sekolah SMP Ma'had Tahfidz Hayatul Qur'an Yang pewawancara anggap sangat mengetahui informasi yang peneliti inginkan.

Nama Informan : Harijal Mualimin, S.Pd
Jabatan : Kepala Sekolah SMP Ma'had Tahfidz Hayatul Qur'an
Lokasi : SMP Ma'had Tahfidz Hayatul Qur'an
Waktu Wawancara : 16 Januari 2026
Pukul : 08.45 Wib

1. Apakah bapak mengidentifikasi tujuan dalam pengadaan sarana dan prasarana?
2. Apakah bapak menentukan skala prioritas dalam pengadaan sarana dan prasarana?
3. Apa saja tujuan bapak yang menjadi rencana anggaran dalam pengadaan sarana dan prasarana?
4. Apakah bapak menganalisis berbagai alternatif dalam pengadaan sarana dan prasarana?
5. apakah bapak melakukan alternatif baru untuk mencari tujuan sasaran anggaran dalam pengadaan sarana dan prasarana?
6. Apakah bapak melakukan administrasi dana dalam pengadaan sarana dan prasarana?
7. apakah bapak melakukan penyimpanan biaya sesuai dengan prosedur dalam pengadaan sarana dan prasarana?
8. apakah bapak melakukan pengeluaran dana sesuai dengan kebutuhan Pengadaan sarana dan prasarana?



1. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pengajaran diperbolehkan dengan pencatatan sumber.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi dengan UU Hak Cipta di Indonesia.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

9. Apakah bapak memeriksa penerimaan biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana?
10. apakah bapak memeriksa penyimpanan biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana ?
11. Apakah Bapak memeriksa pengeluaran biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana?
12. Apakah bapak Mengevaluasi atas prosedur biaya dalam pengadaan sarana dan prasarana?
13. Bagaimana Bentuk Evaluasi bapak dalam pengadaan sarana dan prasarana?
14. Apakah bapak memeriksa efisiensi anggaran dalam pengadaan sarana dan prasarana?
15. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan pembelian?
16. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan produksi sendiri?
17. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan penerimaan hibah
18. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan penyewaan?
19. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan pinjaman?
20. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan pendaurulangan
21. Apakah pengadaan sarana dan prasarana di lakukan dengan penukaran?
22. Apakah sarana dan prasarana di lakukan. Dengan rekondisi/rehabilitasi.
23. Apa dukungan dari pemerintah dalam pengadaan sarana dan prasarana?
24. Apa dukungan yayasan dalam pengadaan sarana dan prasarana?
25. Apa dukungan dari komite sekolah dalam pengadaan sarana dan prasaran?
26. Bagaimana bentuk transparansi dan akuntabilitas bapak dalam pembiayaan pengadaan sarana dan prasarana?
27. apakah keterlambatan pencairan dana menjadi penghambat dalam pengadaan sarana dan prasarana?
28. Apakah Kenaikan harga barang dan bangunan menjadi penghambat dalam pengadaan sarana dan prasarana?



1. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan penggunaan untuk tujuan pendidikan lainnya.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

n Indragiri

Tembilahan, 10 Desember 2025

Mahasiswa

SURAHMAT
602221010018

Mengetahui,

Pembimbing I

Dr. Nur Komariah, M.Pd.I
NIDN1005078403

Pembimbing II

Dr. Maimunah, M.Pd.I
NIDN1015097201



1. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pengajaran diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

LAMPIRAN 4
PEDOMAN DOKUMENTASI
MANAJEMEN PEMBIYAAAN DALAM PENGADAAN SARANA
DAN PRASARANA DI SMP MA'HAD TAHFIDZ HAYATUL QUR'AN
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU

Lokasi : SMP Ma'had Tahfidz Hayatul Qur'an
Waktu Wawancara : 16 Januari-April 2026

No	Hasil Yang Didokumentasi	Hasil Observasi	
		ada	Tidak ada
1	Profil Madrasah	✓	
2	Visi dan Misi Madrasah	✓	
3	Struktur Kepengurusan Madrasah	✓	
4	Data Guru dan siswa	✓	
5	Data pembiayaan sarana dan Prasarana	✓	
6	Data pengadaan Sarana dan Prasarana	✓	
7	Foto penelitian	✓	
8	Surat Menyurat	✓	



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

1. Profil, visi misi sekolah

PROFIL MA'HAD TAHFIZ HAYATUL QUR'AN

Ma'had Tahfiz Hayatul Qur'an berdiri pada tahun 2021 di bawah Yayasan Hayatul Qur'an Indragiri dibawah asuhan Ust. Dr. Ridhoul Wahidi, M.A. al-Hafiz Bersama Ustazah Gianti, S.Th.I., M.Ag. Pesantren ini didirikan dengan tujuan membina generasi Qur'ani yang tidak hanya mampu menghafal, tetapi juga memahami dan mengamalkan Al-Qur'an dalam kehidupan sehari-hari. Kehadirannya juga diharapkan menjadi jawaban atas tantangan perkembangan zaman yang semakin kompleks. Dalam penyelenggaraan pendidikannya, Ma'had Tahfiz Hayatul Qur'an menggabungkan dua system yakni pendidikan formal di bawah Dinas Pendidikan dan pendidikan nonformal khas pesantren yang berada di bawah Kementerian Agama. Pesantren ini berdiri di atas tanah wakaf seluas 3 hektar. Pada 13 Juli 2022, Ma'had Tahfiz Hayatul Qur'an diresmikan oleh Bupati Indragiri Hilir dan sejak saat itu menjadi pusat pembinaan tahfiz al-Qur'an.

VISI DAN MISI

Visi:
Mewujudkan generasi Qur'ani, berwawasan global dan berakhlak al-karimah

Misi:
Menyelenggarakan pendidikan yang menanamkan hafalan dan pemahaman Al-Qur'an, memperluas wawasan global, serta membentuk akhlak al-karimah dalam diri setiap peserta didik.

NILAI YANG DIKEMBANGKAN

1. **Integritas Qur'ani** – Menjadikan Al-Qur'an sebagai pedoman utama dalam sikap, ucapan, dan tindakan.
2. **Akhlak al-Karimah** – Membiasakan perilaku santun, jujur, disiplin, dan penuh tanggung jawab.
3. **Kecerdasan Global** – Mendorong cara berpikir luas, terbuka, dan adaptif terhadap perkembangan zaman.
4. **Semangat Belajar** – Menumbuhkan motivasi untuk terus meningkatkan hafalan, ilmu, dan keterampilan.
5. **Kepedulian Sosial** – Mengembangkan rasa empati, kebersamaan, dan kontribusi positif bagi masyarakat.

KURIKULUM DAN SISTEM PENDIDIKAN

Ma'had Tahfiz Hayatul Qur'an mengintegrasikan kurikulum formal SMP-SMA di bawah Dinas Pendidikan dengan kurikulum pesantren di bawah Kementerian Agama. Sistem ini memadukan pembelajaran akademik dengan program tahfiz, tahsin, kitab klasik, Bahasa serta pembinaan akhlak. Seluruh kegiatan dirancang seimbang agar santri dapat mencapai kompetensi sekolah sekaligus memperkuat hafalan dan pemahaman Al-Qur'an. Model terpadu ini bertujuan melahirkan generasi yang cerdas, berakhlak, dan berkarakter Qur'ani.

SARANA DAN FASILITAS

1. Aula Serbaguna	4. Perpustakaan	7. Air Galon
2. Asrama Santri putra-putri	5. Dapur	8. Area Olahraga
3. Gedung Sekolah Formal	6. Koperasi	

TENAGA PENGAJAR

1. Ustaz Dr. Ridhoul Wahidi, MA al-Hafiz	15. Ustazah Roisatul Mufarrohah, S.Ag.
2. Ustazah Gianti, M.Ag.	16. Ustaz Muhaimin, S.Pd.
3. Ustaz Herwan, M.Pd.	17. Ustazah Armiyanti, S.Pd.
4. Ustaz Yusuf	18. Ustazah Rahyuni Puspa Sari, S.S
5. Ustaz Harrijal Muallim, S.Pd. al-Hafiz	19. Ustazah Farha, SE
6. Ustaz Ikmal Maulana al-Hafiz	20. Ustazah Elnatin, S.Sos.
7. Ustaz Maulana Ahmad Mukarram al-Hafiz	21. Ustaz Abdul Samad, S.Pd.
8. Ustazah Rabi'atul Adawiyah, S.Pd. al-Hafizah	22. Ustazah Asnani, S.Pd.I.
9. Ustazah Nurma Ana al-Hafizah	23. Ustaz Arian Chandra, S.H
10. Ustazah Aulia An-Najwa al-Hafizah	24. Ustazah Tasya Dwiyanti, S.Pd.
11. Ustazah Nila Rohatul Jannah al-Hafizah	25. Ustazah Sonia Ramadanita, S.Pd., Gr
12. Ustazah Siti Munawaroh Al-Hafizah	26. Ustazah Rizma Yulia, S.Pd.
13. Ustazah Faizah Hanan, S.Q. S. Ag Al-Hafizah	27. Ustazah. Sulistiya Ningsih. SE
14. Ustazah Nur Fathinah Muntazah al-Hafizah	28. Ustaz Surya Natullah Mandrasah, SE

2. Struktur organisasi



3. Dokumentasi Manajemen Pembiayaan



Gambar 1 Rapat bersama pimpinan pondok,k



gambar 2 dokumentasi 2022



gambar 3 dokumentasi 2026



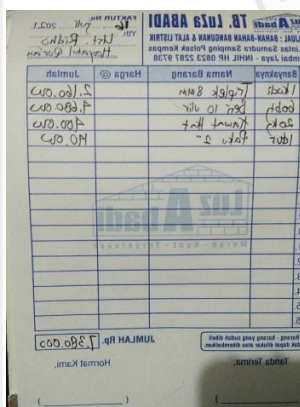
gambar 4 barcode administrasi



Gambar 5 poster penerimaan dana



gambar 6 bukti pembayaran

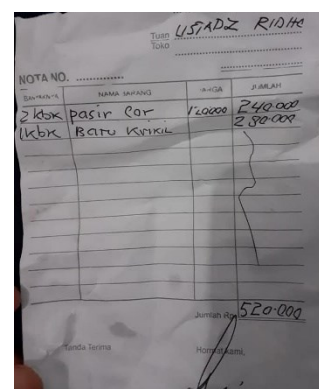


gambar 7 bukti nota pembelian

Laporan Dana donatur Ma'had Tahfiz Hayatul Qur'an

No	Rp. 100.000	22	Rp. 200.000	44	Rp. 400.000
1	Rp. 1.000.000	23	Rp. 2.000.000	45	Rp. 600.000
2	Rp. 100.000	24	Rp. 500.000	46	Rp. 300.000
3	Rp. 100.000	25	Rp. 150.000	47	Rp. 500.000
4	Rp. 200.000	26	Rp. 500.000	48	Rp. 1.000.000
5	Rp. 50.000	27	Rp. 1.000.000	49	Rp. 1.000.000
6	Rp. 1.700.000	28	Rp. 200.000	50	Rp. 1.000.000
7	Rp. 50.000	29	Rp. 250.000	51	Rp. 1.000.000
8	Rp. 20.000	30	Rp. 50.000	52	Rp. 350.000
9	Rp. 100.000	31	Rp. 300.000	53	Rp. 200.000
10	Rp. 200.000	32	Rp. 500.000	54	Rp. 2.000.000
11	Rp. 300.000	33	Rp. 100.000	55	Rp. 1.000.000
12	Rp. 500.000	34	Rp. 500.000	56	Rp. 2.000.000
13	Rp. 250.000	35	Rp. 500.000	57	Rp. 1.000.000
14	Rp. 100.000	36	Rp. 300.000	58	Rp. 1.000.000
15	Rp. 50.000	37	Rp. 100.000	59	Rp. 200.000
16	Rp. 300.000	38	Rp. 500.000	60	Rp. 50.000
17	Rp. 100.000	39	Rp. 200.000	61	50 sak. 78.000x 50=3.900.000
18	Rp. 200.000	40	Rp. 200.000	62	Ditambah semen
19	Rp. 50.000	41	Rp. 100.000	63	Total
20	Rp. 200.000	42	Rp. 200.000	64	
21	Rp. 200.000	43	Rp. 50.000	65	

aambar 8 bukti pencatatan dana donatur



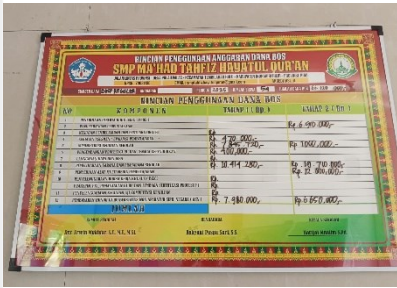
gambar 9 nota pengeluaran

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
- Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang



Gambar 10 laporan penggunaan



gambar 11 evaluasi Bersama pimpinan kepala sekolah dan guru

A	B	C	D	E	F
PENGELUARAN MAHAD TAHFIDZ HAYATUL QUR'AN					
tanggal 24 januari 2026					
No	uraian barang	harga satuan	jumlah	total (Rp)	
1	semen cor 13 mobil	Rp 4,110,000	13	Rp 53,430,000	
2	besi 12 dd 140 batang	Rp 110,000	140	Rp 15,400,000	
3	besi 10 dd 160 batang	Rp 74,000	160	Rp 11,840,000	
4	triplek 130 (7 kodi)	Rp 1,840,000	7	Rp 12,880,000	
5	reng lai 6 60 batang	Rp 100,000	60	Rp 6,000,000	
6	reng isi 4 230 batang	Rp 120,000	230	Rp 27,600,000	
7	bakau panjang 6 100 batang	Rp 110,000	100	Rp 11,000,000	
8	paku 2,5 inci (15kg)	Rp 100,000	15	Rp 1,500,000	
9	paku 2 inci (15 kg)	Rp 100,000	15	Rp 1,500,000	
10	paku beton 2,5 inci 10 kotak	Rp 15,000	10	Rp 150,000	
11	paku 1 inci 2 kg	Rp 25,000	2	Rp 50,000	
jumlah				Rp 129,050,000	

gambar 12 catatan pengeluaran

A	B	C	D	E	F	G	H	I
wakaf masuk mahad tahfidz hayatul qur'an tahun 2026								
No	Nama	Tanggal	wakaf	No	nama	tanggal	wakaf	
1	Hamba Allah	4 januari 2026	Rp 2,000,000	1	Hamba Allah	2 maret 2026	Rp 200,000	
2	Hamba Allah	5 januari 2026	Rp 800,000	2	Hamba Allah	9 maret 2026	Rp 500,000	
3	Hamba Allah	6 januari 2026	Rp 300,000	3	Hamba Allah	12 maret 2026	Rp 1,100,000	
4	Hamba Allah	7 januari 2026	Rp 700,000	4	Hamba Allah	13 maret 2026	Rp 500,000	
5	Hamba Allah	9 januari 2026	Rp 1,500,000	5	Hamba Allah	14 maret 2026	Rp 100,000	
6	Hamba Allah	10 januari 2026	Rp 200,000	6	Hamba Allah	18 maret 2026	Rp 500,000	
7	Hamba Allah	11 januari 2026	Rp 150,000	7	Hamba Allah	19 maret 2026	Rp 3,800,000	
8	Hamba Allah	14 januari 2026	Rp 100,000	8	Hamba Allah	20 maret 2026	Rp 600,000	
9	Hamba Allah	16 januari 2026	Rp 400,000	9	Hamba Allah	29 maret 2026	Rp 750,000	
10	Hamba Allah	22 januari 2026	Rp 500,000	10	Hamba Allah	2-Apr-26	Rp 300,000	
11	Hamba Allah	23 januari 2026	Rp 1,000,000	11	Hamba Allah	10-Apr-26	Rp 100,000	
12	Hamba Allah	26 januari 2026	Rp 250,000	12	Hamba Allah	11-Apr-26	Rp 1,088,926	
13	Hamba Allah	28 januari 2026	Rp 500,000	13	Hamba Allah	14-Apr-26	Rp 117,926	
14	Hamba Allah	30 januari 2026	Rp 500,000	14	Hamba Allah	15-Apr-26	Rp 1,000,000	
15	Hamba Allah	3 februari 2026	Rp 300,000	15	Hamba Allah	18-Apr-26	Rp 250,000	
16	Hamba Allah	7 februari 2026	Rp 200,000	16	Hamba Allah	20-Apr-26	Rp 400,000	
17	Hamba Allah	9 februari 2026	Rp 100,000	17	Hamba Allah	24-Apr-26	Rp 150,000	
18	Hamba Allah	11 februari 2026	Rp 1,000,000	18	kotak wakaf	24-Apr-26	Rp 961,000	
19	Hamba Allah	21 februari 2026	Rp 550,000	19	Hamba Allah	29-Apr-26	Rp 50,000	
20	Hamba Allah	27 februari 2026	Rp 1,500,000					
21	Hamba Allah	28 februari 2026	Rp 550,000					

gambar 13 catatan wakaf 1

4. Dokumentasi Pengadaan Sarana dan Prasarana



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



gambar 14 gedung smp mahad tahfidz hayatu



gambar 15 ruang guru



gambar 16 mushola



gambar 17 mahad tahfidz hayatul quran



gambar 18 perpustakaan smp mahad tahfidz hayatul quran



gambar 19 Plang SMP



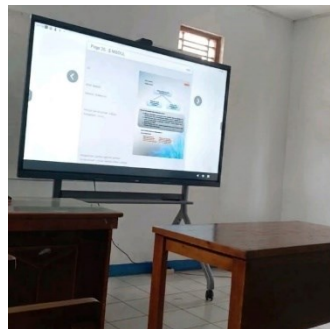
gambar 20 teras depan SMP



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



gambar 21 bantuan alat habsy



gambar 22 pengadaan smartboard



gambar 23 bantuan buku dan laptop



gambar 24 pengadaan lapangan smp



gambar 25 Kondisi ruang kelas smp mahad tahfidz hayatul quran



gambar 26 ruang koperasi



gambar 27 ruang kepala sekolah

5. Dokumentasi wawancara

1. Dokumentasi Wawancara Bersama Pimpinan Pondok Ma'had Tahfidz Hayatul Qur'an



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2. Dokumentasi Wawancara Bersama kepala sekolah SMP Ma'had Tahfidz Hayatul Qur'an



Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.





UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI

FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM

Kampus Parit I, Jalan Propinsi Nomor 1. Tembilahan Hulu Indragiri Hilir Propinsi Riau Indonesia

☎ 0853 6330 1314

📠 (0768) 21386

@ Laman website: <http://www.unisi.ac.id>

Nomor : 317 /UNISI/H/XII/2025

Tembilahan, 10 Desember 2025

Lamp : -

Perihal : **Permohonan Penelitian**

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Pimpinan Pondok Pesantren

Hayatul Qur'an

di-

Tempat

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Dengan Hormat,

Teriring salam dan do'a kami sampaikan semoga Bapak/Ibu senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiyat. Amin.

Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indragiri menerangkan mahasiswa/i tersebut di bawah ini :

NAMA	: Surahmat
NIM	: 602221010018
Semester	: VII (tujuh)
Prodi	: Manajemen Pendidikan Islam/S1

Adapun informasi dan data yang diperlukan mahasiswa tersebut dipergunakan untuk melengkapi bahan penulisan karya ilmiah/skripsi dengan judul :

"Implementasi Manajemen pembiayaan dalam pengadaan sarana dan prasarana di Pondok Pesantren Hayatul Qur'an Kabupaten Indragiri Hilir provinsi Riau"

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir skripsi dan melengkapi tugas lain nya. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang bapak/ibu/sdr pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar di gunakan sebagaimana mestinya, atas perkenan dan kerjasama kami ucapkan terima kasih.

وَالسَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM

Dekan

Dr. Sofyan Sulaiman, SE.Sv.MSI

Ilmu Karya Abdi

ang.

Islam Indragiri

1. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
2. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



YAYASAN HAYATUL QUR'AN INDRAGIRI

SK.Menhum&HAM RI Nomor AHU 0008781.AH.01.04.Tahun 2020

SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN

Alamat Jl. Lintas Provinsi, Desa Pulau Palas, Kec. Tembilahan Hulu Kabupaten Indragiri Hilir
NPSN: 70031135 | Email: smpthahfizhayatulquran@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 400.3.5/050/SMP.MTHQ/IV/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Harijal Mualim, S.Pd.
Jabatan : Kepala Sekolah
NIP : -

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Surahmat
NIM : 602221010018
Jenis Kelamin : Laki-laki
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Benar-benar telah selesai melakukan penelitian di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Pulau Palas Tembilahan Hulu selama 3 (tiga) bulan untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul ***"Implementasi Manajemen Pembiayaan dalam Pengadaan Sarana dan Prasarana di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau"***.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tembilahan, 21 April 2026

Kepala Sekolah,



Harijal Mualim, S.Pd.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
- Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.
- Universitas Islam Indragiri**





- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.
- Universitas Islam Indragiri



UNISI.FIAI.MPI.586.030625

UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI

SERTIFIKAT

Nomor:586/PSBA/VI/2025

PUSAT STUDI BACA AL-QUR'AN

Memberikan Sertifikat Kepada:



SURAHMAT

602221010018

KATEGORI PENILAIAN					
BACAAN AL-QUR'AN		FIIH		HAFALAN SURAT PENDEK	
70%		20%		10%	
NILAI	JUMLAH	NILAI	JUMLAH	NILAI	JUMLAH
75	52.5	89	17.80	90	9.00
JUMLAH AKHIR				79.30	
PREDIKAT				B	

KETUA



Dr. Dewi Murni, S.Th.I.,M.A.



Certificate

No. 249/LB.UNISI/IV/2026

SURAHMAT

Set a Toefl-Like Test

At the UPT. Labor Bahasa Universitas Islam Indragiri

On 14th April and Obtained Score:

Section	Converted Score
Listening Comprehension	44
Structure and Written Expression	36
Reading comprehension	48
Total Score	426



YAFRIZAL M.Pd

NIPY: 1790 11 332

Tembilahan, 14 April 2026

Kepada PT. Perpustakaan & Labor

Universitas Islam Indragiri



LETTER OF ACCEPTANCE

Number : 014/JDPN/VII/I/26

28 Januari 2026

Indexation : Sinta 6

Dear,

**Nur Komariah, Oktafia, Surahmat, Eka Indah Rahayu Putri, and Nur fitri
Ramadhani**

Universitas Islam Indragiri

Email : nurkomariah7179@gmail.com, oktafia3764@gmail.com,
arlandaharlan@gmail.com, ekaindah711@gmail.com,
nurfitri05122002@gmail.com

Congratulations!

It's great pleasure to inform you that, after the peer review process, your article,
**“Artificial Intelligence (AI) Dan Big Data Dalam Manajemen Pendidikan Islam:
Peluang, Tantangan, Dan Agenda Riset Ke Depan”** has been ACCEPTED and
considered for publication in Jurnal Dinamika Pendidikan Nusantara will be published
in Volume 7 Number 1, February 2026.

Thank you for submitting your work to this journal. We wish you all possible success
in the future.

Thank you,



Editor



PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
(JURNAL ILMIAH MANAJEMEN, EKONOMI DAN AKUNTANSI)
Jl. Gatot Subroto No. 20 Telp. (024) 6924962, 6924963 Fax. (024) 6924962 UNGARAN – 50517
Website : <https://journal.sinov.id/index.php/sinoveka>

SURAT KETERANGAN TERIMA PAPER

No. 5103/JURIMEA/LOA/L/2024

Kepada Yth,
Bapak / Ibu : **Irjus Indrawan, dkk**
di
Universitas Islam Indragiri

Dengan hormat,

Kami dari Redaksi Jurnal Ilmiah Manajemen, Ekonomi dan Akuntansi (**JURIMEA**) menyampaikan bahwa artikel bapak/ibu dengan judul **“Kebijakan Bantuan Operasional Sekolah Terhadap Peningkatan Sarana Prasarana”** telah diterima dan sudah direview dan dinyatakan diterima (ACCEPTED) dan akan diterbitkan di **Volume 5 Nomor 1 Maret 2025**.

Kami mengucapkan terimakasih banyak atas kepercayaan Bapak/Ibu untuk menerbitkan artikel berikutnya, kami akan kembali menginformasikan tahap proses berikutnya sampai publish (terbit) di Jurnal kami dan untuk seterusnya kami masih menunggu artikel terbaik Bapak/Ibu.

Demikianlah surat keterangan ini kami perbuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana perlunya.

Semarang, 19 Desember 2024
Editor Chief Journal :

Febryantahanuji, S.Kom., M.Si., M.Kom

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)

Kampus I Jalan Raya Provinsi Tembelahan Hulu Indragiri Hilir, Provinsi Riau, Indonesia

0811763100 Laman website: <http://www.unisi.ac.id> Email: lppm@unisi.ac.id



SURAT KETERANGAN

Bahwa Nama-nama Tertera di bawah ini adalah Mahasiswa yang sudah Mengikuti Kegiatan KKN Tematik Tahun 2025 dan Publikasi Jurnal Sudah dalam Penerbitan.

Penguatan Identitas Usaha dan Promosi Digital dalam Pengembangan UMKM Madu Kelulut Kelurahan Selensen Kecamatan Kemuning

Surahmat¹Pahyun²Siti Aisyah³Pradila⁴Trisna Ramadhini Syafitri⁵Sri Wijayanti⁶

Nor Yuswita Sari⁷, Eka Puji Ariansyah⁸

Universitas Islam Indragiri

Email: arlandaharlan@gmail.com ¹, pahyun339@gmail.com ², sitiaisyah882005@gmail.com

³, hpazakda2020@gmail.com ⁴, Fitri210120241@gmail.com ⁵, yy4096963@gmail.com

⁶, yuswita21@gmail.com ⁷, eka182128@gmail.com ⁸

Publish di Link Journal :

1. Aksi Mengabdi: <https://ejournal.unisi.ac.id/index.php/aliba>
2. Landmark: <https://ejournal.unisi.ac.id/index.php/landmark/about>
3. Jurnal Karya Mengabdi: <https://ejournal.unisi.ac.id/index.php/karya>
4. Jurnal Pengabdian Masyarakat Bestar <https://nblformosapublisher.org/index.php/jpmb/article/view/365>

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

KETUA LPPM UNISI



Dr. Badewin, S.E., M.Si.

NIPY. 107201224

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
4. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



**PUTAT: JURNAL PELITA PENDIDIKAN,
HUKUM, EKONOMI DAN TEKNOLOGI**
Alamat: Jl. Bandes Desa Belantaraya Kec. Gaung Kab. Indragiri Hilir
CP. 0822-6254-0979 / 081371717553
<https://jurnalpelitanegribelantaraya.com/index.php/putat>

LETTER OF ACCEPTED

009/PUTAT/V/2025

Yang terhormat,

Penulis : Surahmat, Ahmad Zulkhair Bahri, Jusmaini

Afiliasi : Universitas Islam Indragiri

Judul : Tinjauan Manajemen Arsip Kepegawaian di Sekolah Menengah Antara Regulasi dan praktik.

Berdasarkan hasil telaah, artikel dinyatakan **DITERIMA** untuk dimuat pada **JURNAL PELITA PENDIDIKAN, HUKUM, EKONOMI DAN TEKNOLOGI**, edisi Volume 1 No. 2 Agustus 2025. Artikel akan diterbitkan paling lambat tanggal 30 Agustus 2025. Artikel tersedia secara daring di:
<https://jurnalpelitanegribelantaraya.com/index.php/putat>

Demikian surat penerimaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Belantaraya, 29 Mei 2025

Editor in Chief



**JURNAL PELITA
PENDIDIKAN, HUKUM,
EKONOMI DAN TEKNOLOGI
PUTAT**

Dr. Irius Indrawan, M.Pd.I

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
- Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

BIODATA PENULIS



Penulis bernama Surahmat lahir pada 14 November 2003 di Desa Tagagiri Tama Jaya, Kecamatan Pelangiran. Ia merupakan anak bungsu dari 3 bersaudara dari pasangan Bapak Sumardi dan Ibu Samunti. Sejak kecil, penulis tumbuh dalam lingkungan yang menjunjung tinggi nilai pendidikan, kedisiplinan, dan kerja keras, yang kemudian membentuk karakter dan semangat belajarnya hingga saat ini. Perjalanan pendidikan formalnya dimulai di TK KB Bunda, lalu di SD Negeri 012 Tagagiri Tama Jaya, yang diselesaikan pada tahun 2015. Selanjutnya, ia melanjutkan pendidikan ke SMP Budi Mulya di Kecamatan Teluk Belengkong dan lulus pada tahun 2018. Ketertarikannya terhadap ilmu pengetahuan dan nilai-nilai keislaman mendorongnya untuk melanjutkan pendidikan di Madrasah Aliyah Nurul Wathan, Kecamatan Pelangiran, hingga berhasil menyelesaikannya pada tahun 2021. Dengan tekad untuk terus mengembangkan diri, penulis melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi di Universitas Islam Indragiri. Selama menempuh pendidikan, ia tidak hanya fokus pada aspek akademik, tetapi juga berupaya meningkatkan kemampuan diri melalui berbagai pengalaman belajar. Berkat ketekunan dan kerja keras, ia berhasil menyelesaikan studi S1 program Studi manajemen pendidikan Islam pada tahun 2026.

No.WA : 082299357256