

Plagiarism Report

SKRIPSI JUSMAINI MPI.pdf

Document Details

Submission ID

6ac46c1f2cc869a0836809fe

File Size

1.9 MB

File Name

SKRIPSI JUSMAINI MPI.pdf

Total Pages

178 Page

Account Name

ITentix Plagiarism

Total Words

21,311 Words

Submission Date

6 Oct 2026, 10:33 GMT+7

Total Characters

192,551 Characters

Release Date

6 Oct 2026, 10:36 GMT+7

Filter Options

Filter settings used in this submission report.

- Exclude Bibliography
-

20%
Similarity

220
Matched Sources

Match Group

0% Internet sources
20% Publications
0% Submitted works (Student papers)

Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission.

1	Publication	2%
repository.uinsu.ac.id		
2	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
3	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
4	Publication	<1%
journal.yaspim.org		
5	Publication	<1%
ejournal.stai-mifda.ac.id		
6	Publication	<1%
ejournal.unida.gontor.ac.id		
7	Publication	<1%
ejournal.stitta.ac.id		
8	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
9	Publication	<1%
jurnal.pancabudi.ac.id		
10	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
11	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		

12	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
13	Publication	<1%
journal.amikveteran.ac.id		
14	Publication	<1%
journal.unifa.ac.id		
15	Publication	<1%
repository.penerbitwidina.com		
16	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
17	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
18	Publication	<1%
jurnal.polbangtanmanokwari.ac.id		
19	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
20	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
21	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
22	Publication	<1%
journal.uin-alauddin.ac.id		
23	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
24	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
25	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		

26	Publication	<1%
ejournal.iainponorogo.ac.id		
27	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
28	Publication	<1%
journal.staidenpasar.ac.id		
29	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
30	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
31	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
32	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
33	Publication	<1%
ejournal.unperba.ac.id		
34	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
35	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
36	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
37	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
38	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
39	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		

40	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
41	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
42	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
43	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
44	Publication	<1%
ojs.uajy.ac.id		
45	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
46	Publication	<1%
pusdikra-publishing.com		
47	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
48	Publication	<1%
economics.pubmedia.id		
49	Publication	<1%
journal.upgris.ac.id		
50	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
51	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
52	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
53	Publication	<1%
ejournal.mandalanursa.org		

54	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
55	Publication	<1%
jiip.stkipyapisdompu.ac.id		
56	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
57	Publication	<1%
digilib.unimed.ac.id		
58	Publication	<1%
repository.uin-malang.ac.id		
59	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
60	Publication	<1%
japendi.publikasiindonesia.id		
61	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
62	Publication	<1%
eprints.uny.ac.id		
63	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
64	Publication	<1%
press.umsida.ac.id		
65	Publication	<1%
repository.unib.ac.id		
66	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
67	Publication	<1%
ejournal.unikama.ac.id		

68	Publication	<1%
ejournal.stitta.ac.id		
69	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
70	Publication	<1%
eprints.umm.ac.id		
71	Publication	<1%
jipp.unram.ac.id		
72	Publication	<1%
repo.uinsatu.ac.id		
73	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
74	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
75	Publication	<1%
eprints.umm.ac.id		
76	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
77	Publication	<1%
eprints.unm.ac.id		
78	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
79	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
80	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
81	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		

82	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
83	Publication	<1%
swarajustisia.unespadang.ac.id		
84	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
85	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
86	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
87	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
88	Publication	<1%
jurnalbimasislam.kemenag.go.id		
89	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
90	Publication	<1%
journal.staiyiqbaubau.ac.id		
91	Publication	<1%
repository.unpas.ac.id		
92	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
93	Publication	<1%
scholar.unand.ac.id		
94	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
95	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		

96	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
97	Publication	<1%
ejournal.stkipbudidaya.ac.id		
98	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
99	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
100	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
101	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
102	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
103	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
104	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
105	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
106	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
107	Publication	<1%
ejournal.iainponorogo.ac.id		
108	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
109	Publication	<1%
jurnal.umk.ac.id		

110	Publication	<1%
repo.uinsatu.ac.id		
111	Publication	<1%
repo.uinsatu.ac.id		
112	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
113	Publication	<1%
ejurnal.stkip-pessel.ac.id		
114	Publication	<1%
ejournal.uniramalang.ac.id		
115	Publication	<1%
jurnal.stiq-amuntai.ac.id		
116	Publication	<1%
islamicpedagogia.faiunwir.ac.id		
117	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
118	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
119	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
120	Publication	<1%
journal.unesa.ac.id		
121	Publication	<1%
eprints.unm.ac.id		
122	Publication	<1%
scholar.unand.ac.id		
123	Publication	<1%
eprints.uny.ac.id		

124	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
125	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
126	Publication	<1%
journal.uin-alauddin.ac.id		
127	Publication	<1%
ejurnal.lkpkaryaprima.id		
128	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
129	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
130	Publication	<1%
journal.unpar.ac.id		
131	Publication	<1%
jurcon.ums.edu.my		
132	Publication	<1%
repository.penerbitwidina.com		
133	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
134	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
135	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
136	Publication	<1%
e-journals2.unmul.ac.id		
137	Publication	<1%
ejournal.unwmataram.id		

138	Publication	<1%
mand-ycmm.org		
139	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
140	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
141	Publication	<1%
repo.uinsatu.ac.id		
142	Publication	<1%
jurnalfkipuntad.com		
143	Publication	<1%
jurnal.iainponorogo.ac.id		
144	Publication	<1%
jurnal.lemhannas.go.id		
145	Publication	<1%
journal.unimma.ac.id		
146	Publication	<1%
jurnal.umk.ac.id		
147	Publication	<1%
ojs.unikom.ac.id		
148	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
149	Publication	<1%
eprints.uny.ac.id		
150	Publication	<1%
jiip.stkipyapisdompu.ac.id		
151	Publication	<1%
journal.unram.ac.id		

152	Publication	<1%
journal.student.uny.ac.id		
153	Publication	<1%
repository.usd.ac.id		
154	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
155	Publication	<1%
greenpub.org		
156	Publication	<1%
repository.ganeshakreasisemesta.com		
157	Publication	<1%
ojs.unida.ac.id		
158	Publication	<1%
ejurnalqarnain.stisnq.ac.id		
159	Publication	<1%
www.jiip.stkipyapisdompu.ac.id		
160	Publication	<1%
ojs.unimal.ac.id		
161	Publication	<1%
journal.thamrin.ac.id		
162	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
163	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
164	Publication	<1%
eprints.unm.ac.id		
165	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		

166	Publication	<1%
jurnal.stiq-amuntai.ac.id		
167	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
168	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
169	Publication	<1%
ejournal.unisba.ac.id		
170	Publication	<1%
journal.stiejayakarta.ac.id		
171	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
172	Publication	<1%
journal-isi.org		
173	Publication	<1%
dinastirev.org		
174	Publication	<1%
ejurnalmalahayati.ac.id		
175	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
176	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
177	Publication	<1%
journal.ubb.ac.id		
178	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
179	Publication	<1%
jurnal.ugj.ac.id		

180	Publication	<1%
ejournal.insuriponorogo.ac.id		
181	Publication	<1%
dinastirev.org		
182	Publication	<1%
ejurnal.unmuhjember.ac.id		
183	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
184	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
185	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
186	Publication	<1%
penerbit.nurulimanmgm.or.id		
187	Publication	<1%
jurnal.unismuhpalu.ac.id		
188	Publication	<1%
jiip.stkipyapisdompui.ac.id		
189	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
190	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
191	Publication	<1%
e-journal.uajy.ac.id		
192	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		
193	Publication	<1%
repo.uinsatu.ac.id		

194	Publication	<1%
repository.uinsu.ac.id		
195	Publication	<1%
eprints.uny.ac.id		
196	Publication	<1%
jipp.unram.ac.id		
197	Publication	<1%
journal.universitaspahlawan.ac.id		
198	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
199	Publication	<1%
eprints.walisongo.ac.id		
200	Publication	<1%
journal.uny.ac.id		
201	Publication	<1%
journal2.uad.ac.id		
202	Publication	<1%
journal.uny.ac.id		
203	Publication	<1%
journal.universitaspahlawan.ac.id		
204	Publication	<1%
ejournal.stai-tbh.ac.id		
205	Publication	<1%
jamsi.jurnal-id.com		
206	Publication	<1%
repository.uin-malang.ac.id		
207	Publication	<1%
journal.isas.or.id		

208	Publication	<1%
jpti.journals.id		
209	Publication	<1%
repositori.unwira.ac.id		
210	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
211	Publication	<1%
etheses.uin-malang.ac.id		
212	Publication	<1%
ejournal.windari.com		
213	Publication	<1%
edu.pubmedia.id		
214	Publication	<1%
ifrelresearch.org		
215	Publication	<1%
teknois.unbin.ac.id		
216	Publication	<1%
journal.ar-raniry.ac.id		
217	Publication	<1%
e-jurnal.unisda.ac.id		
218	Publication	<1%
bajangjournal.com		
219	Publication	<1%
ejournal-fkip.unisi.ac.id		
220	Publication	<1%
repository.uin-suska.ac.id		

**STRATEGI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMP
MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN KABUPATEN
INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU**

SKRIPSI

*Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Pendidikan (S. Pd) Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam*

102



Oleh:

JUSMAINI
NIM. 602221010027

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI
TEMBILAHAN
2026**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jusmaini
NIM : 602221010027
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Ilmu Agama Islam
Universitas Islam Indragiri

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi saya yang berjudul **STRATEGI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU** adalah asli hasil penelitian peneliti sendiri dan bukan plagiasi karya orang lain kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka hal tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya sendiri.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tembilahan, 11 Mei 2026
Saya yang Menyatakan

JUSMAINI
NIM. 602221010027

REKOMENDASI PENASIHAT AKADEMIK

193 Proposal skripsi yang berjudul **STRATEGI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU** yang ditulis oleh saudari Jusmaini NIM 602221010027, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam telah memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui dan diajukan ke forum seminar.

Tembilahan, 15 Desember 2025
Penasihat Akademik

Dr. Ali Murtopo., M.Pd.I
NIDN. 1002128302

PERSETUJUAN UNTUK MELAKSANAKAN RISET

163 Proposal skripsi berjudul **STRATEGI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU** yang ditulis oleh saudari Jusmaini NIM 602221010027 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam telah memenuhi persyaratan pengujian ilmiah penulisan skripsi sesuai dengan permintaan Tim penguji Seminar Proposal Skripsi yang telah dilaksanakan pada tanggal 15 Desember 2025 dan disetujui untuk melakukan Penelitian/Riset.

Tembilahan, 26 Februari 2026

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Ali Murtopo, M.Pd.I
NIDN. 1002128302

Dr. Nur Komariah, M.Pd.I
NIDN: 1005078403

REKOMENDASI PEMBIMBING

Skripsi berjudul “**STRATEGI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU**” yang ditulis oleh saudari Jusmaini NIM 602221010027 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Telah Memenuhi persyaratan ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang Munaqasyah.

Tembilahan, 09 Mei 2026

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Ali Murtopo, M.Pd.I
NIDN. 1002128302

Dr. Nur Komariah, M.Pd.I
NIDN: 1005078403

LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi ini berjudul “STRATEGI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU” yang ditulis oleh saudari Jusmaini NIM 602221010027 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Telah Memenuhi Persyaratan Ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang munaqasyah.

Tembilahan, 02 Juni 2026

Pembimbing I

Pembimbing II

Dr. Ali Murtopo, M.Pd.I
NIDN. 1002128302

Dr. Nur Komariah, M.Pd.I
NIDN: 1005078403

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Ilmu Agama Islam

Dr. Maimunah, M.Pd.I
NIDN: 1015097201

PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQSAH

85 Skripsi berjudul “**STRATEGI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU**” yang ditulis oleh saudari Jusmaini NIM 602221010027 Program Studi Manajemen Pendidikan Islam telah diperbaiki sesuai dengan permintaan Tim Penguji Munaqasah Skripsi yang dilaksanakan pada tanggal 23 Juli 2026.

Tembilahan, 23 Juli 2026

TIM PENGUJI MUNAQSAH

Ketua

Sekretaris

Dr. Ali Murtopo, M.Pd.I

NIDN. 1002128302

Penguji I

Dr. Nurkomriah, M.Pd.I

NIDN.1005078403

Penguji II

Dr. Irjus Indrawan, M.Pd.I

NIDN. 1009098602

Dr. Nurmadiah, MA

NIDN. 1003068102

Diketahui Oleh,

44 **Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam**
Universitas Islam Indragiri

Dr. Sofyan Sulaiman, SE.Sy., M.SI

NIDN. 1029038602

MOTTO

9

Wahai orang yang beriman apabila kamu mengadakan pembicaraan khusus dengan Rasul, hendaklah kamu mengeluarkan sedekah (kepada orang miskin) sebelum (melakukan) pembicaraan itu. Yang demikian itu lebih baik bagimu dan lebih bersih. Tetapi jika kamu tidak memperoleh

3

(yang akan disedekahkan) maka sungguh Allah Maha Pengampun, Maha Penyayang.

Apakah kamu takut akan (menjadi miskin) karena kamu memberikan sedekah sebelum (melakukan) pembicaraan dengan Rasul? Tetapi jika kamu tidak melakukannya dan Allah telah memberi ampun kepadamu, maka dirikanlah shalat dan tunaikanlah zakat serta taatlah kepada Allah dan RasulNya! Dan Allah Maha teliti terhadap apa yang kamu kerjakan)

(QS. Al-Mujadilah: 12-13)

PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan Alhamdulillahirobil alamiin,
sungguh sebuah perjuangan yang cukup panjang telah
saya lalui untuk mendapatkan gelar sarjana ini.
Rasa syukur dan bahagia ini akan kupersembahkan kepada
orang tuaku Bapak Dg.Marwah dan Ibu Maryam.

KATA PENGANTAR



91

Segala puji syukur kepada Allah Swt. atas segala nikmat dan karunia-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penulisan skripsi yang berjudul **STRATEGI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU** pada Program Studi (Prodi) Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fakultas Ilmu Agama Islam (FIAI), Universitas Islam Indragiri. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada junjungan Nabi Muhammad saw. yang telah menjadi pemimpin spiritual umat dengan membawa agama Islam sebagai rahmatan lil-'alamin. Pada kesempatan ini, peneliti mengucapkan banyak terima kasih yang mendalam kepada:

103

141

44

104

194

72

1. Dr. H. Najamuddin, Lc.,MA selaku Rektor Universitas Islam Indragiri.
2. Dr. Sofyan Sulaiman, SE.Sy., M.SI selaku Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam, Universitas Islam Indragiri beserta staf-stafnya, yang telah membantu peneliti dalam mengikuti perkuliahan di Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Agama Islam, Universitas Islam Indragiri.
3. Dr. Maimunah, S.Ag., M.Pd.I selaku ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberikan saran dan nasihat kepada peneliti selama menjalani studi di Prodi MPI.
4. Dr. Ali Murtopo, M.Pd.I selaku Dosen Penasihat Akademik (DPA) yang telah meluangkan waktu, membimbing, memberi nasehat, dan masukan yang tak ternilai harganya kepada peneliti.
5. Dr. Nur Komariah, M.Pd.I selaku Dosen Pembimbing Skripsi (DPS) yang telah meluangkan waktu, mencurahkan pikiran, mengarahkan, serta memberikan petunjuk dengan

penuh kesabaran dan keikhlasan.

6. Kepala Yayasan, Kepala Sekolah, Bendahara SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran yang telah bersedia membantu peneliti dalam mengarahkan dan memberikan beberapa informasi yang dibutuhkan.

Akhirnya, penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu per satu yang telah membantu penulis dalam penyelesaian penulisan Skripsi ini. Semoga Allah Swt. membalas kebaikan-kebaikan semua pihak dengan pahala dan keberkahan kehidupan. *Aamiin Yaa Rabbal'alamiin.*

Tembilahan, 21 April 2026
Peneliti,

JUSMAINI
NIM. 602221010027

ABSTRAK

Jusmaini, NIM: 602221010027, **STRATEGI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR PROVINSI RIAU** Skripsi, Tembilahan: Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Agama Islam, Universitas Islam Indragiri, 2026.

13 Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana strategi pembiayaan pendidikan. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau.

73 Penelitian ini menggunakan jenis kualitatif deskriptif yang dilaksanakan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran selama 3 bulan. Subyek peneliian ini adalah kepala yayasan, kepala sekolah. Teknik pengumpulan data menggunakan observasi, wawancara, dan dokumentasi.

Penelitian ini menghasilkan (1) Strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz hayatul Quran menerapkan budgeting, accounting, auditing dalam strategi pembiayaan pendidikan. (2) Faktor pendukung strategi pembiayaan pendidikan di di SMP Mahad Tahfiz hayatul Quran meliputi dukungan dari yayasan dan dinas pendidikan, partisipasi dan kerjasama dari berbagai pihak (guru, wali siswa, masyarakat), komitmen yang kuat dari pengelola, ketersediaan sumber dana yang beragam, manajemen keuangan yang baik dan terarah. Dan faktor penghambat strategi pembiayaan pendidikan SMP Mahad Tahfiz hayatul Quran meliputi keterbatasan dana dan ketergantungan pada sumber dana tertentu, rendahnya partisipasi donatur, kendala pada sumber daya manusia (SDM) di bidang keuangan, terjadinya miskomunikasi antar pihak, dan keterlambatan dalam pencairan anggaran.

Kata Kunci: Strategi, Pembiayaan, dan Pendidikan.

ABSTRACT

Jusmaini, Student ID: 602221010027, **EDUCATIONAL FINANCING STRATEGY AT SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURAN, INDRAGIRI HILIR REGENCY, RIAU PROVINCE**. Thesis, Tembilahan: Islamic Education Management Study Program, Faculty of Islamic Religious Studies, Universitas Islam Indragiri, 2026.

This research was conducted with the purpose of finding out the educational financing strategy applied, as well as the supporting and inhibiting factors of educational financing at SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Indragiri Hilir Regency, Riau Province.

This research employed a descriptive qualitative type and was carried out at SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran for 3 months. The research subjects were the foundation head and the school principal. Data collection techniques used were observation, interview, and documentation.

The research results show that: (1) The educational financing strategy at SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran applies budgeting, accounting, and auditing in its educational financing strategy. (2) Supporting factors of educational financing strategy at SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran include support from the foundation and the education office, participation and cooperation from various parties (teachers, parents, the community), strong commitment from the management, availability of diverse funding sources, and proper and directed financial management. Meanwhile, the inhibiting factors of educational financing strategy at SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran include limited funds and dependence on certain funding sources, low donor participation, human resource constraints in the financial field, miscommunication among parties, and delays in budget disbursement.

Keywords: Strategy, Financing, Education

المُلخَصُ

جوسمايني، الرقم الجامعي: ٦٠٢٢٢١٠١٠٠٢٧ استراتيجية تمويل التعليم في المدرسة الإعدادية لمحفظي القرآن الكريم حياة القرآن بمنطقة إندراغيري هيلير - مقاطعة رياو

رسالة جامعية، تمبيلاهان: برنامج إدارة التربية الإسلامية، كلية العلوم الدينية الإسلامية، جامعة إندراغيري الإسلامية، ٢٠٢٦ م. أُجري هذا البحث بهدف التعرف على استراتيجية تمويل التعليم، وكذلك العوامل الداعمة والمعوقة لتمويل التعليم في المدرسة الإعدادية لمحفظي القرآن الكريم حياة القرآن بمنطقة إندراغيري هيلير - مقاطعة رياو.

اعتمد البحث المنهج الوصفي النوعي، وأجري في المدرسة المذكورة على مدار ثلاثة أشهر. وكان المشاركون في البحث رئيس المؤسسة ومدير المدرسة. واعتمدت جمع البيانات على الملاحظة، والمقابلة، والتوثيق.

وتوصل البحث إلى النتائج التالية: (١) تطبق المدرسة استراتيجية تمويل تعليمي تقوم على وضع الميزانية، والمحاسبة، والمراجعة المالية. (٢) تشمل العوامل الداعمة لاستراتيجية التمويل: دعم المؤسسة ومديرية التربية والتعليم، ومشاركة وتعاون مختلف الجهات من معلمين وأولياء أمور ومجتمع محلي، والالتزام القوي من جانب الإدارة، وتنوع مصادر التمويل، والإدارة المالية السليمة والمنظمة. أما العوامل المعوقة فتشمل محدودية الأموال والاعتماد على مصادر تمويل محددة، وضعف مشاركة المتبرعين، ونقص الكفاءات البشرية في المجال المالي، وعدم وضوح التواصل بين الأطراف، وتأخر صرف المخصصات المالية.

الكلمات المفتاحية: استراتيجية، تمويل، تعليم

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	i
REKOMENDASI PENASIHAT AKADEMIK.....	ii
PERSETUJUAN UNTUK MELAKSANAKAN RISET ..	iii
REKOMENDASI PEMBIMBING	iv
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI	v
PENGESAHAN TIM PENGUJI MUNAQSAH.....	vi
MOTTO	vii
PERSEMBAHAN.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xii
المخلص	xiii
DAFTAR ISI.....	xiv
PEDOMAN TRANLITERASI	xvii
DAFTAR TABEL	xxi
DAFTAR LAMPIRAN	xxii

BAB I PENDAHULUAN..... 1

A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah	7
C. Rumusan Masalah	7
D. Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1. Tujuan Penelitian	7
2. Manfaat Penelitian	8

BAB II LANDASAN TEORI 10

A. Strategi Pembiayaan Pendidikan.....	10
1. Pengertian Strategi	10
2. Pengertian Pembiayaan Pendidikan	11

3. Fungsi Pembiayaan Pendidikan	15
4. Jenis Jenis Pembiayaan Pendidikan	17
5. Kategori Pembiayaan Pendidikan	20
6. Pengertian Strategi Pembiayaan Pendidikan.....	21
7. Macam-Macam Strategi Pembiayaan Pendidikan	23
8. Tata Langkah Strategi Pembiayaan Pendidikan...	29

B. Indikator Straegi Pembiayaan Pendidikan	40
C. Peneitian yang Relevan.....	41

BAB III METODE PENELITIAN

47

A. Jenis Penelitian.....	47
B. Tempat dan Waktu Penelitian	47
C. Subjek dan Objek Peneitian	48
D. Teknik Pengumpulan Data.....	48
1. Observasi.....	48
2. Wawancara.....	48
3. Dokumenasi	49
E. Teknik Anaisis Data.....	50
1. Pengumpulan Data	50
2. Reduksi Data	50
3. Penyajian Data	51
4. Verifikasi Data	51
F. Teknik Keabsahan Data	52

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

55

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	55
1. Sejarah SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran	55
2. Profil SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran	56
3. Visi dan Misi SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran	58

4. Jumlah Peserta Didik SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran.....	59
5. Daftar Nama Guru SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran.....	60
6. Sarana dan Prasarana SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran	61
B. Temuan Penelitian.....	62
1. Strategi Pembiayaan Pendidikan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran.....	62
2. Faktor Pendukung dan Penghambat dalam strategi Pembiayaan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran	99
C. Pembahasan Penelitian.....	105
1. Strategi Pembiayaan Pendidikan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran	105
2. Faktor Pendukung dan Penghambat dalam strategi Pembiayaan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran	127

BAB V PENUTUP.....	133
A. Kesimpulan	133
B. Saran.....	135

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

PEDOMAN TRANSLITERASI

Pedoman transliterasi yang digunakan dalam penulisan Skripsi berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543 b/U/1987 tanggal 22 Januari 1988.

A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ša	š	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Žal	Ž	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	Šad	š	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Ẓa	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	`ain	`	koma terbalik (di atas)

غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Ki
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	‘	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

B. Konsononan Rangkap karena Syaddah ditulis rangkap

متعاقدين	ditulis	muta’ aqqidi>n
عدة	ditulis	‘iddah

C. Ta’ Marbutoh

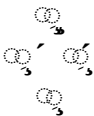
1. Bila dimatikan ditulis h

هبة	ditulis	hibbah
جزية	ditulis	jizyah

2. Bila ta’ marbutoh hidup atau dengan harkat, fathah, kasrah, dan dammah di tulis t.

زكاة الفطر	ditulis	zaka>tul fit}ri
------------	---------	-----------------

D. Vokal Pendek

	kasrah	ditulis	i
	fathah	ditulis	a
	dhammah	ditulis	u

E. Vokal Panjang

fathah + alif	ditulis	a>
جاهلية	ditulis	ja>hiliyyah
fathah + ya' mati	ditulis	a>
يسعى	ditulis	yas'a>
kasrah + ya' mati	ditulis	i>
كريم	ditulis	kari>m
mmah + wawu mati	ditulis	u>
فروض	ditulis	furu>d}

F. Vokal Rangkap

fathah + ya' mati	ditulis	ai
بينكم	ditulis	bainakum
athah + wawu mati	ditulis	au
قول	ditulis	qaulun

G. Vokal Pendek yang Berurutan dalam Satu Kata
Dipisahkan dengan Apostrof

أَنْتُمْ	ditulis	a'antum
أَعَدْتُ	ditulis	u'idat
لَنْ شَكَرْتُمْ	ditulis	la'in syakartum

H. Kata Sandang Alif + Lam

1. Bila diikuti huruf qamariyah

القرآن	ditulis	al-Qur'an
القياس	ditulis	al-Qiya>s

2. Bila diikuti huruf syamsiyah ditulis dengan menggandakan huruf syamsiyah yang mengikutinya, serta menghilangkan huruf (*el*)-nya

السماء	ditulis	as-Sama>'
الشمس	ditulis	asy-Syams

I. Penulisan Kata-kata dalam Rangkaian Kalimat

ذوي الفروض	ditulis	zawi al-furu>d
أهل السنة	ditulis	ahl as-sunnah

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Indikator Strategi Pembiayaan Pendidikan.....	40
Tabel 4.1 Profi SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran	56
Tabel 4.2 Jumlah Peserta Didik SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran.....	59
Tabel 4.3 Daftar Nama Guru SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran	60
Tabel 4.4 Sarana dan Prasarana SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran	61

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	:	Surat Pernyataan Keaslian
Lampiran II	:	Rekomendasi Penasihat Akademik
Lampiran III	:	Persetujuan untuk Melaksanakan Riset
Lampiran IV	:	Rekomendasi Pembimbing
Lampiran V	:	Pengesahan Tim Penguji Munaqasah
Lampiran VI	:	Instrumen Pengumpulan data
Lampiran VII	:	Dokumentasi Penelitian
Lampiran VIII	:	Surat Izin Peneitian
Lampiran IX	:	Surat Balasan Penelitian

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan bukan hanya sarana untuk mencapai tujuan individu, tetapi juga sebagai alat penting untuk mencapai tujuan nasional Indonesia, sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945. Pasal 31 ayat 1 hingga 3 menegaskan bahwa setiap warga negara berhak mendapatkan pendidikan, pemerintah wajib membiayai pendidikan dasar, dan negara bertanggung jawab untuk menyelenggarakan sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan, ketakwaan, serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa.¹

Pemerintah pusat dan pemerintah daerah memiliki kewajiban untuk mengalokasikan anggaran yang cukup untuk sektor pendidikan. Selain itu, undang-undang juga mengatur mengenai pemberian beasiswa dan bantuan biaya pendidikan bagi siswa yang membutuhkan. Di sisi lain, peserta didik juga memiliki kewajiban untuk ikut serta dalam membiayaan pendidikannya, meskipun terdapat pengecualian bagi siswa

¹ Siti Fatmawati dan Mulyawan Safwandy Nugraha. Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Swasta. *Epistemic: Jurnal Ilmiah Pendidikan*, vol. 3, no. 1, Jan. 2024, h. 39.

yang tidak mampu. Dengan adanya mekanisme pembiayaan yang jelas, diharapkan dapat meningkatkan akses dan kualitas pendidikan bagi seluruh lapisan masyarakat.²

Kata pembiayaan pada dasarnya lahir dari pengertian

I believe, I trust yaitu “saya percaya atau saya menaruh kepercayaan.” Perkataan pembiayaan yang artinya kepercayaan (*trust*) yang berarti bank menaruh kepercayaan kepada seseorang untuk melaksanakan amanah yang diberikan oleh bank selaku *shahibul maal*. Dana tersebut harus digunakan dengan benar, adil, dan harus disertai dengan ikatan dan syarat-syarat yang jelas serta saling menguntungkan bagi kedua belah pihak.³, Secara tersirat Allah SWT telah menyinggung masalah pembiayaan dalam pendidikan sebagaimana dijelaskan dalam surah al-mujadilah ayat 12-13 sebagai berikut:

² Jaya Yanti Nur Istiqomah, Kurnia Permata Nur Aisah, Dyah Ayu Permatasari, dan Nurkolis. Strategi Pembiayaan Pendidikan dan Pengalokasian Biaya Pendidikan di SDN Kalirejo 01. *Didaktik: Jurnal Ilmiah PGSD STKIP Subang*, vol. 10, no. 01, Mar. 2025, h. 601.

³ Abdul Sumarlin, Andi Darussalam, "PEMBIAYAAN DALAM PERSPEKTIF HADIS" *Jurnal Teknologi Pendidikan Madrasah*, vol. 7 (1), 53 – 74, 2024, h. 54.

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا نَاجَيْتُمُ الرَّسُولَ فَقَدِّمُوا بَيْنَ يَدَيْ
 نَجْوَاكُمْ صَدَقَةٌ ذَٰلِكَ خَيْرٌ لَّكُمْ وَأَطْهَرُ لِقَائِنَ لَمْ تَجِدُوا فَإِنَّ
 اللَّهَ غَفُورٌ رَّحِيمٌ ١٢

ءَاشْفَقْتُمْ أَنْ تُقَدِّمُوا بَيْنَ يَدَيْ نَجْوَاكُمْ صَدَقْتُمْ قَدْ لَمْ
 تَفْعَلُوا وَتَابَ اللَّهُ عَلَيْكُمْ فَأَقِيمُوا الصَّلَاةَ وَآتُوا الزَّكَاةَ
 وَاطِيعُوا اللَّهَ وَرَسُولَهُ وَاللَّهُ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ ١٣

Artinya : "Wahai orang yang beriman apabila kamu mengadakan pembicaraan khusus dengan Rasul, hendaklah kamu mengeluarkan sedekah (kepada orang miskin) sebelum (melakukan) pembicaraan itu. Yang demikian itu lebih baik bagimu dan lebih bersih. Tetapi jika kamu tidak memperoleh (yang akan disedekahkan) maka sungguh Allah Maha Pengampun, Maha Penyayang. Apakah kamu takut akan (menjadi miskin) karena kamu memberikan sedekah sebelum (melakukan) pembicaraan dengan Rasul? Tetapi jika kamu tidak melakukannya dan Allah telah memberi ampun kepadamu, maka dirikanlah shalat dan tunaikanlah zakat serta taatlah kepada Allah dan RasulNya! Dan Allah Maha teliti terhadap apa yang kamu kerjakan" (QS. al-mujadilah 12-13)⁴

Tafsir ayat 12-13 dalam surat al-Mujadilah diturunkan berkaitan dengan kebiasaan orang mukmin

⁴ QS. Al Mujadilah/58: 12-13.

1

yang sering bertanya kepada Rasulullah saw berkaitan dengan ajaran islam.⁵

6

Pembiayaan pendidikan pada dasarnya menitik beratkan pada upaya pendistribusian benefit pendidikan dan beban yang harus di tanggung masyarakat. Hal yang sangat dalam pembiayaan pendidikan adalah berupa besar uang yang harus dibelanjakan, dari mana sumber uang yang di peroleh dan kepada siapa uang yang harus dibelanjakan. Di sisi lain, pembiayaan pendidikan merupakan jumlah uang yang dihasilkan dan dibelanjakan untuk berbagai keperluan penyelenggaraan pendidikan yang mencakup gaji guru, peningkatan profesionalisme guru, pengadaan sarana, ruang belajar, perbaikan ruangan, pengadaan peralatan, buku pelajaran, alat tulis kantor, pendukung kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan pengelolaan pendidikan, dan supervisi pendidikan.⁶

Strategi pembiayaan pendidikan merupakan upaya untuk mencapai tujuan lembaga pendidikan yaitu

⁵ Zainuddin Al Haj Zaini, "Tafsir surat al-Mujadilah ayat 12-13 tentang Manajemen paan Pendidikan (Pendekatan Teoritis dan Praktis)", *Jurnal Qolamuna*, Vol 5 Nomor 2 2020.h 189-191

⁶ Suningsih, Nuryani Oktaria,Wiwin Winarti,Nurul Hidayati Murtafiah, " Konsep Pembiayaan Pendidikan Dalam Perspektif Islam"*Unisan Journal: Jurnal Manajemen & Pendidikan Islam*,vol.01 No.04 2022, h. 140-141.

4

terselenggaranya pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan siswa dan masyarakat. Hal ini sejalan dengan pendapat Sudarsana dan Suti dalam penelitiannya yang berjudul Strategi Perencanaan Pembiayaan Sekolah dalam Peningkatan Mutu Di SMP Negeri, bahwa pendidikan memerlukan biaya untuk memenuhi permintaan masyarakat dan melaksanakan seluruh program pendidikan.⁷

4

11

Dalam penyelenggaraan pendidikan, keuangan dan pembiayaan merupakan potensi yang sangat menentukan dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dalam kajian manajemen pembiayaan pendidikan. Komponen keuangan dan pembiayaan pada satu sekolah merupakan komponen produksi konsumtif yang menentukan terlaksananya kegiatan-kegiatan proses belajar mengajar di sekolah. Dengan kata lain setiap kegiatan yang dilakukan sekolah memerlukan biaya atau dana.⁸

Maka daripada itulah pimpinan lembaga pendidikan harus menyusun strategi dalam pembiayaan pendidikan. Karena pembiayaan menjadi kebutuhan pokok bagi suatu

7

⁷ Ririn Tius Eka Margareta dan Bambang Ismanto, "Strategi Perencanaan Pembiayaan Sekolah dalam Peningkatan Mutu Di SMP Negeri", *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol. 4, No. 2, h. 198.

113

⁸ Ade Sopiali, "Teori Dan Konsep Dasar Pembiayaan (Cost) Dalam Pendidikan Islam" *Jurnal Intelegensia* – Vol. 06 No. 2 Juli-Desember 2018, h.114.

1

lembaga. Dalam konteks ini, keuangan merupakan sumber dana yang sangat diperlukan sekolah atau madrasah sebagai alat untuk melengkapi berbagai sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah atau madrasah untuk meningkatkan kesejahteraan guru, layanan, dan pelaksanaan program supervisi. Kelengkapan sarana dan prasarana pembelajaran akan berimplikasi pada semangat siswa untuk belajar, dan mempermudah guru dalam mengajar.⁹

Berdasarkan hasil observasi awal yang peneliti temukan di lapangan terbatasnya anggaran pendidikan dana yang ada belum memenuhi kebutuhan nyata penyelenggaraan pendidikan, dan pembiayaan pendidikan masih sangat bergantung pada anggaran BOS dan SPP .

93

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan di atas, maka peneliti tertarik untuk meneliti lebih lanjut dan menuangkannya dalam sebuah karya ilmiah yang berjudul "Strategi Pembiayaan Pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau."

63

⁹ Rahmat Hidayat dan Candra Wijaya, *Ayat-Ayat Alquran tentang Manajemen Pendidikan*

Islam, (Medan: Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia [LPPPI], 2017), h. 109.

B. Identifikasi Masalah

1. Terbatasnya anggaran pendidikan dalam artian dana yang ada belum memenuhi kebutuhan nyata penyelenggaraan pendidikan
2. Pembiayaan pendidikan masih sangat bergantung pada anggaran bos dan spp

C. Rumusan Masalah

Berdasarkan idenifikasi masalah yang telah diuraikan, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau?
2. Apa saja faktor pendukung dan penghambat strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau?

94

D. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Untuk mengetahui bagaimana strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau
- b. Untuk mengetahui apa saja faktor pendukung dan penghambat strategi pembiayaan di SMP Mahad

106

Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir
Provinsi Riau.

2. Manfaat Penelitian

a. Manfaat Teoritis

Secara teoritis, hasil dari penelitian ini diharapkan mampu memberi kontribusi secara ilmiah mengenai strategi pembiayaan pendidikan. Terutama pada lembaga nonformal seperti SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran. Agar nantinya setiap pelaku pendidikan dapat mengambil manfaat yang penting dalam penelitian ini.

b. Manfaat Praktis

1) Bagi Kepala Sekolah

Penelitian ini bermanfaat bagi kepala sekolah karena sebagai acuan dalam meningkatkan sumber pembiayaan pendidikan. Selain itu, pembiayaan pendidikan penunjang berbagai kebutuhan, karena seorang pemimpin yang baik perlu memiliki sifat kritis, kreatif, inovatif, produktif, dan spekulatif

2) Bagi Bendahara Sekolah

Bagi bendahara sekolah, penelitian ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi dalam

menjalankan berbagai program kegiatan pada lembaga sekolah, sehingga keberadaan bendahara sangat membantu kepala sekolah dalam melakukan kegiatan pembiayaan pendidikan secara maksimal.

3) Bagi Donatur Dan Pemerintah

Penelitian ini sebagai bahan informasi pembiayaan pendidikan kepada donatur dan pemerintah. Hal tersebut sangat berdampak positif bagi lembaga, karena *stakeholder* (Donatur dan Pemerintah) menjadi pelaku dalam sumbangsih pengadaan biaya (*financial*) di lembaga yang diteliti.

4) Bagi Peneliti Lain

Manfaat praktis bagi peneliti lain adalah untuk menambah wawasan keilmuan dalam pelaksanaan pembiayaan pendidikan, terutama pada fokus lembaga pendidikan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Strategi Pembiayaan Pendidikan

1. Pengertian Strategi

Secara umum Strategi adalah proses penentuan rencana para pemimpin puncak yang berfokus pada tujuan jangka panjang organisasi, disertai penyusunan suatu cara atau upaya bagaimana agar tujuan tersebut dapat dicapai.¹⁰

Strategi adalah rencana umum yang ditetapkan oleh manajemen sebagai panduan bagi lembaga pendidikan untuk mencapai tujuan.¹¹

Strategi pada dasarnya merupakan seni dan ilmu menggunakan dan mengembangkan kekuatan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya.¹²

Strategi adalah pendekatan secara keseluruhan yang berkaitan dengan pelaksanaan gagasan, perencanaan, dan eksekusi sebuah aktivitas dalam kurun waktu tertentu. Strategi pembiayaan meliputi strategi perencanaan

¹⁰ Mimin Yatminiwati, *Manajemen Strategi*, (Lumajang Widya Gama Press, 2019), h. 3

¹¹ Ara Hidayat dan Rusdiana, *Manajemen Pembiayaan Pendidikan Konsep dan Prinsip Tata Kelola Biaya Pendidikan*, (Bandung: CV Pustaka Setia, 2022), h. 114

¹² Siti Aminah Chaniago, "Perumusan Manajemen Strategi Pemberdayaan Zakat" *Jurnal Hukum Islam (JHI)*, Vol. 12, Nomor 1, Juni 2014, h. 87.

130

(pelaksanaan gagasan), pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut. Strategi perencanaan pembiayaan pendidikan pada SMP, diawali dengan disusunnya Visi dan Misi Sekolah, strategi perencanaan dan penyusunan RAPBS dilaksanakan melalui analisis SWOT sederhana.¹³

168

Menurut beberapa pendapat di atas dapat peneliti simpulkan strategi merupakan suatu rencana menyeluruh yang disusun oleh pimpinan atau manajemen tingkat atas, yang berorientasi pada pencapaian tujuan jangka panjang organisasi. Strategi mencakup penentuan arah, pemanfaatan serta pengembangan sumber daya dan kekuatan yang dimiliki, serta penetapan cara atau langkah-langkah yang sistematis sebagai pedoman dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien, termasuk dalam konteks lembaga pendidikan.

2. Pengertian Pembiayaan Pendidikan

Menurut Ilyas dalam jurnal Maharani pembiayaan atau financing adalah pendanaan yang diberikan oleh satu pihak kepada pihak lain untuk mendukung investasi atau program yang sudah direncanakan, baik dilakukan sendiri

¹³Ririn Tius Eka Margareta dan Bambang Ismanto, "Strategi Perencanaan Pembiayaan Sekolah dalam Peningkatan Mutu di SMP Negeri," *Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan* 4, no. 2 (Juli-Desember 2017): 195-204, h. 198.

maupun instansi. Lalu menurut Nursobah pembiayaan merupakan proses alokasi sumber daya pada kegiatan atau program tertentu. Sehingga pembiayaan pendidikan merupakan proses alokasi sumber daya untuk kegiatan atau program operasional pendidikan. Pembiayaan pendidikan bukan tanggung jawab pemerintah saja melainkan tanggung jawab semua pihak, baik pemerintah, orang tua dan masyarakat.¹⁴

Pembiayaan pendidikan dapat didefinisikan sebagai kemampuan interval sistem pendidikan untuk mengelola dana pendidikan dengan efisien. Pembiayaan muncul sebagai *input* yang digunakan untuk setiap kegiatan pendidikan. Tidak hanya berkaitan dengan mengetahui ataupun menganalisis sumber dana, tetapi juga cara penggunaan dana yang efektif dan efisien. Pembiayaan pendidikan sangat menentukan ketercapaian tujuan pendidikan yang memerlukan sejumlah investasi dari anggaran pemerintah dan dana masyarakat. Oleh karena itu, investasi tersebut harus dikelola secara efektif

¹⁴Maharani, Nadhifa Ardiana, et al. "Analisis Sumber dan Jenis Pembiayaan Pendidikan di Indonesia." *Jurnal Bintang Pendidikan Indonesia* (JUBPI), vol. 2, no. 3, Aug. 2024, pp. 25–39, doi:10.55606/jubpi.v2i3.3004. h. 28.

dan efisien serta diarahkan langsung terhadap pencapaian tujuan.¹⁵

15

Menurut Nanang Fattah dalam jurnal Sudarmono biaya pendidikan merupakan jumlah uang yang dihasilkan dan dibelanjakan untuk berbagai keperluan penyelenggaraan pendidikan yang mencakup gaji guru, peningkatan profesional peralatan, pengadaan alat-alat dan buku pelajaran, alat tulis kantor (ATK), kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan pengelolaan pendidikan, dan supervisi pendidikan.¹⁶

97

Menurut beberapa pendapat di atas dapat peneliti simpulkan pembiayaan pendidikan merupakan proses penyediaan, pengelolaan, dan pengalokasian sumber daya dana yang digunakan untuk mendukung penyelenggaraan dan operasional pendidikan guna mencapai tujuan pendidikan secara efektif dan efisien. Pembiayaan ini mencakup perencanaan, penggunaan, serta pengawasan dana yang bersumber tidak hanya dari pemerintah, tetapi juga dari orang tua dan masyarakat. Dana tersebut digunakan untuk berbagai keperluan pendidikan, seperti gaji pendidik dan tenaga kependidikan, peningkatan

¹⁵ Ara Hidayat dan Rusdiana, *Manajemen Pembiayaan...* h. 34.

¹⁶ Sudarmono. *Pembiayaan Pendidikan...*h. 269.

profesionalisme, pengadaan sarana dan prasarana, alat dan bahan pembelajaran, kegiatan ekstrakurikuler, pengelolaan, serta supervisi pendidikan.

49

Pada dasarnya pembiayaan pendidikan dapat dimaknai sebagai kajian tentang cara pendidikan dibiayai atau didanai. Pembiayaan pendidikan dapat diartikan sebagai kajian tentang cara pendidikan dibiayai, pihak-pihak yang membiayai dan yang perlu dibiayai dalam proses pendidikan.¹⁷

Menurut Mulyasa dalam Shelly, pembiayaan pendidikan bukan hanya sekedar proses alokasi dana, tetapi merupakan bagian dari strategi pembangunan pendidikan nasional yang sistematis. Dalam sistem pendidikan modern, pembiayaan tidak hanya berasal dari pemerintah, tetapi juga melibatkan partisipasi masyarakat dan sektor swasta, sesuai dengan prinsip tanggung jawab bersama dalam penyelenggaraan pendidikan.

Pembiayaan yang memadai dan tepat sasaran menjadi syarat utama dalam menjamin pemerataan akses, peningkatan mutu, dan relevansi pendidikan. Hal ini sejalan dengan pandangan Suryadi dan Susilana dalam

¹⁷ Ara Hidayat dan Rusdiana, *Manajemen Pembiayaan...*h. 36.

Shelty, yang menyatakan bahwa pembiayaan yang adil harus memperhatikan disparitas wilayah, kebutuhan peserta didik, dan kondisi sosioekonomi masyarakat. Oleh karena itu, pendekatan yang berbasis kebutuhan (needs-based budgeting) menjadi semakin relevan dalam merumuskan kebijakan pembiayaan pendidikan. Dengan demikian, konsep pembiayaan pendidikan terus mengalami perkembangan seiring dengan dinamika sosial dan kebutuhan masyarakat. Perlu adanya sistem pengawasan yang kuat dan evaluasi berkala agar pembiayaan pendidikan benar-benar dapat mendorong pencapaian tujuan pendidikan nasional.¹⁸

142

2

3. Fungsi Pembiayaan Pendidikan

Menurut Depdiknas dalam Rencana Strategis Departemen Pendidikan Nasional, terdapat beberapa fungsi dari pembiayaan pendidikan sebagai berikut:

- a. Memperjelas pemihakan terhadap masyarakat miskin;
- b. Memberikan penguatan desentralisasi dan otonomi pendidikan;

¹⁸ Shelty D.M. Sumual, Michella Christy Tania Supit , Anastasya Fabiola Matindas, Christian Bagensa" Teori dan Konsep Pembiayaan Pendidikan" *Jurnal Ilmiah Multidisipliner (JIM)*, Vol. 9 No. 5 Mei 2025, h.127.

c. Memberikan insentif dan disinsentif bagi:

- 1) Perluasan dan pemerataan akses pendidikan;
- 2) Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing pendidikan secara berkelanjutan;
- 3) Penguatan tata kelola, akuntabilitas dan citra publik pengelola pendidikan.¹⁹

Ditinjau dari aspek ekonomi pembiayaan pendidikan dihitung berdasarkan fungsinya. Alan Thomas sebagaimana dikutip Ahmad Firdaus Al Amien, bahwa pembiayaan pendidikan memiliki fungsi:

- a. Fungsi administrasi, yang meliputi segala macam peayanan dalam implementasi aktifitas pendidikan yang diperlukan peserta didik, wali murid, dan dianggap perlu oleh guru dan kepala sekolah
- b. Fungsi produksi psikologi, yaitu hal yang berkaitan dengan perubahan perilaku siswa akibat aktifitasnya dalam proses belajar mengajar, yang di dalamnya mencakup aspek penambahan pengetahuan, penghayatan, nilai-nilai dan keterampilan dalam bidang sosial dan individual

¹⁹ Depdiknas, *Rencana Strategis Departemen Pendidikan Nasional*, (Jakarta: Diknas, 2005), h. 31

- c. Fungsi produksi ekonomi, yaitu output yang bersifat ekonomik yang ditinjau dari besarnya [enda]tan siswa yang dikaitkan dengan tingkat pendidikan.²⁰

4. Jenis-Jenis Pembiayaan Pendidikan

Berikut ini jenis-jenis biaya yang merupakan bagian dari biaya langsung (*direct cost*):

- a. Biaya rutin (*recurrent cost*), merupakan biaya yang digunakan untuk membiayai kegiatan operasional pendidikan selama satu tahun anggaran. Biaya ini digunakan untuk menunjang pelaksanaan program pengajaran, pembayaran gaji guru, dan personel sekolah, administrasi kantor, serta pemeliharaan dan perawatan sarana dan prasarana. Menurut Gaffar, biaya rutin dihitung berdasarkan "*per student enrolled*". Menurutny, biaya rutin dipengaruhi oleh 3 (tiga) faktor utama, yaitu: a) rata-rata gaji guru per tahun; b) rasio guru, dan murid serta, c) proporsi gaji guru terhadap keseluruhan biaya rutin.
- b. Biaya pembangunan (*capital cost*), merupakan biaya yang digunakan untuk pembelian tanah, pembangunan

²⁰ Ahmad Firdaus Al Amien, Siti Julaiha, Muhammad Adam Dzuhrri, " Pembiayaan Pendidikan Islam; Historis, Pengertian, Fungsi, Dan Sumber" *Jurnal Syntax Transformation*, Vol. 2 No. 6, Juni 2021, h. 752-753

2

2

2

2

10

ruang kelas, perpustakaan, lapangan olahraga, konstruksi bangunan, pengadaan perlengkapan meubelair, serta biaya penggantian dan perbaikan. Lebih lanjut, Gaffar menyatakan bahwa biaya pembangunan dihitung atas dasar "*per student place*". Menurutnya, dalam menghitung biaya pembangunan, ada beberapa faktor yang harus dipertimbangkan, yaitu pertama: tempat yang menyenangkan untuk murid belajar, biaya lokasi atau tapak (*site*), serta biaya perabot dan peralatan. Kedua: biaya tidak langsung (*indirect cost*) dapat dimaknai sebagai biaya yang umumnya meliputi hilangnya pendapatan peserta didik karena sedang mengikuti pendidikan (*earning foregone by students*), bebasnya beban pajak karena sifat sekolah yang tidak mencari laba (*cost of tax exemption*), bebasnya sewa perangkat sekolah yang tidak dipakai secara langsung dalam proses pendidikan, serta penyusutan sebagai cermin pemakaian perangkat sekolah yang sudah lama dipergunakan (*implicit rent and depreciation*) Fattah.

Jenis-jenis biaya yang merupakan bagian dari biaya tidak langsung (*indirect cost*), yaitu sebagai berikut:

- a. Biaya pribadi (*private cost*), adalah biaya yang dikeluarkan keluarga untuk membiayai sekolah anaknya dan termasuk di dalamnya *forgone opportunities*. Dalam kaitan ini, Jones mengatakan, "*In the context of education these include tuitions, fees and other expenses paid for by individuals.*" Dengan kata lain, biaya pribadi adalah biaya sekolah yang dibayar oleh keluarga atau individu.
- b. Biaya masyarakat (*social cost*), adalah biaya yang dikeluarkan oleh masyarakat untuk membiayai sekolah (di dalamnya termasuk biaya pribadi). Dalam kaitan ini, Thomas, H. Jones mengatakan, "*Sometimes called public cost, the include cost of educations financed through taxation. Most publicschooll expenses are examples of sosial costs.*" Dengan kata lain, biaya masyarakat adalah biaya sekolah yang dibayar oleh masyarakat.
- c. *Monetary cost* adalah semua bentuk pengeluaran dalam bentuk uang, baik langsung maupun tidak

2

langsung yang dikeluarkan untuk kegiatan pendidikan.

46

- d. *Non monetary cost* adalah semua bentuk pengeluaran yang tidak dalam bentuk uang, meskipun dapat dinilai ke dalam bentuk uang, baik langsung maupun tidak langsung yang dikeluarkan untuk kegiatan pendidikan, misalnya materi, waktu, tenaga, dan lain-lain²¹

5. Kategori Biaya Pendidikan

Biaya pendidikan dipisah dalam tiga kategori, yaitu biaya operasional, biaya pengembangan staf, dan biaya investasi²²

4

a) Biaya Operasional

Biaya operasional adalah biaya pendidikan untuk menunjang kelancaran operasional pembelajaran. Pembiayaan operasional diberikan pemerintah pusat melalui Dana Bantuan Operasional (DBO).

b) Biaya Pengembangan staf

8

Biaya pengembangan staf adalah pembiayaan pendidikan yang dibutuhkan untuk mengembangkan kemampuan sekolah mencapai mutu layanan yang

²¹ R. Angwarmase, *Perencanaan Anggaran Pendidikan*, (Bandung: Penerbit Yrama Widya, 2020), h.126-127.

4

optimal, Pembiayaan dalam kelompok ini adalah *workshop* yang berkaitan langsung dengan kemampuan profesional guru, membantu guru dalam meningkatkan kualifikasi akademiknya biaya untuk membantu guru-guru mengikuti berbagai seminar dan melalui beasiswa studi ke S2, dan sejenisnya.

8

c) **Biaya Investasi**

Biaya investasi adalah pembiayaan pendidikan yang diagendakan sebagai investasi masa depan sekolah. Kelompok pembiayaan ini adalah pembangunan gedung, laboratorium sekolah, jaringan internet untuk pembelajaran, penyediaan sarana prasarana perpustakaan dan sejenisnya sebagai investasi keunggulan sekolah pada masa depan.²³

6. Pengertian Strategi Pembiayaan Pendidikan

4

Strategi pembiayaan pendidikan merupakan upaya untuk mencapai tujuan lembaga pendidikan yaitu terselenggaranya pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan siswa dan masyarakat. Hal ini sejalan dengan pendapat Sudarsana dan Suti dalam Ririn Tius Eka Margareta yang berjudul Strategi Perencanaan

²³ Ara Hidayat dan Rusdiana, *Manajemen Pembiayaan...* h.38.

4

4

Pembiayaan Sekolah dalam Peningkatan Mutu Di SMP Negeri, bahwa pendidikan memerlukan biaya untuk memenuhi permintaan masyarakat dan melaksanakan seluruh program pendidikan. Strategi pembiayaan sekolah mempengaruhi mutu sekolah yang bersangkutan.²⁴

23

Dalam strategi yang baik perlu memperhatikan beberapa faktor yang harus dipertimbangkan. Faktor penting dalam menentukan suatu strategi yang tepat yaitu dengan memperhitungkan keadaan lingkungan internal maupun eksternal yang dapat mempengaruhi suatu organisasi, memperhitungkan faktor-faktor ekonomi, sosiologi, dan psikologi, memperhatikan faktor-faktor sosio-kultural dan hukum yang ada dalam lingkungan organisasi, memperhitungkan faktor ekologis dan geografis, menganalisis dengan cermat mengenai rencana dari pihak saingan tanpa menghancurkan pihak saingan.²⁵

7

114

²⁴ Ririn Tius Eka Margareta dan Bambang Ismanto, “Strategi Perencanaan Pembiayaan Sekolah dalam Peningkatan Mutu Di SMP Negeri”, *Jurnal Manajemen Pendidikan*, Vol. 4, No. 2, h. 198.

²⁵ Malayu S.P. Hasibuan, *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2016), h. 102

7. Macam-Macam Strategi Pembiayaan Pendidikan

Dalam jurnal Ilham Yahya Romadoni ada beberapa strategi pembiayaan pendidikan yaitu sebagai berikut:

a. Strategi Inovasi (*Innovation Strategy*)

Dalam strategi ini mempunyai tujuan untuk mengembangkan produk serta layanan jasa agar mempunyai perbedaan dengan para pesaingnya, dengan langkah pertama **perbaikan kualitas Sumber Daya Manusia** dahulu agar **Sumber Daya Masyarakat** jadi lebih inovatif. Dalam hal ini karyawan yang di butuhkan mempunyai skill yang meliputi kreativitas tinggi, fokus program jangka panjang, mempunyai perilaku kerjasama serta saling berkaitan, fokus terdapat kualitas dan kuantitas, seimbangnya proses dan hasil, berani mengambil resiko, serta mempunyai toleransi tinggi. Fokus utama ialah menawarkan sebuah inovasi baru yang berbeda dan penting bagi pelanggan organisasi sekolah, sehingga mutu dari organisasi sekolah dapat unggul dengan adanya inovasi.

b. Strategi Peningkatan Kualitas (*Quality Enhancement Strategy*)

Dalam upaya penciptaan keunggulan dalam bersaing yang menjadi fokus utama penciptaan strategi ialah perbaikan mutu serta meningkatkan kualitas layanan jasa dalam organisasi sekolah. Pada penciptaan strategi ini organisasi sekolah membuat sebuah perjanjian atau komitmen terhadap para pendidik. Latar belakang dari pendidik sangatlah penting dalam upaya menaikkan kualitas serta melakukan perbaikan melalui tingkah laku yang lebih relatif serta dapat digambarkan untuk langkah kedepan bagi organisasi sekolah. Fokus dalam program jangka panjang, kerjasama serta saling keterkaitan antara satu sama lain menjadi sebuah perhatian penuh guna peningkatan kualitas serta kuantitas. Kegiatan pengambilan resiko yang rendah (*low risk taking*), serta pendidik harus mempunyai komitmen dan loyalitas terhadap organisasi sekolah

c. Strategi Penurunan Biaya (*Cost Reduction Strategy*)

Pada strategi penurunan biaya yang menjadi fokus pertama dalam menciptakan keunggulan dalam bersaing ialah peningkatan produktivitas dari

organisasi sekolah dengan melalui pengurangan biaya output per individu, yang mana dalam hal ini berarti pengurangan jumlah pendidik dalam sebuah organisasi sekolah atau bisa juga pengurangan insentif dari riap pendidik. Organisasi sekolah guna mendapat predikat unggul dalam beraing agar kompetitif dengan cara menjadikan organisasi sekolah mempunyai struktur biaya pendidikan yang rendah. Pengurangan biaya pendidikan ini bisa dicapai dengan menempuh jalan meningkatkan pemakai paruh waktu dalam bekerja, penyederhanaan dalam tingkat pekerjaan serta aturan-aturan dalam pengukuran, perubahan tenaga kerja, merubah aturan kerja dan fleksibilitas tugas kerja.²⁶

Dikutip dalam Rahmat Hidayat dan H.Candra Wijaya, strategi dalam pembiayaan pendidikan sebagai berikut:

a. Penganggaran (*Budgeting*)

Penganggaran (*budgeting*) merupakan kegiatan atau proses penyusunan anggaran. Budget merupakan rencana operasional yang dinyatakan secara

²⁶ Ilham Yahya Romandoni, Sulistyorini, dan Chusnul Chotimah, "Manajemen Strategi Pembiayaan Dalam Organisasi Sekolah," *Al-Idaroh: Jurnal Studi Manajemen Pendidikan Islam* 8, no. 1 (Maret 2024): 16–33

5

1

kuantitatif dalam bentuk satuan uang yang digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan lembaga dalam kurun waktu tertentu. Dalam menentukan biaya satuan pendidikan terdapat dua pendekatan yaitu pendekatan makro dan pendekatan mikro. Pendekatan makro mendasarkan perhitungan pada keseluruhan jumlah pengeluaran pendidikan yang diterima dari berbagai sumber dana kemudian dibagi jumlah murid. Pendekatan mikro mendasarkan perhitungan biaya berdasarkan alokasi pengeluaran per komponen pendidikan yang digunakan oleh murid.

5

1

- 1) Anggaran belanja sekolah harus dapat mengganti beberapa peraturan dan prosedur yang tidak efektif sesuai dengan kebutuhan pendidikan.
- 2) Merevisi peraturan dan input lain yang relevan, dengan mengembangkan perencanaan sistem yang efektif.
- 3) Memonitor dan menilai keluaran pendidikan secara terus menerus dan berkesinambungan sebagai bahan perencanaan tahap berikutnya.²⁷

²⁷ Rahmat Hidayat dan H.Candra Wijaya, *Ayat Ayat Al Quran...* h.110-111.

1

b. Pembukuan (*Akunting*)

Pembukuan adalah bahasa yang digunakan untuk menggambarkan hasil kegiatan ekonomi. Dalam pelaksanaan keuangan sekolah dalam garis besarnya dapat dikelompokkan ke dalam dua kegiatan, yakni penerimaan dan pengeluaran. Penerimaan keuangan sekolah dari sumber-sumber dana perlu dibukukan berdasarkan prosedur pengelolaan yang selaras dengan kesepakatan yang telah disepakati, baik berupa konsep teoritis maupun peraturan pemerintah.²⁸

c. Evaluasi (*Auditing*)

5

Auditing adalah proses pengumpulan dan pengevaluasian bahan bukti tentang informasi yang dapat diukur mengenai suatu entitas ekonomi yang dilakukan seorang yang kompeten dan independen untuk dapat melaporkan kesesuaian informasi dimaksud dengan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan. Dalam evaluasi keuangan sekolah, pengawasan merupakan salah satu proses yang harus dilakukan dalam manajemen pembiayaan berbasis

1

²⁸ *Ibid.*, h. 113.

sekolah. Dalam keuangan manajemen sekolah, kepala sekolah perlu melakukan pengendalian pengeluaran keuangan sekolah selaras dengan anggaran anggaran belanja yang telah ditetapkan. Secara sederhana proses pengawasan terdiri dari tiga kegiatan, yaitu memantau (monitoring), menilai dan melaporkan.

Proses evaluasi ini dilakukan untuk agar kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan manajemen keuangan berjalan secara efektif dan efisien dan tidak terjadi penyimpangan-penyimpangan dalam prosesnya. Di sinilah seorang kepala sekolah harus memantau dan menilai hasilnya. Ada beberapa jenis-jenis Auditing:

a) **Audit Laporan Keuangan**

Audit laporan keuangan bertujuan menentukan apakah laporan keuangan secara keseluruhan yang merupakan informasi terukur yang akan diverifikasi, telah disajikan sesuai dengan kriteria-kriteria tertentu.

b) **Audit Operasional**

Audit operasional merupakan penelaahan atas bagian manapun dari prosedur dan metode operasi suatu organisasi untuk menilai efisiensi dan efektifitasnya. Umumnya, pada saat selesainya

audit operasional, auditor akan memberikan sejumlah saran kepada manajemen untuk memperbaiki jalannya operasi lembaga.

c) **Audit Ketaatan**

Audit ketaatan bertujuan mempertimbangkan apakah auditi (klien) telah mengikuti prosedur atau aturan tertentu yang telah ditetapkan pihak yang memiliki otoritas lebih tinggi. Suatu audit ketaatan pada lembaga (perusahaan) swasta, dapat termasuk penentuan apakah para pelaksana akuntansi telah mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh lembaga. Contoh peninjauan tingkat upah, pemeriksaan perjanjian dengan pihak lain (seperti bank/kreditur), dan memenuhi ketentuan hukum yang berlaku.²⁹

8. Tata Langkah Strategi Pembiayaan Pendidikan

a. **Perencanaan Strategi**

Pada tata langkah pembiayaan pendidikan, perlu membuat rencana strategi secara baik. Berdasarkan pendapat Mulyasa, bahwa perencanaan pembiayaan

²⁹ *Ibid.*, h. 115-116.

paling sedikitnya harus mencakup penyusunan anggaran dan juga pengembangan rencana anggaran belanja.³⁰ Proses perencanaan strategik setiap organisasi bisa bervariasi, disesuaikan dengan bidang organisasi serta keadaan dan situasi. Perbedaan tersebut juga membedakan berbagai kekuatan dan kelemahan dari dilakukannya proses perencanaan strategik.³¹

Guna menentukan perencanaan strategi yang tepat, lembaga pendidikan perlu memperhatikan salah satu langkah strategi yang berupa analisis lingkungan. Ada dua bentuk analisis lingkungan di dalam strategi, yaitu analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal.

1) Analisis Lingkungan Internal

Analisis lingkungan internal adalah pra kondisi untuk melakukan identifikasi isu strategi yang harus diketahui oleh manajemen berkaitan dengan sumber daya lembaga dan kemampuan

³⁰ Masditon, “Manajemen Pembiayaan Pendidikan Menuju Pendidikan Yang Bermutu”, *Jurnal ANSIRU PAI*. Vol. 1, No. 2, h. 134-135.

³¹ Novan Ardy Wiyani, “Perencanaan Strategik Pembentukan Karakter Anak Usia Dini di TK Islam Al-Irsyad Purwokerto”, *Al-Athfal: Jurnal Pendidikan Anak*. Vol. 3 No. 2, h. 108.

170

bersaing. Tujuan dilakukannya analisis lingkungan eksternal adalah untuk mengidentifikasi kekuatan (*strengths*) dan kelemahan (*weakness*) lingkungan di dalam organisasi. Maka, beberapa ragam jenis strategi pembiayaan sesuai dengan analisis lingkungan internal yaitu:

- a) Menetapkan biaya pendidikan yang lebih tinggi

171

Penerapan kebijakan biaya yang lebih tinggi dibandingkan dengan lembaga pendidikan lainnya menjadi salah satu strategi yang perlu dilakukan oleh lembaga pendidikan. Hal ini terjadi karena biaya yang didapat akan lebih besar, tapi harus diimbangi dengan mutu lembaga yang bagus. maka, kepuasan pelanggan akan didapat³²

- b) Pembuatan fasilitas penggal ekonomi milik pribadi.

Potensi dalam lembaga bisa didapat dari pembuatan kantin maupun toko milik

132

³² Muhammad Murtadlo, "Strategi Pembiayaan Pendidikan pada Madrasah Swasta Unggulan", *Edukasi*, Vol. 14, No. 1, h. 104.

lembaga, pengelolaan lahan untuk pertanian, dan pengembangan peternakan. Maka lembaga bisa mendapatkan dana yang lebih dari segi internal.

2) Analisis Lingkungan Eksternal

Analisis lingkungan eksternal adalah faktor-faktor lingkungan di luar organisasi yang berpengaruh pada organisasi. Tujuan dari dilakukannya analisis lingkungan eksternal adalah untuk mengidentifikasi peluang (opportunities) dan ancaman (treathments) terhadap operasional lingkungan organisasi.³³ Maka, beberapa ragam jenis strategi pembiayaan sesuai dengan analisis lingkungan eksternal yaitu:

a) Menetapkan dana Infak dan Sadaqah

Dana infak dan sadaqah menjadi hal yang lumrah dilaksanakan dalam lembaga pendidikan islam. Baik itu lembaga formal maupun non formal. Dalam pendidikan non formal seperti Madrasah Diniyah, dana infak diambil dari kotak amal yang dibuat lembaga

³³ Najib, Muhammad, dkk. *Manajemen Strategik Pendidikan Karakter Bagi Anak Usia Dini* (Yogyakarta: Gava Media, 2016), h. 24-34.

79

dan disebarkan di berbagai tempat perekonomian, proposal pengajuan dana kepada *stakeholder*, penyebaran pamflet dan lain sebagainya.

b) Zakat

Distribusi zakat dalam sektor agama seperti pendidikan agama islam dan kelompok masyarakat yang bergerak di dalam bidang keagamaan seperti gharim, juru dakwah guru TPQ, guru Madrasah Diniyah, petugas kematian, dan lain sebagainya³⁴Dana zakat, baik itu zakat fitrah maupun zakat mal menjadi peluang dalam memajukan madrasah diniyah dari segi pembiayaan. Zakat fitrah bisa ditujukan pada tenaga pendidik di dalam madrasah tersebut. Sedangkan zakat mal diberikan pada lembaga sebagai biaya operasional madrasah diniyah.

c) Donatur dari Masyarakat

Berdasarkan undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan

³⁴ 5 Adnan Abubakar, "Pemberdayaan Zakat untuk Pendidikan", *Nur El-Islam*. Vol. 2, No. 1, h. 7.

143

116

nasional pasal 9 menegaskan bahwa masyarakat berkewajiban memberikan dukungan sumber daya dalam penyelenggaraan pendidikan.³⁵ dalam pembiayaan pendidikan, masyarakat berperan penting dalam mewujudkan sumber dana. Keterlibatan lembaga dan lingkungan masyarakat umum perlu dimaksimalkan. Dengan begitu, inovasi tepat guna yang sesuai kondisi zaman dapat dibunyikan dan dibuatkan strategi penerapannya³⁶

53

d) Pemerintah.

Pemerintah memiliki peran sentral dalam pendidikan. Karena pada dasarnya pemerintah berkewajiban dalam memajukan pendidikan. Hal ini tercantum dalam Peraturan Pemerintah RI Pasal 2 nomor 48 tahun 2008 tentang pendanaan pendidikan yang berisi “pendanaan pendidikan menjadi tanggung

8

³⁵ Depdiknas, “Undang-Undang RI No.20 tahun 2003. Tentang Sistem Pendidikan Nasional” (Jakarta: tp, 2003)

³⁶ Muhammad Iqbal, dan Novan Ardy Wiyani, “Analisis SWOT pada Pembelajaran Terpadu di MI Al-Hikmah Benda”, *Jurnal Ilmu Sosial dan Pendidikan*. Vol. 6, No. 2, h. 3901.

jawab bersama antara pemerintah, dan masyarakat”.³⁷ Selain itu, dalam PERBUP Kabupaten Kebumen Nomor 12 Tahun 2018 tentang belanja bantuan keuangan kepada pemerintah desa untuk operasional Taman Pendidikan Al-Quran tahun anggaran 2018.³⁸ Dengan demikian, pendidikan yang baik menjadi tanggung jawab pemerintah dalam memajukan lembaga pendidikan.

e) Wali Santri

Dalam pendidikan formal, orang tua siswa menanggung semua kekurangan biaya operasional lembaga pendidikan yang telah diberikan oleh pemerintah. Pendanaan bagi wali santri/siswa disebabkan karena pemerintah belum mampu memenuhi kebutuhan seluruh perlengkapan dan lain-lain di sekolah.³⁹ Berbeda dengan pendidikan non formal seperti madrasah diniyah. Karena

³⁷.Arwildayanto, dkk., *Manajemen Keuangan Dan Pembiayaan Pendidikan* (Bandung: Widya Padjadjaran, 2017), h. 147.

³⁸ Peraturan Bupati Kebumen Nomor 12 Tahun 2018. 1 Maret 2018. Kebumen.

³⁹ Mohammad Rojii, *Manajemen Pembiayaan Pendidikan Islam...* h. 40.

kebutuhan lembaga yang tidak terlalu besar, menjadikan madrasah diniyah dalam mengambil kebijakan pendidikan tidak memungut biaya besar dari wali siswa, dan terkadang tidak ada biaya sama sekali.

Teknik yang dapat digunakan untuk kegiatan analisis lingkungan adalah teknik analisis SWOT. Analisis lingkungan internal dilakukan dengan menganalisis terhadap kekuatan (strenght) dan kelemahan (weakness) organisasi. Analisis lingkungan eksternal dilakukan dengan melakukan analisis dengan memperhatikan peluang (opportunities) dan ancaman (treathments). Hasil analisis tersebut kemudian disimpulkan. Setiap butir kekuatan dan kelemahan juga bisa diadu dengan butir peluang ataupun ancaman. Hasil analisis SWOT kemudian dinilai secara kualitatif untuk menemukan skala prioritas.⁴⁰

⁴⁰ Najib, Muhammad, dkk. *Manajemen Strategik Pendidikan Karakter...* h. 36

b. Pelaksanaan Strategi

Pelaksanaan (Implementation) strategi merupakan suatu langkah penerapan strategi yang telah melalui proses **identifikasi** berbagai **faktor** seperti **faktor internal** maupun **eksternal** serta **penyesuaian dengan tujuan lembaga dalam berbagai kebijakan** yang **intensif, setiap divisi** melakukan **koordinasi dan kerjasama sesuai dengan fungsi dan tugasnya masing-masing**. **Implementasi strategi** bisa dikaitkan **dengan proses manajemen yang berusaha mewujudkan berbagai strategi dan juga kebijakan dalam bentuk tindakan melalui pengembangan program, rancangan anggaran, dan prosedur**.⁴¹

Pelaksanaan **strategi** pembiayaan pendidikan dilakukan berdasarkan perencanaan dari strategi yang telah ditetapkan. Pelaksanaan harus dilakukan secara sistematis, dan tepat sasaran sehingga diharapkan bisa mendapat hasil maksimal dan sesuai dengan tujuan. Pelaksanaan pembiayaan pendidikan menjadi faktor penting dalam memperoleh hasil dana yang sesuai

⁴¹ Imam Qori, “Analisis Implementasi Manajemen Strategi Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pondok Pesantren” *Management and Business Review*. Vol. 3, No. 2, hlm. 86.

dengan keinginan lembaga. Apabila pelaksanaan dilakukan tanpa merujuk pada perencanaan yang sudah dibuat sebelumnya, maka hasil yang didapat tidak akan sesuai bahkan bisa berdampak pada gagalnya proses strategi.

Dalam pembiayaan pendidikan di sekolah maupun madrasah terdapat dua sisi yang sangat penting dalam pemenuhan pembiayaan. Kedua sisi tersebut meliputi penerimaan dan pengeluaran pembiayaan pendidikan. Sisi penerimaan berupa proses anggaran yang telah diperoleh serta proses pengalokasian dilakukan oleh lembaga pendidikan. Penerimaan dari sumber-sumber dana perlu dibukukan berdasarkan prosedur pengelolaan yang selaras dengan ketepatan yang telah disepakati, baik secara konsep teoritis maupun peraturan dari pemerintah.⁴²

Sisi pengeluaran sekolah berhubungan dengan pembayaran keuangan madrasah untuk pembelian input atau sumber dari proses madrasah seperti tenaga

⁴² Jamiludin Usman, "Urgensi Manajemen Pembiayaan Pendidikan Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Madrasah", *Tadris*. Vol. 11, No. 2, hlm. 237.

administrasi lembaga, bahan-bahan yang tersedia, tenaga pendidik, fasilitas, dan perlengkapan yang dibutuhkan. Sedangkan dari sisi pengeluarannya didasarkan pada proses pembukuan anggaran dilakukan, oleh siapa anggaran dilakukan, untuk apa anggaran dilakukan, dan pembuatan laporanlaporan mengenai pengeluaran anggaran yang sudah dikeluarkan.

28

c. Evaluasi Strategi

Evaluasi dapat diartikan sebagai suatu kegiatan yang terencana untuk mengetahui keadaan suatu objek dengan menggunakan instrumen dan hasilnya dibandingkan dengan suatu tolak ukur untuk memperoleh suatu kesimpulan⁴³ Evaluasi strategi pembiayaan pendidikan merupakan alat untuk memberikan penilaian pada sebuah proses pelaksanaan strategi pembiayaan di lembaga pendidikan. Penilaian tersebut dilakukan dengan

144

⁴³ Titi Kurniati, dan Novan Ardy, “Pembelajaran Berbasis Information and Communication Technology pada Era Revolusi Industri 4.0”, *Jurnal Imiah Pendidikan dan Pembelajaran*, Vol. 6, No. 1, h. 187.

mengedepankan prinsip yang sistematis, berkelanjutan, dan terencana.⁴⁴

B. Indikator Strategi Pembiayaan Pendidikan

Berdasarkan teori yang telah peneliti paparkan sebelumnya, adapun yang menjadi indikator dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:⁴⁵

Tabel 2.1

Indikator Strategi Pembiayaan Pendidikan

No.	Indikator	Sub Indikator
1.	<i>Budgeting</i>	a. Anggaran belanja sekolah harus dapat mengganti beberapa peraturan dan prosedur yang tidak efektif sesuai dengan kebutuhan pendidikan. b. Merevisi peraturan dan input lain yang relevan, dengan mengembangkan perencanaan sistem yang efektif. c. Memonitor dan menilai keluaran

⁴⁴ Ashar Arsyad, Pokok-Pokok Manajemen (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2002), h. 20.

⁴⁵ Rahmat Hidayat dan H.Candra Wijaya, *Ayat Ayat Al Quran...* h.110-111.

		pendidikan secara terus menerus dan berkesinambungan sebagai bahan perencanaan tahap berikutnya.
2.	<i>Accounting</i>	a. Penerimaan keuangan b. Pengeluaran keuangan
3.	<i>Auditing</i>	a. Audit laporan keuangan b. Audit operasional c. Audit ketataan

C. Penelitian yang Relevan

1. Jurnal yang di tulis oleh Eva Malinda tahun 2024 yang berjudul Strategi Pengembangan Sumber Pembiayaan Pendidikan Pesantren Mandiri Berbasis Kewirausahaan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi pengembangan sumber pembiayaan pendidikan di Pondok Pesantren Sunan Drajat Lamongan dilakukan melalui penguatan kemandirian pesantren berbasis kewirausahaan dengan mengelola berbagai unit usaha produktif yang terintegrasi dengan sistem pendidikan pesantren. Unit usaha tersebut dikelola secara profesional, berkelanjutan, dan melibatkan santri serta pengelola pesantren, sehingga mampu menjadi sumber pendanaan utama untuk menunjang operasional pendidikan, peningkatan sarana

prasarana, dan kesejahteraan tenaga pendidik. Strategi ini menjadikan pesantren tidak bergantung sepenuhnya pada bantuan eksternal, sekaligus menanamkan nilai kemandirian, keterampilan wirausaha, dan jiwa entrepreneurship kepada santri, yang berdampak positif terhadap keberlangsungan dan mutu pendidikan pesantren.⁴⁶

Persamaan penelitian ini dengan penelitian penulisan sama-sama membahas tentang strategi pembiayaan pendidikan adapun untuk perbedaannya terletak pada berbasis kewirausahaan

2. Jurnal yang di tulis oleh Dwika Prahesti Kesuma tahun 2018 yang berjudul *Strategi Pengelolaan Pembiayaan Dalam Meningkatkan Sarana Prasarana Di Madrasah Ibtidaiyah Swata (MIS) Karya Pembangunan (KP)* Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi pengelolaan pembiayaan pendidikan di Madrasah Ibtidaiyah Swasta (MIS) Karya Pembangunan (KP) Puruk Cahu dilaksanakan melalui perencanaan yang terstruktur,

⁴⁶ Eva Malinda, *Strategi Pengembangan Sumber Pembiayaan Pendidikan Mandiri Pesantren Berbasis Kewirausahaan* (Studi Kasus di Pondok Pesantren Sunan Drajat Lamongan Jawa Timur), tesis Magister, Program Magister Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2024.

pengorganisasian sumber dana secara efektif, pelaksanaan penggunaan dana yang transparan, serta pengawasan yang berkesinambungan, sehingga mampu meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana prasarana madrasah. Pembiayaan yang bersumber dari dana BOS, iuran peserta didik, serta dukungan masyarakat dan pihak terkait dikelola sesuai dengan skala prioritas kebutuhan madrasah, terutama untuk perbaikan ruang kelas, pengadaan media pembelajaran, dan fasilitas pendukung lainnya. Dengan pengelolaan pembiayaan yang baik, sarana prasarana madrasah mengalami peningkatan yang berdampak positif terhadap proses pembelajaran, kenyamanan warga madrasah, serta mutu pendidikan secara keseluruhan.⁴⁷

Persamaan penelitian ini dengan penelitian penulisan sama-sama membahas tentang strategi pembiayaan pendidikan adapun untuk perbedaannya terletak pada peningkatan prasarana ponpes.

⁴⁷ Dwika Prahesti Indah Kesuma. *Strategi Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan dalam Meningkatkan Sarana Prasarana di Madrasah Ibtidaiyah Swasta (MIS) Karya Pembangunan (KP) Puruk Cahu Kabupaten Murung Raya Kalimantan Tengah*. Tesis. Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Islam, Pascasarjana, Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2018.

3. Skripsi yang di tulis oleh Umigiarini Pangestu tahun 2019 yang berjudul Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan Di Pondok Pesantren Al-Hikmah Bandar Lampung Hasil penelitian menunjukkan bahwa Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan di Pondok Pesantren Al-Hikmah Bandar Lampung yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi dana pembiayaan pendidikan belum berjalan dengan baik. Dalam perencanaan keuangan di Pondok Pesantren Al-Hikmah dilakukan oleh kepala sekolah masing-masing beserta jajarannya, walaupun pada prosesnya diikuti, diawasi dan disahkan oleh Pimpinan Pondok tetapi belum adanya petunjuk teknis dalam penyusunan RAPBM, Kegiatan pelaksanaan pembiayaan pendidikan meliputi penerimaan dana dan pengeluaran dana belum sesuai dengan aturan dan petunjuk teknis penggunaan dan pelaksanaan dengan realisasinya.

Persamaan penelitian ini dengan penelitian penulisan sama-sama membahas tentang strategi pembiayaan pendidikan adapun untuk perbedaannya terletak lokasi penelitian

4. Skripsi yang di tulis oleh Siti Junita tahun 2022 yang berjudul Strategi Pembiayaan Pendidikan Berbasis

88

Filantropi Islam Dalam Memberdayakan Anak Yatim Di Yayasan Pendidikan Sosial Keagamaan Sekolah

51

Menengah Kejuruan Nurut Taqwa Desa Balak Kecamatan Songgon Hasil penelitian menunjukkan bahwa hasil dari penelitian ini adalah: 1) Perencanaan pembiayaan pendidikan yang dilakukan adalah menyusun visi, misi, program pemberdayaan serta pengesahan anggaran satu tahun ke depan serta pembagian divisi kerja pada setiap kegiatan pembiayaan dan pihak yang terlibat dalam penyaluran; 2) Implementasi pembiayaan pendidikan dengan kegiatan penyaluran terdiri dari biaya pendidikan gratis bagi anak yatim dan santunan pendidikan bagi anak yatim, bantuan sosial kepada dhuafa. Strategi pengoptimalan aset wakaf dengan menggunakan model aset produktif dan potensi wakaf ditentukan oleh prioritas penggunaannya yang dikelola oleh nadzir; 3) Evaluasi pembiayaan pendidikan yang dilakukan adalah pengukuran pada dua aspek filantropi di SMK Nurut Taqwa yaitu wakaf dan infaq. Penilaian berupa tafsiran pengukuran yang ditujukan untuk kemajuan lembaga dan pertanggung jawaban sebagai indikator pertimbangan rancangan biaya pada periode selanjutnya.

Persamaan penelitian ini dengan penelitian penulisan sama-sama membahas tentang strategi pembiayaan pendidikan adapun untuk perbedaannya terletak pada berbasis Berbasis Filantropi Islam.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif. Deskriptif kualitatif merupakan istilah yang biasa digunakan dalam suatu penelitian dengan jenis kualitatif untuk suatu kajian yang sifatnya deskriptif. Dengan menggunakan jenis penelitian deskriptif kualitatif, nantinya penelitian ini terfokus menjawab pertanyaan penelitian yang berkaitan dengan apa, siapa, dimana, dan bagaimana suatu peristiwa yang ada dilapangan, berlanjut dikaji secara mendalam dan menemukan pola-pola yang muncul pada peristiwa tersebut.⁴⁸

B. Tempat dan Waktu Penelitian

Tempat penelitian ini dilaksanakan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau yang beralamat di Jalan Lintas Rengat Desa Pulau Palas, selama kurang lebih tiga bulan setelah dikeluarkan surat riset oleh pihak Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indragiri pada tanggal 26 Februari 2026 sampai dengan tanggal 27 Mei 2026.

⁴⁸ Wiwin Yuliani, “Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif dalam Perspektif Bimbingan dan Konseling”, *Quanta*. Vol. 2, No. 2, h. 86.

134

C. Subjek dan Objek Penelitian

Subjek dalam penelitian ini adalah 1 orang kepala yayasan, 1 orang kepala sekolah, dan 1 orang ibu yayasan, dan objek penelitian ini adalah strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau. .

65

D. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi

Teknik observasi merupakan pengamatan dan pencatatan sistematis terhadap gejala yang tampak pada objek penelitian.⁴⁹

Peneliti melakukan observasi secara langsung di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau tanpa terlibat dalam kegiatan serta mencatat temuan yang diperoleh selama proses penelitian.

2. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data dengan interview pada satu atau beberapa orang yang bersangkutan.⁵⁰

⁴⁹ Amiruddin, *Metode Penelitian Sosial*, (Yogyakarta: Parama Ilmu, 2016), h. 153-154.

145

Peneliti menggunakan wawancara terstruktur yang di susun secara sistematis, di mana seluruh pertanyaan telah ditentukan sebelumnya dan diajukan kepada setiap informan. Peneliti mengajukan pertanyaan secara lisan kepada Kepala Yayasan, Kepala Sekolah, Sekolah mengenai strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau.

54

3. Dokumentasi

Dokumentasi melibatkan pengumpulan data dari dokumen, arsip, atau bahan tertulis lainnya yang berkaitan dengan fenomena penelitian.⁵¹

Dokumen yang diperoleh dalam peneltian ini berupa foto peneltian, hasil rekaman wawancara, catatan observasi, data guru, siswa, sarana prasaran, profil sekolah, visi dan misi sekolah.

146

⁵⁰ Emzir, *Metodologi Penelitian Pendidikan Kuantitatif dan Kualitatif* (Depok: RajaGrafindo Persada, 2019), h. 170.

⁵¹ Ardiansyah, Risnita, dan M.Syahrani Jailani, "Teknik Pengumpulan Data Dan Instrumen Penelitian Ilmiah Pendidikan Pada Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif," *IHSAN: Jurnal Pendidikan Islam*, vol. 1, no. 2, 2023, h. 4.

59

29

E. Teknik Analisis Data

24

1. Pengumpulan Data

Kegiatan utama pada setiap penelitian adalah mengumpulkan data. Dalam penelitian kualitatif pengumpulan data dengan observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi atau gabungan ketiganya (triangulasi). Pengumpulan data dilakukan sehari-hari, mungkin berbulan-bulan, sehingga data yang diperoleh akan banyak. Pada tahap awal peneliti melakukan penjelajahan secara umum terhadap situasi sosial/obyek yang diteliti, semua yang dilihat dan di dengar direkam semua. Dengan demikian peneliti akan memperoleh data yang sangat banyak dan sangat bervariasi.

108

2. Reduksi Data

16

Data yang diperoleh dari lapangan jumlahnya cukup banyak, untuk itu maka perlu dicatat secara teliti dan rinci. Seperti telah dikemukakan, semakin lama peneliti ke lapangan, maka jumlah data akan semakin banyak, kompleks dan rumit. Untuk itu perlu segera dilakukan analisis data melalui reduksi data. Mereduksi data berarti merangkum, memilih dan memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan pada hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang

12

telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya, dan mencarinya bila diperlukan.

36

3. Penyajian Data

21

Setelah data direduksi, maka langkah selanjutnya adalah mendisplaykan data. Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, flowchart dan sejenisnya. Dalam hal ini Miles and Huberman menyatakan *"the most frequent form of display data for qualitative research data in the past has been narrative tex"*. Yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan tek yang bersifat naratif.

33

4. Verifikasi Data

Langkah ke empat dalam analisis data kualitatif menurut Miles and Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila tidak ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya. Tetapi apabila kesimpulan yang dikemukakan pada tahap

39

awal, didukung oleh bukti-bukti yang valid dan konsisten saat peneliti kembali ke lapangan mengumpulkan data, maka kesimpulan yang dikemukakan merupakan kesimpulan yang kredibel. Dengan demikian kesimpulan dalam penelitian kualitatif mungkin dapat menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal, tetapi mungkin juga tidak, karena seperti telah dikemukakan bahwa masalah dan rumusan masalah dalam penelitian kualitatif masih bersifat sementara dan akan berkembang setelah penelitian berada di lapangan.⁵²

18

F. Teknik Keabsahan Data

43

Setelah data penelitian sudah terkumpul, maka dilakukan pengujian keabsahan data untuk mengukur apakah data dan proses pencariannya sudah dilakukan dengan benar. Teknik uji keabsahan data yang dilakukan oleh peneliti adalah menggunakan teknik triangulasi. Triangulasi merupakan pengecekan data dari berbagai sumber dengan berbagai cara, dan berbagai waktu.⁵³ Tujuan dari triangulasi adalah mengecek kebenaran data tertentu dengan membandingkan data yang diperoleh dari sumber lain pada

147

⁵² Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. (Yogyakarta: Alfabeta 2025), h. 322-329.

⁵³ Sugiono. *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2021), h. 189-191.

berbagai fase penelitian di lapangan pada waktu yang berlainan.

Dengan demikian, jenis triangulasi yang akan digunakan oleh peneliti adalah triangulasi teknik. Triangulasi ini bertujuan untuk menguji kredibilitas data dengan cara mengecek data kepada sumber data yang sama dengan teknik berbeda. Berupa teknik wawancara lalu dicek dengan observasi dan juga dokumentasi.⁵⁴ Adapun cara yang dilakukan oleh peneliti untuk memperoleh tingkat kepercayaan hasil penelitian, yaitu:

1. Memperpanjang masa pengamatan. Hal ini bertujuan untuk membantu peneliti agar lebih teliti dan berhati-hati dalam mencari dan mencermati data di lapangan.
2. Pengamatan secara teratur dan terus menerus. Pengamatan secara terus menerus dilakukan agar memperkaya dan meyakinkan peneliti bahwa data yang diperoleh tidak tertinggal sedikitpun.
3. Melakukan *triangulasi*. Yaitu dengan menggali kebenaran informasi tertentu dengan menggunakan berbagai sumber data seperti dokumen, arsip, hasil wawancara, hasil observasi atau dengan mewawancarai

⁵⁴ *Ibid.*, h. 191.

lebih dari satu subjek yang dianggap memiliki pandangan berbeda. Dengan demikian masing-masing cara tersebut akan menghasilkan data yang berbeda.

30

4. Melakukan Melakukan konfirmasiabilitas. Yaitu apakah hasil penelitian dapat dibuktikan kebenarannya dimana hasil penelitian sesuai dengan data yang sudah dikumpulkan dan dicantumkan dalam laporan. Hal ini dilakukan dengan membicarakan hasil penelitian dengan orang yang tidak terlibat langsung dalam penelitian dan tidak berkepentingan dengan tujuan agar hasil yang ada lebih objektif.

34

BAB 1V

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Sejarah SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran

Ma'had Tahfiz Hayatul Qur'an berdiri pada tahun 2021 di bawah Yayasan Hayatul Qur'an Indragiri dibawah asuhan Ust. Dr. Ridhoul Wahidi, M.A. al-Hafiz Bersama Ustazah Gianti, S.Th.I., M.Ag. Pesantren ini didirikan dengan tujuan membina generasi Qur'ani yang tidak hanya mampu menghafal, tetapi juga memahami dan mengamalkan Al-Qur'an dalam kehidupan sehari-hari. Kehadirannya juga diharapkan menjadi jawaban atas tantangan perkembangan zaman yang semakin kompleks. Dalam penyelenggaraan pendidikannya, Ma'had Tahfiz Hayatul Qur'an menggabungkan dua system yakni pendidikan formal di bawah Dinas Pendidikan dan pendidikan nonformal khas pesantren yang berada di bawah Kementerian Agama. Pesantren ini berdiri di atas tanah wakaf seluas 3 hektar. Pada 13 Juli 2022, Ma'had Tahfiz Hayatul Qur'an diresmikan oleh Bupati Indragiri Hilir dan sejak saat itu menjadi pusat pembinaan tahfiz al-Qur'an.

2. Profil SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran

Tabel 4.1

Profil SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran

1. Identitas Sekolah			
	Nama Sekolah	:	SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran
	NPSN	:	70031135
	Jenjang Pendidikan	:	SMP
	Status Sekolah	:	Swasta
	Alamat Sekolah	:	Jl. Lintas Provinsi Tembilahan- Rengat, Desa Pulau Palas
	RT / RW	:	7 /
	Kelurahan	:	Pulau Palas
	Kecamatan	:	Kec. Tembilahan Hulu
	Kabupaten/Kota	:	Kab. Indragiri Hilir
	Provinsi	:	Prov. Riau
3. Data Pelengkap			
	SK Pendirian Sekolah	:	01.001/YHQI/VI/2021
	Tanggal SK Pendirian	:	2004-04-01
	Status Kepemilikan	:	Yayasan
	SK Izin Operasional	:	069/Bid.PSMP/V/2022/042
	Tgl SK Izin	:	2022-05-18

	Operasional		
	Kebutuhan Khusus Dilayani	:	
	Nomor Rekening	:	
	Nama Bank	:	
	Cabang KCP/Unit	:	
	Rekening Atas Nama	:	
	MBS	:	Tidak
	Iuran Tahunan	:	0
	Iuran Bulanan	:	0
	Nama Wajib Pajak	:	Ma'had Tahfiz Hayatul Qur'an
	NPWP	:	501186092213000

3. Kontak Sekolah

	Nomor Telepon	:	
	Nomor Fax	:	
	Email	:	smtahfizhayatulquran@gmail.com
	Website	:	

4. Data Periodik

	Waktu Penyelenggaraan	:	Pagi/6 hari
	Bersedia Menerima Bos?	:	Ya
	Sertifikasi ISO	:	Belum Bersertifikat

25

	Sumber Listrik	:	PLN
	Total Daya Listrik (watt)	:	5500
	Akses Internet	:	indihome

Sumber: data sekunder dari Tata Usaha Sekolah

3. Visi dan Misi SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran

VISI

117

”Menjadi lembaga pendidikan unggulan yang mencetak generasi penghafal Al-Qur’an yang berkualitas, berakhlak mulia dan berkontribusi positif terhadap masyarakat”

40

MISI

Berdasarkan visi yang telah dirumuskan, untuk mewujudkannya diperlukan suatu misi berupa kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan. Adapun Misi yang dirumuskan berdasar visi adalah sebagai berikut:

199

- Pendidikan Al-Qur’an; menyelenggarakan program pembelajaran yang efektif dalam menghafal dan memahami Al-Qur’an dengan metode yang inovatif
- Akhlak dan karakter; mengembangkan nilai-nilai akhlak mulia dan karakter yang kuat melalui Pendidikan karakter dan kegiatan keagamaan.

- c. Kualitas Pendidikan; meningkatkan kualitas Pendidikan umum dan keagamaan melalui kurikulum yang terintegrasi dan pembelajaran yang menyenangkan
- d. Keterlibatan Masyarakat; mendorong partisipasi aktif orang tua dan Masyarakat dalam mendukung kegiatan Pendidikan dan pengembangan siswa.
- e. Pengembangan diri; menyediakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung pengembangan potensi siswa, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

4. Jumlah Peserta Didik SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran

Tabel 4.2
Jumlah Peserta Didik SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran

No	Nama Rombel	Tingkat Kelas	Jumlah Siswa		
			L	P	Total
1	Kelas 7	7	17	8	25
2	Kelas 8	8	13	10	23
3	Kelas 9	9	16	7	23

Sumber: data sekunder dari Tata Usaha Sekolah

5. Daftar Nama Guru SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran

Tabel 4.3
Daftar Nama Guru SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran

NO	NAMA GURU	L/P
1.	Armiyanti, S.Pd	P
2.	Sava Azania Nugroho, S.Pd	P
3.	Rahyuni Puspa Sari, S.S	P
4.	Elnatin, S. Sos	P
5.	Farha, SE	P
6.	Roisatul Mufarroha h, S. Ag	P
7.	Sonia Ramadanita, S. Pd	P
8.	Asnani, S.Pd	P
9.	Rizma Yulia. S.Pd	P
10.	Rabiatul Adawiyah. S.Pd.	P
11.	Sulistiya Ningsih. SE	P
12.	Tasya Dwiyaniti. S.Pd.	P
13.	Nur Ma'ana	P
14.	Nila Roihatul Jannah	P
15.	Muhaimin, S.Pd	L
16.	Arian Chandra, S.H	L

17.	Harijal Mualim, S. Pd	L
18.	Surya Natullah M. SE	L
19.	Ikmal Maulana	L
20.	Ikmal Maulana	L
21.	Abd. Shomad	L
22.	Maulana	L
23.	Audio	L

Sumber: data sekunder dari Tata Usaha Sekolah

6. Sarana dan Prasarana SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran

Tabel 4.4

Sarana dan Prasarana SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran

NO	Jenis Prasarana	Lantai	Panjang	Lebar
1.	Aula/Mushollah	1	10	10
2.	Perpustakaan	1	5	5
3.	Kantor	1	9	8
4.	Toilet Laki-laki (7)	1	2	2
5.	Toilet Perempuan (4)	1	2	2
6.	Ruang Dapur	1	6	8
7.	Ruang Kelas 7	1	9	8

8.	Ruang Kelas 8	1	9	8
9.	Ruang Kelas 10	1	9	8
10.	Asrama Putra	2	-	-
11.	Asrama Putri	1	-	-
12.	Koperasi	1	5	5

Sumber: data sekunder dari Tata Usaha Sekolah

B. Temuan Penelitian

Adapun temuan dalam penelitian ini merupakan hasil dari wawancara bersama tiga orang informan dan observasi yang dilakukan saat di lapangan.

1. Strategi Pembiayaan Pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau

a) Budgeting

- 1) Anggaran belanja sekolah harus dapat mengganti beberapa peraturan dan prosedur yang tidak efektif sesuai dengan kebutuhan pendidikan.
- a) Perencanaan anggaran sekolah secara keseluruhan disusun untuk memenuhi kebutuhan operasional dan program sekolah selama satu tahun ajaran.

Berdasarkan hasil observasi, diketahui bahwa perencanaan anggaran sekolah dilakukan sebelum memasuki tahun ajaran baru. Dalam proses penyusunannya, sekolah terlebih dahulu mengidentifikasi berbagai kebutuhan yang diperlukan selama satu tahun ajaran. Kebutuhan tersebut meliputi kebutuhan pembelajaran, operasional sekolah, kegiatan peserta didik, kebutuhan asrama, konsumsi santri, kegiatan tahfiz, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta kebutuhan lainnya⁵⁵

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA.:

"Perencanaan anggaran sekolah disusun sebelum memasuki tahun ajaran baru. Penyusunannya dilakukan dengan mengidentifikasi kebutuhan sekolah selama satu tahun, baik kebutuhan pembelajaran, operasional sekolah, kebutuhan asrama, konsumsi santri, kegiatan tahfiz, maupun kebutuhan lainnya. Setiap bagian menyampaikan

⁵⁵ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret

*kebutuhan masing-masing, kemudian dibahas bersama pihak pimpinan sekolah dan yayasan untuk menentukan skala prioritas dan menyesuaikannya dengan kemampuan keuangan sekolah."*⁵⁶

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

*"Penyusunan anggaran sekolah dilakukan sebelum tahun ajaran baru dimulai dengan mengidentifikasi seluruh kebutuhan selama satu tahun. Kebutuhan tersebut mencakup pembelajaran, operasional sekolah, asrama, konsumsi santri, kegiatan tahfiz, dan kebutuhan lainnya. Setiap bagian menyampaikan kebutuhannya untuk kemudian dibahas bersama pimpinan sekolah dan yayasan dengan mempertimbangkan skala prioritas serta kemampuan keuangan sekolah."*⁵⁷

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP

⁵⁶ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau, Bapak Dr.Ridhouh Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

⁵⁷ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak
 Harijal Mualim, S.Pd.:

*"Perencanaan anggaran sekolah disusun berdasarkan kebutuhan sekolah selama satu tahun ajaran. Kepala sekolah bersama pengelola keuangan dan pihak yayasan mengidentifikasi kebutuhan utama, baik untuk kegiatan pembelajaran, operasional sekolah, kegiatan peserta didik, pemeliharaan sarana prasarana, maupun kebutuhan asrama. Setelah kebutuhan diidentifikasi, dibuat rencana anggaran dengan mempertimbangkan sumber dana yang tersedia dan skala prioritas. Anggaran tersebut kemudian dibahas dan disesuaikan dengan kemampuan keuangan sekolah dan yayasan."*⁵⁸

- b) Sumber-sumber pendanaan utama yang diterima sekolah

Berdasarkan hasil observasi, diketahui bahwa sumber pendanaan sekolah berasal dari beberapa sumber yang digunakan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan pendidikan dan operasional sekolah. Sumber dana utama berasal dari pembayaran pendidikan peserta

⁵⁸ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

didik atau santri, yang meliputi biaya pendidikan dan biaya lain yang telah ditetapkan oleh yayasan. Selain dana yang berasal dari pembayaran peserta didik, sekolah juga memperoleh atau berpotensi memperoleh pendanaan dari yayasan serta bantuan pemerintah apabila memenuhi ketentuan yang berlaku. Sekolah juga menerima sumber dana lain berupa bantuan, infak, dan donasi dari masyarakat maupun pihak lain yang bersifat tidak mengikat.⁵⁹

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA.:

"Sumber pendanaan sekolah pada dasarnya berasal dari pembayaran pendidikan peserta didik atau santri, seperti biaya pendidikan dan biaya lain yang telah ditetapkan oleh yayasan. Selain itu, sekolah dapat menerima sumber pendanaan lain yang sah, seperti bantuan pemerintah apabila memenuhi ketentuan,

⁵⁹ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

*bantuan yayasan, serta infak atau donasi yang tidak mengikat."*⁶⁰

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

"Sumber dana utama sekolah berasal dari pembayaran pendidikan peserta didik atau santri, termasuk biaya pendidikan dan biaya lain yang telah ditentukan oleh yayasan. Selain itu, sekolah juga dapat memperoleh dana dari sumber lain yang sah, seperti bantuan pemerintah sesuai ketentuan, bantuan yayasan, serta infak atau donasi yang tidak mengikat."⁶¹

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

"Sumber pendanaan sekolah berasal dari beberapa sumber. Di antaranya adalah bantuan dari yayasan, serta bantuan pemerintah apabila tersedia dan sesuai

⁶⁰ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

⁶¹ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

dengan ketentuan yang berlaku. Selain itu, sekolah juga dapat menerima bantuan atau sumbangan dari masyarakat maupun pihak lain yang tidak mengikat. Sumber dana tersebut digunakan untuk mendukung kegiatan pendidikan dan operasional sekolah.”⁶²

2) Merevisi peraturan dan input lain yang relevan, dengan mengembangkan perencanaan sistem yang efektif.

a) Cara sekolah menghitung biaya pendidikan per peserta didik dalam satu tahun ajaran.

Berdasarkan hasil observasi, diketahui bahwa perhitungan biaya pendidikan per peserta didik dilakukan dengan mempertimbangkan seluruh kebutuhan sekolah dan peserta didik selama satu tahun ajaran. Perhitungan tersebut mencakup berbagai komponen, seperti kebutuhan pembelajaran, bahan pembelajaran, administrasi, kegiatan peserta didik, kegiatan harian, pemeliharaan

⁶² Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

sarana dan prasarana, serta kebutuhan pendukung lainnya.⁶³

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA.:

*"Biaya pendidikan per peserta didik dihitung dengan mempertimbangkan seluruh kebutuhan peserta didik selama satu tahun ajaran. Sekolah memperkirakan kebutuhan operasional pembelajaran atau bahan pembelajaran, kegiatan harian, serta kebutuhan pendukung lainnya. Total kebutuhan tersebut kemudian disesuaikan dengan jumlah peserta didik dan kemampuan pembiayaan sekolah sehingga dapat ditentukan besaran biaya pendidikan yang perlu dibayarkan."*⁶⁴

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

⁶³ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

⁶⁴ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

"Biaya pendidikan ditentukan dengan memperhitungkan seluruh kebutuhan peserta didik selama satu tahun ajaran. Perhitungan tersebut mencakup kebutuhan pembelajaran, bahan pembelajaran, kegiatan harian, dan kebutuhan pendukung lainnya. Selanjutnya, total kebutuhan disesuaikan dengan jumlah peserta didik serta kemampuan keuangan sekolah untuk menentukan besaran biaya pendidikan yang harus dibayarkan."⁶⁵

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

202

"Perhitungan biaya pendidikan per peserta didik dilakukan dengan melihat kebutuhan operasional sekolah selama satu tahun kemudian disesuaikan dengan jumlah peserta didik. Komponen yang diperhitungkan antara lain kebutuhan pembelajaran, administrasi, kegiatan peserta didik, pemeliharaan sarana prasarana, serta kebutuhan lain yang berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan. Selain itu karena peserta didik keseluruhannya tinggal di asrama, terdapat pula kebutuhan tambahan seperti

⁶⁵ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

*makan dan kebutuhan operasional asrama.*⁶⁶

- b) Proses alokasi dana untuk masing-masing komponen pendidikan (seperti: biaya makan, asrama, buku, kegiatan harian, dan lain-lain) dan dihitung secara terpisah satu per satu

Berdasarkan hasil observasi, ditahap perencanaan anggaran, sekolah melakukan identifikasi dan perhitungan kebutuhan berdasarkan masing-masing komponen. Pemisahan perhitungan tersebut dilakukan untuk memperjelas alokasi dana serta memudahkan pengawasan terhadap penggunaan anggaran pada setiap kebutuhan. Setelah seluruh komponen kebutuhan diidentifikasi dan dihitung, hasil perhitungan tersebut kemudian dihimpun dan diintegrasikan ke dalam rencana anggaran sekolah secara keseluruhan.⁶⁷

⁶⁶ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Muallim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

⁶⁷ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA.:

*"Pada tahap perencanaan, kebutuhan pada masing-masing komponen pada prinsipnya dihitung secara terpisah agar penggunaannya lebih jelas. Setelah dihitung, seluruh komponen tersebut digabungkan dalam rencana anggaran sekolah secara keseluruhan."*⁶⁸

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

"Pada tahap perencanaan, setiap komponen kebutuhan dihitung secara terpisah agar alokasi dan penggunaannya dapat diketahui dengan jelas. Setelah seluruh kebutuhan dihitung, masing-masing komponen tersebut kemudian

⁶⁸ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

*digabungkan ke dalam rencana anggaran sekolah secara keseluruhan.*⁶⁹

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

*"Pada prinsipnya dana dialokasikan berdasarkan jenis kebutuhan dan skala prioritas. Beberapa komponen dihitung secara terpisah, terutama kebutuhan yang rutin dan memiliki jumlah yang relatif tetap, seperti konsumsi, kegiatan pembelajaran, administrasi, dan kebutuhan asrama. Namun, ada juga pengeluaran yang bersifat umum atau insidental sehingga tidak selalu dapat dihitung secara terpisah sejak awal. Oleh karena itu, sekolah menggunakan anggaran sebagai pedoman dan melakukan penyesuaian apabila terdapat perubahan kebutuhan."*⁷⁰

1

- 3) Memonitor dan menilai keluaran pendidikan secara terus menerus dan berkesinambungan sebagai bahan perencanaan tahap berikutnya.

⁶⁹ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

⁷⁰ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim,S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

- a) Auditor memastikan bahwa penggunaan dana pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dari masing-masing sumber dana.

Berdasarkan hasil observasi di atas, Pemeriksaan dilakukan secara berkala melalui pengecekan dokumen, bukti transaksi, dan kesesuaian penggunaan dana dengan aturan masing-masing sumber. Laporan disusun, ditandatangani, dan disampaikan kepada pihak berwenang, dinyatakan sesuai jika telah disetujui dan ditandatangani oleh pihak terkait.⁷¹

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA.:

"Auditor melalui laporan semester dengan pemeriksaan dokumen, verifikasi bukti transaksi, serta memastikan kesesuaian penggunaan

⁷¹ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret

*dana dengan aturan yang ditetapkan oleh masing-masing sumber dana."*⁷²

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

*"Auditor memastikan kesesuaian penggunaan dana dengan cara memeriksa aturan dan syarat khusus dari setiap sumber dana, meneliti bukti pencatatan dan dokumen pendukungnya, serta membandingkan rencana penggunaan dengan realisasi yang terjadi. Kami juga menelusuri dipakai untuk hal yang diizinkan, dan memeriksa apakah ada aliran dana sejak diterima hingga digunakan, memastikan hanya pelaporan yang disampaikan kepada pemberi dana sesuai jadwal yang ditetapkan."*⁷³

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul

⁷² Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

⁷³ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

Quran, bapak Bapak Harijal Mualim,
S.Pd.:

*"Cara auditor memastikan tentunya, salah satunya melihat hasil yang poin sebelumnya tadi adalah, catatan itu dalam pengumpulan buku itu kan nanti ini kami laporkan ke dinas setelah kita kumpulkan semua bukti-bukti nanti ada pelaksanaan suatu waktu dicek sama dinas yang kita bawa ke sana itu dibukti tentu file hardcopy bukan soft filenya itu dijilid jadi satu itulah yang dicek jika dilihat ada yang tidak sesuai direvisi, jadi cara memastikan lewat buku atau semacam laporan, bendahara yang membuat nanti setelah dibuat dan disusun nanti dicek dengan kepala sekolah ditandatangani kepala sekolah setelah ditandatangani baru nanti dilaporkan ke dinas, dinas tanda tangan berarti selesai laporan itu artinya sudah sesuai karena dinas tidak akan menandatangani kalau tidak sesuai dengan dana yang dipakai subsidi dari pemerintah itu"*⁷⁴

⁷⁴ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

- b) kriteria yang digunakan untuk menilai efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran pendidikan.

Berdasarkan hasil observasi diatas, Kriteria penilaian meliputi kesesuaian rencana dan realisasi anggaran, ketepatan sasaran, penggunaan dana yang hemat tanpa pemborosan, serta kemampuan mencapai tujuan pendidikan dan meningkatkan kualitas pembelajaran.⁷⁵

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA.:

*"Kriteria meliputi kesesuaian antara realisasi anggaran, capaian program pendidikan, serta dampak terhadap kualitas pembelajaran dan hasil pendidikan."*⁷⁶

⁷⁵ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

⁷⁶ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti, STh.I., M.Ag:

" Kriteria yang digunakan untuk menilai efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran pendidikan dilihat dari beberapa aspek. Pertama, dari segi efisiensi, penggunaan dana dinilai apakah sudah hemat dan tidak terjadi pemborosan, serta mampu memaksimalkan hasil dengan biaya yang tersedia. Artinya, dana yang digunakan benar-benar sesuai kebutuhan dan tidak digunakan untuk hal yang kurang penting. Kedua, dari segi efektivitas, anggaran dinilai dari sejauh mana dana tersebut mampu mencapai tujuan pendidikan yang telah direncanakan, seperti kelancaran proses pembelajaran, peningkatan kualitas santri, serta tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Selain itu, kesesuaian antara rencana anggaran dengan realisasi penggunaan dana juga menjadi indikator penting. Dengan demikian, anggaran dikatakan

*efisien dan efektif apabila digunakan secara tepat guna, sesuai prioritas, serta mampu memberikan hasil yang optimal bagi kegiatan pendidikan di sekolah. Kriteria penilaiannya meliputi penggunaan dana tidak melebihi rencana dan tidak ada pemborosan, hasil yang dicapai sesuai atau melebihi target yang ditetapkan, manfaatnya dirasakan langsung oleh siswa, pendidik, dan sekolah, serta penggunaannya sesuai aturan dan tepat sasaran."*⁷⁷

Selanjutnya peneliti memperoleh

jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

"Kalau kriteria secara umumnya mesti ketepatan sasaran maksudnya yang dikatakan di awal yang paling mendesak, sasarannya pas kan terkadang dalam anggaran itu karena sangat sulit, ada misalnya perubahan harga secara tiba-tiba kemudian tentu berbeda anggaran supaya untuk menilai efisiensi ketepatan itu yang paling utama cuman menurut

⁷⁷ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

*saya yang paling utama adalah ketepatan sasaran, sasaran anggaran itu"*⁷⁸

b) Akunting

1) Penerimaan Keuangan

- a) Prosedur pencatatan dan pembukuan setiap dana yang masuk ke sekolah, bukti resmi seperti kwitansi, buku kas, atau laporan penerimaan

Berdasarkan hasil observasi terhadap pengelolaan penerimaan dana sekolah, diketahui bahwa setiap dana yang diterima dicatat oleh pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan keuangan. Pencatatan penerimaan dilakukan dengan memuat informasi mengenai tanggal penerimaan, sumber dana, jumlah penerimaan, serta tujuan atau keperluan penggunaan dana.⁷⁹

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA.:

⁷⁸ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

⁷⁹ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

"Setiap dana yang diterima sekolah dicatat oleh bagian yang menangani keuangan. Penerimaan dicatat berdasarkan tanggal, sumber penerimaan, jumlah dana, dan keperluannya. Untuk mendukung pertanggungjawaban keuangan, penerimaan dilengkapi dengan bukti transaksi yang tersedia, seperti kwitansi atau bukti pembayaran, serta dicatat dalam pembukuan atau administrasi kas sekolah. Catatan tersebut kemudian digunakan sebagai dasar dalam penyusunan laporan penerimaan keuangan."⁸⁰

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

"Setiap dana yang diterima sekolah dicatat oleh bagian yang bertanggung jawab dalam pengelolaan keuangan. Pencatatan meliputi tanggal, sumber dana, jumlah penerimaan, dan tujuan penggunaannya. Setiap penerimaan juga didukung bukti transaksi, seperti kuitansi atau bukti pembayaran, serta dicatat dalam administrasi kas sekolah.

⁸⁰ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

*Selanjutnya, catatan tersebut menjadi dasar penyusunan laporan penerimaan keuangan."*⁸¹

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

*"Setiap dana yang masuk dicatat oleh pihak yang bertanggung jawab terhadap keuangan. Pencatatan dilakukan berdasarkan sumber dan jenis penerimaan. Untuk penerimaan tertentu, sekolah menyediakan bukti penerimaan seperti kwitansi atau bukti pembayaran. Selanjutnya penerimaan tersebut dicatat dalam buku kas atau administrasi keuangan sebagai dasar dalam penyusunan laporan keuangan."*⁸²

- b) Pihak yang bertanggung jawab menerima, mencatat, dan melaporkan seluruh penerimaan keuangan sekolah, serta mekanisme pelaporannya

⁸¹ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

⁸² Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim,S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

Berdasarkan hasil observasi terhadap pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan sekolah, diketahui bahwa penerimaan dan pencatatan keuangan dilaksanakan oleh bendahara atau petugas yang telah ditunjuk dan diberikan tanggung jawab oleh pihak sekolah dan yayasan. Setiap transaksi penerimaan dana dicatat dan didokumentasikan, serta bukti-bukti transaksi disimpan sebagai bagian dari administrasi keuangan sekolah.⁸³

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA

"Penerimaan dan pencatatan keuangan menjadi tanggung jawab petugas atau bendahara yang ditunjuk oleh yayasan. Bendahara mencatat setiap transaksi penerimaan dan menyimpan bukti-bukti transaksi. Selanjutnya, laporan keuangan disampaikan secara berkala oleh kepala

⁸³ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

*sekolah ke pihak yayasan sesuai mekanisme yang berlaku di lembaga."*⁸⁴

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

*"Penerimaan dan pencatatan keuangan menjadi tanggung jawab bendahara atau petugas yang ditunjuk oleh yayasan. Bendahara mencatat setiap transaksi dan menyimpan bukti-bukti penerimaan. Laporan keuangan kemudian disampaikan secara berkala oleh kepala sekolah kepada pihak yayasan sesuai dengan mekanisme yang berlaku di lembaga."*⁸⁵

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

"Pengelolaan keuangan dilakukan oleh pihak yang telah diberi tanggung jawab oleh sekolah dan yayasan, terutama bendahara atau pengelola keuangan."

⁸⁴ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhouh Wahidi, STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

⁸⁵ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

Dana yang diterima dicatat dan didokumentasikan, kemudian dibuat laporan penerimaan dan pengeluaran secara berkala. Kepala sekolah melakukan pemantauan terhadap pengelolaan keuangan sekolah, sedangkan untuk hal-hal tertentu laporan juga disampaikan kepada pihak yayasan sebagai bentuk pertanggungjawaban.”⁸⁶

2) Pengeluaran keuangan

- a) Jenis pengeluaran keuangan yang paling sering dilakukan oleh sekolah dan prioritas penentuannya

Berdasarkan hasil observasi terhadap pengeluaran keuangan sekolah, diketahui bahwa pengeluaran rutin digunakan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan pendidikan dan operasional sekolah. Pengeluaran tersebut meliputi kebutuhan kegiatan belajar mengajar, pembayaran honor atau kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan, administrasi sekolah, pembayaran listrik dan air, kebutuhan

⁸⁶Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

peserta didik, kegiatan sekolah, serta pemeliharaan sarana dan prasarana.

Selain kebutuhan operasional sekolah, pengeluaran juga mencakup kebutuhan asrama, seperti konsumsi dan kebersihan. Seluruh kebutuhan tersebut menjadi bagian dari pengeluaran yang dilakukan secara rutin dalam mendukung keberlangsungan kegiatan sekolah dan pemenuhan kebutuhan peserta didik.⁸⁷

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA

"Pengeluaran yang rutin antara lain kebutuhan kegiatan belajar mengajar honor atau kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan sesuai kebijakan lembaga, listrik dan kebutuhan operasional, serta pemeliharaan sarana dan prasarana. Prioritas diberikan terlebih dahulu kepada kebutuhan yang berhubungan langsung dengan keberlangsungan pendidikan, kebutuhan

⁸⁷ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret

*pokok santri, dan operasional sekolah sehari-hari."*⁸⁸

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

*"Pengeluaran rutin sekolah meliputi kebutuhan kegiatan belajar mengajar, honor atau kebutuhan tenaga pendidik dan kependidikan sesuai kebijakan lembaga, listrik, kebutuhan operasional, serta pemeliharaan sarana dan prasarana. Prioritas utama diberikan kepada kebutuhan yang berkaitan langsung dengan proses pendidikan, kebutuhan pokok santri, dan kelancaran operasional sekolah sehari-hari."*⁸⁹

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

⁸⁸ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhouh Wahidi, STh.I, MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

⁸⁹ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I, M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

"Pengeluaran yang paling sering dilakukan antara lain untuk kebutuhan pembelajaran, pembayaran honor atau kesejahteraan tenaga pendidik dan kependidikan, administrasi sekolah, listrik dan air, kebutuhan peserta didik, kegiatan sekolah, pemeliharaan sarana prasarana, serta kebutuhan asrama seperti konsumsi dan kebersihan. Prioritas ditentukan berdasarkan tingkat urgensi dan dampaknya terhadap keberlangsungan proses pendidikan. Kebutuhan yang berkaitan langsung dengan kegiatan belajar mengajar dan kebutuhan dasar peserta didik menjadi prioritas utama."⁹⁰

- b) Pengeluaran dana sekolah dilaksanakan berdasarkan rencana anggaran yang telah disusun sebelumnya, sedangkan kebutuhan mendesak yang berada di luar anggaran disesuaikan melalui pertimbangan dan mekanisme yang berlaku di sekolah.

Berdasarkan hasil observasi terhadap pelaksanaan pengeluaran keuangan sekolah, diketahui bahwa pengeluaran pada dasarnya dilakukan dengan mengacu pada rencana

⁹⁰Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

anggaran yang telah ditetapkan sebelumnya. Penggunaan dana diarahkan sesuai dengan kebutuhan dan alokasi yang tercantum dalam rencana anggaran sekolah.⁹¹

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA

*"Pada prinsipnya, setiap pengeluaran diusahakan sesuai dengan rencana anggaran yang telah ditetapkan. Namun, dalam pelaksanaannya terkadang terdapat kebutuhan yang tidak diperkirakan sebelumnya, misalnya kerusakan fasilitas atau kebutuhan mendesak lainnya. Apabila hal tersebut terjadi, pengeluaran dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari pihak yang berwenang, seperti kepala sekolah atau yayasan, kemudian tetap dicatat dan dilengkapi bukti pengeluaran."*⁹²

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad

⁹¹ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

⁹² Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I.,

M.Ag:

"Pada dasarnya, pengeluaran diupayakan tetap sesuai dengan rencana anggaran yang telah ditetapkan. Namun, apabila muncul kebutuhan yang sebelumnya tidak direncanakan, seperti kerusakan fasilitas atau keperluan mendesak lainnya, pengeluaran dapat dilakukan setelah memperoleh persetujuan dari pihak yang berwenang, seperti kepala sekolah atau yayasan. Pengeluaran tersebut tetap dicatat dan dilengkapi dengan bukti transaksi."⁹³

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

"Secara umum pengeluaran diusahakan sesuai dengan rencana anggaran yang telah dibuat. Namun, dalam pelaksanaannya terkadang terdapat kebutuhan mendesak atau kebutuhan yang belum diperkirakan sebelumnya. Jika terjadi kondisi seperti itu, sekolah melakukan penyesuaian anggaran

⁹³ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I.M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

dengan mempertimbangkan skala prioritas. Untuk kebutuhan tertentu, sekolah juga melakukan koordinasi dengan pihak yayasan sebelum mengambil keputusan penggunaan dana"⁹⁴.

c) Auditing

1) Audit Laporan Keuangan

- a) Sekolah secara berkala melakukan pemeriksaan atau audit terhadap laporan keuangan yang telah disusun

Berdasarkan hasil observasi terhadap pelaksanaan audit laporan keuangan, diketahui bahwa pemeriksaan laporan keuangan sekolah dilakukan secara berkala sebagai bentuk pengawasan terhadap penerimaan dan penggunaan dana. Pemeriksaan dilakukan oleh kepala sekolah bersama pihak yayasan yang memiliki kewenangan dalam pengawasan dan pengelolaan keuangan sekolah.⁹⁵

⁹⁴ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

⁹⁵ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA

*"Laporan keuangan diperiksa secara berkala sebagai bentuk pengawasan terhadap penerimaan dan penggunaan dana sekolah. Pemeriksaan dilakukan oleh pimpinan atau yayasan yang memiliki kewenangan dalam pengawasan keuangan. Pemeriksaan dilakukan dengan melihat kesesuaian antara catatan penerimaan, pengeluaran, bukti transaksi, dan penggunaan dana berdasarkan rencana yang telah dibuat."*⁹⁶

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

"Pemeriksaan laporan keuangan dilakukan secara berkala sebagai bentuk pengawasan terhadap penerimaan dan penggunaan dana sekolah. Pemeriksaan dilakukan oleh pimpinan atau pihak

⁹⁶ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

yayasan yang memiliki kewenangan dalam pengawasan keuangan. Hal yang diperiksa meliputi kesesuaian catatan penerimaan, pengeluaran, bukti transaksi, serta penggunaan dana dengan rencana anggaran yang telah dibuat."⁹⁷

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

*"Pemeriksaan dilakukan secara berkala melalui pengecekan administrasi dan laporan keuangan oleh kepala sekolah serta pihak yayasan sesuai dengan kebutuhan dan mekanisme yang berlaku. Pemeriksaan bertujuan untuk memastikan bahwa penerimaan dan pengeluaran tercatat dengan baik serta penggunaan dana sesuai dengan kebutuhan sekolah. Apabila terdapat dana yang bersumber dari program pemerintah, maka pengelolaannya juga mengikuti mekanisme pertanggungjawaban yang ditetapkan oleh pemerintah"*⁹⁸

⁹⁷ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

⁹⁸ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim,S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

2) Audit Oprasional

- a) Pihak yang memeriksa memberikan saran atau masukan untuk meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan sekolah

Berdasarkan hasil observasi terhadap pelaksanaan audit operasional, diketahui bahwa pihak yang melakukan pemeriksaan memberikan saran dan masukan kepada pengelola keuangan apabila ditemukan kekurangan dalam pencatatan maupun penggunaan anggaran. Masukan tersebut berkaitan dengan perbaikan administrasi keuangan, pencatatan transaksi, kelengkapan bukti pengeluaran, serta penyusunan laporan keuangan.⁹⁹

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA

"Ya. Apabila dalam pemeriksaan ditemukan pencatatan yang perlu diperbaiki atau penggunaan anggaran

⁹⁹ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

yang perlu dievaluasi, pihak yang melakukan pemeriksaan memberikan saran kepada pengelola keuangan. Masukan tersebut menjadi bahan evaluasi agar pencatatan lebih tertib, penggunaan dana lebih efektif dan efisien, serta pertanggungjawaban keuangan menjadi lebih baik."¹⁰⁰

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

"Ya. Apabila ditemukan kekurangan dalam pencatatan atau penggunaan anggaran yang perlu dievaluasi, pihak pemeriksa memberikan masukan kepada pengelola keuangan. Masukan tersebut digunakan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan ketertiban pencatatan, efektivitas dan efisiensi penggunaan dana, serta kualitas pertanggungjawaban keuangan sekolah."¹⁰¹

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala

¹⁰⁰ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhouh Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

¹⁰¹ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak
Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

"Ya. Dalam proses pemeriksaan, pihak yang melakukan pemantauan dapat memberikan saran dan masukan, terutama berkaitan dengan kelengkapan administrasi, pencatatan transaksi, bukti pengeluaran, serta penyusunan laporan. Masukan tersebut menjadi bahan evaluasi bagi sekolah agar pengelolaan keuangan dapat dilakukan secara lebih tertib, transparan, efektif, dan efisien"¹⁰²

3) Audit Ketaatan

- a) Seluruh pengelolaan keuangan sekolah sudah mengikuti prosedur, ketentuan, atau aturan yang telah ditetapkan oleh yayasan maupun peraturan pemerintah yang berlaku

Berdasarkan hasil observasi terhadap ketaatan dalam pengelolaan keuangan sekolah, diketahui bahwa pengelolaan keuangan dilaksanakan dengan mengacu pada prosedur dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh yayasan serta ketentuan pemerintah yang berlaku. Penerapan prosedur tersebut

¹⁰²Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

mencakup seluruh tahapan pengelolaan keuangan, mulai dari perencanaan, penerimaan, penggunaan, pencatatan, pelaporan, hingga pengawasan keuangan.¹⁰³

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA

*"Sekolah berupaya melaksanakan pengelolaan keuangan sesuai dengan prosedur dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh yayasan serta ketentuan pemerintah yang relevan. Hal tersebut dilakukan mulai dari perencanaan, penerimaan, penggunaan, pencatatan, pelaporan, sampai dengan pengawasan keuangan. Apabila terdapat ketentuan baru, sekolah melakukan penyesuaian agar pengelolaan keuangan tetap tertib, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan."*¹⁰⁴

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad

¹⁰³ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

¹⁰⁴ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I.,
M.Ag:

*"Sekolah berupaya menjalankan pengelolaan keuangan sesuai dengan prosedur dan kebijakan yang ditetapkan oleh yayasan serta ketentuan pemerintah yang relevan. Penerapannya mencakup perencanaan, penerimaan, penggunaan, pencatatan, pelaporan, hingga pengawasan keuangan. Apabila terdapat ketentuan baru, sekolah melakukan penyesuaian agar pengelolaan keuangan tetap tertib, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan."*¹⁰⁵

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

"Sekolah berupaya melaksanakan pengelolaan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang ditetapkan oleh yayasan serta peraturan pemerintah yang berlaku. Prinsip yang diterapkan adalah transparansi, akuntabilitas, efektivitas, efisiensi, dan sesuai dengan kebutuhan pendidikan. Dalam pelaksanaannya, sekolah terus

¹⁰⁵ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I.,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

melakukan evaluasi dan perbaikan administrasi keuangan agar semakin tertib dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku."¹⁰⁶

211

2. **Faktor Pendukung dan Penghambat Strategi Pembiayaan Pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran**

179

a. **Faktor Pendukung**

Berdasarkan hasil observasi mengenai faktor pendukung strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, diketahui bahwa terdapat beberapa faktor yang mendukung kelancaran pengelolaan pembiayaan pendidikan. Salah satu faktor utama adalah adanya sumber dana yang beragam, yang berasal dari pembayaran SPP santri, dukungan dana dari yayasan, serta dana BOS dari pemerintah. Keberagaman sumber dana tersebut membantu sekolah dalam memenuhi kebutuhan operasional dan mendukung keberlangsungan kegiatan pendidikan.¹⁰⁷

¹⁰⁶ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

¹⁰⁷ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA

"Dukungan yayasan, partisipasi masyarakat, komitmen pengelola, sumber dana yang beragam, serta manajemen keuangan yang baik."¹⁰⁸

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

"faktor pendukung dalam strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran. Pertama, adanya sumber dana yang beragam, seperti SPP santri, dana dari yayasan, dan dana BOS dari pemerintah, sehingga kebutuhan sekolah dapat terpenuhi dari beberapa arah. Kedua, dukungan dari yayasan yang berperan aktif dalam membantu pembiayaan, baik untuk operasional maupun pengembangan sarana dan prasarana. Ketiga, pengelolaan keuangan yang baik, seperti adanya perencanaan anggaran, pencatatan yang rapi, serta pengawasan. Selain itu, faktor pendukung lainnya adalah komitmen pihak sekolah, yang rutin, sehingga penggunaan dana lebih terarah. mulai dari kepala sekolah hingga

48

212

¹⁰⁸ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

tenaga pendidik, dalam menggunakan anggaran secara bijak dan sesuai kebutuhan. Terakhir, adanya kepercayaan dari orang tua santri, yang tetap mendukung pembiayaan pendidikan melalui pembayaran SPP secara rutin. Dengan adanya faktor-faktor tersebut, strategi pembiayaan pendidikan di sekolah dapat berjalan dengan lebih efektif dan lancar. Faktor pendukungnya meliputi ketersediaan dana yang cukup dan tepat waktu, perencanaan penggunaan yang matang dan jelas, kerja sama yang baik antara sekolah, orang tua, dan masyarakat, dukungan kebijakan serta aturan yang jelas dari pemerintah, serta pengelolaan dan pengawasan keuangan yang transparan dan akuntabel."¹⁰⁹

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

"Tentunya dari tenaga pendidik guru kemudian wali siswa dan yang engga kalah penting juga dari yayasan tanpa dukungan dari yayasan kami tidak bisa berjalan dan lebih lagi kalau ditarik lagi ke atas ada pengawas, orang dinas yang selalu mengarahkan kami intinya kalau disebut stakeholder itu masyarakat sekolah, masyarakat pendidik, itu saling membantu karena kalau jalan sendiri-sendiri engga bisa

¹⁰⁹ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

intinya yang paling utama, terdepan tentu guru kemudian dibantu yayasan diarahkan dari luar oleh dinas pendidikan dan juga ya engga kalah penting dana itu utama walaupun tenaga pendidik sudah bekerja keras yayasan mendukung penuh orang dinas mengarahkan dengan baik tapi tanpa dana tidak bisa ngapain, kalau ada dana aman semua akan berjalan lancar."¹¹⁰

b. Faktor Penghambat

Berdasarkan hasil observasi mengenai faktor penghambat strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, diketahui bahwa salah satu kendala yang dihadapi sekolah adalah keterbatasan dana dalam memenuhi seluruh kebutuhan pendidikan dan operasional. Kondisi tersebut semakin dipengaruhi oleh keterlambatan pembayaran SPP dari sebagian santri, sehingga dapat berdampak terhadap kelancaran arus kas sekolah dalam memenuhi kebutuhan operasional sehari-hari.¹¹¹

¹¹⁰ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

¹¹¹ Observasi di Mahad Tahfiz Hayatul Quran, pada tanggal 05 Maret 2026

119

Hal ini sejalan dengan yang disampaikan oleh bapak kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA

"Keterbatasan dana, ketergantungan pada sumber tertentu, rendahnya partisipasi donatur, serta kendala dalam SDM bidang keuangan."¹¹²

Hal ini juga sesuai dengan yang disampaikan oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I., M.Ag:

215

"Beberapa faktor penghambat dalam strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran. Pertama, keterlambatan pembayaran SPP dari sebagian santri, yang dapat mempengaruhi kelancaran kas sekolah untuk kebutuhan operasional sehari-hari. Kedua, keterbatasan dana dari yayasan, sehingga tidak semua kebutuhan pengembangan sekolah dapat terpenuhi secara maksimal. Ketiga, keterbatasan dana BOS, karena penggunaannya sudah diatur oleh pemerintah sehingga tidak bisa digunakan secara bebas untuk semua kebutuhan. Selain itu, meningkatnya kebutuhan operasional sekolah, seperti biaya listrik, air, dan sarana pembelajaran, juga menjadi hambatan karena sering tidak sebanding dengan pemasukan

¹¹² Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, STh.I., MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai.

153

yang ada. Terakhir, kurangnya sumber pendanaan tambahan, seperti donatur atau kerja sama dengan pihak lain, sehingga sekolah masih bergantung pada sumber dana utama saja. Dengan adanya hambatan tersebut, pihak sekolah perlu mengelola anggaran dengan lebih hati-hati agar tetap dapat memenuhi kebutuhan pendidikan. Faktor penghambatnya meliputi dana yang terbatas dan keterlambatan dalam pencairan dana, kurangnya kerja sama antara sekolah, orang tua, dan masyarakat, serta ketergantungan pada sumber tertentu."¹¹³

180

Selanjutnya peneliti memperoleh jawaban yang tidak jauh berbeda dari Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, bapak Bapak Harijal Mualim, S.Pd.:

"Salah satu miskomunikasi pasti terjadi, kemudian kalau dari segi anggaran mungkin ada keterlambatan cair, keterlambatan itu, dua poin itu yang paling mendasar miskomunikasi kemudian keterlambatan dalam pencairan dana yang paling utama penghambatnya."¹¹⁴

¹¹³ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

¹¹⁴ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

C. Pembahasan Hasil Penelitian

1. Strategi Pembiayaan Pendidikan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau

a. *Budgeting* (Anggaran)

1) Pendekatan Makro

Pendekatan makro mendasarkan perhitungan pada keseluruhan jumlah pengeluaran pendidikan yang diterima dari berbagai sumber dana, kemudian dibagi dengan jumlah murid.¹¹⁵ Berdasarkan hasil penelitian, diketahui bahwa perencanaan anggaran di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran dilakukan sebelum tahun ajaran baru dimulai. Penyusunan anggaran dilakukan melalui identifikasi berbagai kebutuhan sekolah selama satu tahun ajaran yang meliputi kebutuhan pembelajaran, operasional sekolah, kegiatan peserta didik, kebutuhan asrama, konsumsi santri, kegiatan tahfiz, pemeliharaan sarana dan prasarana serta kebutuhan lainnya. Selanjutnya, kebutuhan tersebut dibahas bersama antara pihak

¹¹⁵ Rahmat Hidayat dan Candra Wijaya, *Ayat-Ayat Alquran...* h 110.

yayasan, kepala sekolah dan pengelola keuangan untuk menentukan skala prioritas sesuai kemampuan keuangan sekolah.

Selain itu, sumber pendanaan sekolah berasal dari beberapa sumber, yaitu pembayaran pendidikan peserta didik atau santri, bantuan yayasan, bantuan pemerintah, serta infak dan donasi yang tidak mengikat. Beragamnya sumber pendanaan tersebut menjadi dasar dalam penyusunan anggaran sekolah sehingga seluruh program pendidikan dan operasional dapat direncanakan secara menyeluruh.

Hal tersebut sejalan dengan hasil wawancara peneliti dengan Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, S.Th.I., M.A., yang menjelaskan bahwa:

“Perencanaan anggaran dilakukan dengan memperhatikan seluruh sumber pendapatan sekolah serta kebutuhan yang akan dilaksanakan selama satu tahun ajaran. Dana yang tersedia kemudian dialokasikan sesuai dengan prioritas kebutuhan

pendidikan agar seluruh program sekolah dapat berjalan dengan baik.”¹¹⁶

Pernyataan tersebut diperkuat oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti, S.Th.I., M.Ag., yang menyampaikan bahwa:

“Penyusunan anggaran dilakukan secara bersama-sama dengan mempertimbangkan berbagai kebutuhan pendidikan, baik kebutuhan pembelajaran, kegiatan santri, kebutuhan asrama maupun kebutuhan operasional sekolah lainnya. Menurut beliau, seluruh kebutuhan tersebut disesuaikan dengan kemampuan keuangan sekolah sehingga penggunaan dana dapat dilakukan secara efektif.”¹¹⁷

Selanjutnya Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd., menjelaskan bahwa:

“Penyusunan anggaran dilakukan berdasarkan program kerja sekolah yang telah direncanakan sebelumnya. Setiap program yang akan dilaksanakan dihitung

¹¹⁶ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai

¹¹⁷ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

kebutuhan biayanya agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.”¹¹⁸

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa pendekatan makro dalam strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran dilakukan dengan menghitung seluruh sumber dana yang dimiliki sekolah dan mengalokasikannya untuk memenuhi berbagai kebutuhan pendidikan secara menyeluruh. Pendekatan ini membantu sekolah dalam merencanakan penggunaan dana secara sistematis dan terarah.

2) Pendekatan Mikro

Pendekatan mikro mendasarkan dengan perhitungan biaya berdasarkan alokasi pengeluaran per komponen pendidikan yang digunakan oleh murid.¹¹⁹ Berdasarkan hasil penelitian, diketahui bahwa perhitungan biaya pendidikan dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan peserta didik selama satu tahun ajaran

¹¹⁸ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Muallim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

¹¹⁹ *Ibid.*, h. 110.

yang mencakup kebutuhan pembelajaran, bahan pembelajaran, administrasi, kegiatan peserta didik, kegiatan harian, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta kebutuhan asrama. Setelah seluruh kebutuhan dihitung, sekolah menyesuaikannya dengan jumlah peserta didik dan kemampuan pembiayaan sekolah untuk menentukan besaran biaya pendidikan.

Dalam proses pengalokasian dana, setiap komponen kebutuhan dihitung secara terpisah agar penggunaan dana dapat diketahui dengan jelas. Komponen seperti konsumsi, kegiatan pembelajaran, administrasi, dan kebutuhan asrama menjadi bagian yang dihitung secara khusus sebelum digabungkan ke dalam rencana anggaran sekolah secara keseluruhan. Dengan demikian, sekolah dapat melakukan pengawasan penggunaan dana secara lebih efektif dan terarah.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, S.Th.I., M.A., diketahui bahwa:

“Setiap kebutuhan pendidikan dihitung secara terpisah sebelum dimasukkan ke dalam rencana anggaran sekolah. Menurut beliau, perhitungan tersebut bertujuan agar penggunaan dana lebih mudah dikendalikan dan disesuaikan dengan kebutuhan yang sebenarnya.”¹²⁰

Pernyataan tersebut didukung oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti, S.Th.I., M.Ag., yang menjelaskan bahwa:

“Setiap komponen kebutuhan peserta didik diperhitungkan secara rinci sehingga sekolah dapat mengetahui besarnya biaya yang diperlukan untuk mendukung proses pendidikan. Dengan cara tersebut, penggunaan dana dapat dilakukan secara lebih efektif dan tepat sasaran.”¹²¹

Selanjutnya Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Muallim, S.Pd., menyampaikan bahwa:

“Pengalokasian dana dilakukan berdasarkan kebutuhan masing-masing program dan kegiatan sekolah. Setiap kegiatan memiliki rincian anggaran

¹²⁰Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai

¹²¹ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

tersendiri sehingga memudahkan sekolah dalam melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana.”¹²²

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa pendekatan mikro dalam strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran dilakukan dengan menghitung kebutuhan biaya berdasarkan setiap komponen pendidikan secara rinci. Pendekatan ini memudahkan sekolah dalam mengendalikan penggunaan dana, meningkatkan efisiensi anggaran, serta memastikan bahwa setiap kebutuhan pendidikan memperoleh alokasi dana yang sesuai.

b. Accounting

1) Penerimaan Keuangan

Penerimaan keuangan sekolah dari sumber-sumber dana perlu dibukukan berdasarkan prosedur pengelolaan yang selaras dengan kesepakatan yang telah disepakati, baik berupa

¹²² Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

konsep teoritis maupun peraturan pemerintah.¹²³ Berdasarkan hasil penelitian, diketahui bahwa setiap dana yang diterima sekolah dicatat oleh pihak yang bertanggung jawab terhadap pengelolaan keuangan. Pencatatan dilakukan berdasarkan tanggal penerimaan, sumber dana, jumlah dana, dan tujuan penggunaannya. Setiap penerimaan juga dilengkapi dengan bukti transaksi seperti kuitansi atau bukti pembayaran yang kemudian dicatat dalam buku kas dan administrasi keuangan sekolah sebagai dasar penyusunan laporan keuangan.

Tanggung jawab penerimaan dan pencatatan keuangan berada pada bendahara atau petugas yang ditunjuk oleh yayasan. Seluruh transaksi penerimaan didokumentasikan dan dilaporkan secara berkala kepada pihak yayasan sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan sekolah.

Hal tersebut sejalan dengan hasil wawancara peneliti dengan Kepala Yayasan Mahad Tahfiz

¹²³ *Ibid.*, h. 113

Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, S.Th.I., M.A., yang menjelaskan bahwa:

“Setiap dana yang diterima sekolah dicatat berdasarkan sumber penerimaannya dan digunakan untuk mendukung berbagai kebutuhan pendidikan. Menurut beliau, pencatatan penerimaan dilakukan secara tertib agar memudahkan proses pelaporan dan pengawasan keuangan sekolah.”¹²⁴

Pernyataan tersebut diperkuat oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti, S.Th.I., M.Ag., yang menyampaikan bahwa:

“Seluruh penerimaan dana selalu disertai dengan bukti transaksi dan dicatat dalam administrasi keuangan sekolah. Pencatatan tersebut dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh dana yang masuk dapat dipertanggungjawabkan dengan baik.”¹²⁵

Selanjutnya Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Muallim, S.Pd., menjelaskan bahwa:

¹²⁴ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,S.Th.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai

¹²⁵ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

“Penerimaan dana sekolah dikelola oleh bendahara atau petugas yang ditunjuk oleh yayasan. Setiap dana yang diterima dicatat berdasarkan tanggal penerimaan, jumlah dana, sumber dana, serta tujuan penggunaannya sehingga memudahkan sekolah dalam menyusun laporan keuangan secara berkala.”¹²⁶

17

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa penerimaan dana di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran telah dilaksanakan dengan baik melalui pencatatan yang sistematis dan terdokumentasi. Seluruh dana yang diterima dicatat berdasarkan sumber penerimaannya serta dilengkapi dengan bukti transaksi sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan sekolah.

156

2) Pengeluaran Keuangan

Pengeluaran keuangan sekolah digunakan untuk menunjang kegiatan pendidikan dan operasional sekolah.¹²⁷

¹²⁶ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Muallim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

¹²⁷ *Ibid.*, h. 113

Berdasarkan hasil penelitian, diketahui bahwa pengeluaran rutin meliputi kebutuhan kegiatan belajar mengajar, honor tenaga pendidik dan kependidikan, administrasi sekolah, pembayaran listrik dan air, kebutuhan peserta didik, kegiatan sekolah, pemeliharaan sarana dan prasarana, serta kebutuhan asrama seperti konsumsi dan kebersihan. Prioritas pengeluaran diberikan kepada kebutuhan yang berkaitan langsung dengan proses pendidikan dan kebutuhan dasar peserta didik.

Dalam pelaksanaannya, pengeluaran dana mengacu pada rencana anggaran yang telah disusun sebelumnya. Namun apabila terdapat kebutuhan mendesak yang belum direncanakan, seperti kerusakan fasilitas atau kebutuhan lain yang bersifat insidental, maka pengeluaran dilakukan setelah memperoleh persetujuan pihak yang berwenang dan tetap dilengkapi dengan bukti transaksi sebagai bentuk pertanggungjawaban keuangan.

Hal ini sejalan dengan hasil wawancara peneliti dengan Kepala Yayasan Mahad Tahfiz

Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, S.Th.I., M.A., yang menjelaskan bahwa:

“Penggunaan dana sekolah dilakukan berdasarkan kebutuhan yang telah direncanakan sebelumnya dalam anggaran sekolah. Menurut beliau, setiap pengeluaran harus disesuaikan dengan prioritas kebutuhan pendidikan agar penggunaan dana dapat dilakukan secara efektif dan efisien.”¹²⁸

Pernyataan tersebut diperkuat oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti, S.Th.I., M.Ag., yang menyampaikan bahwa:

“Pengeluaran dana sekolah dilakukan untuk memenuhi kebutuhan operasional dan pelaksanaan program pendidikan. Setiap penggunaan dana harus disertai dengan bukti pengeluaran dan dicatat dalam administrasi keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban.”¹²⁹

¹²⁸ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai

¹²⁹ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

Selanjutnya Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd., menjelaskan bahwa:

“Sebagian besar pengeluaran sekolah digunakan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar dan kebutuhan peserta didik. Apabila terdapat kebutuhan mendesak yang belum direncanakan sebelumnya, penggunaan dana dilakukan setelah memperoleh persetujuan dari pihak yang berwenang dan tetap dicatat dalam laporan keuangan sekolah.”¹³⁰

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa pengeluaran dana di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran dilakukan berdasarkan rencana anggaran yang telah disusun sebelumnya dengan tetap memperhatikan skala prioritas kebutuhan sekolah. Seluruh pengeluaran dicatat dan didokumentasikan secara tertib sehingga penggunaan dana dapat dipertanggungjawabkan secara transparan, efektif, dan efisien.

¹³⁰ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

c. **Auditing**

1) **Audit Laporan Keuangan**

Audit laporan keuangan bertujuan menentukan apakah laporan keuangan secara keseluruhan yang merupakan informasi terstruktur yang akan diverifikasi, telah disajikan sesuai dengan kriteria-kriteria tertentu.¹³¹ Berdasarkan hasil observasi, diketahui bahwa pemeriksaan laporan keuangan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran dilakukan secara berkala sebagai bentuk pengawasan terhadap pengelolaan dana sekolah. Pemeriksaan tersebut dilakukan oleh kepala sekolah bersama pihak yayasan yang memiliki kewenangan dalam pengawasan keuangan sekolah. Hal-hal yang diperiksa meliputi kesesuaian catatan penerimaan, pengeluaran, bukti transaksi, serta penggunaan dana berdasarkan rencana anggaran yang telah disusun.

Hal ini sejalan dengan hasil wawancara peneliti dengan Kepala Yayasan Mahad Tahfiz

¹³¹ *Ibid.*, h. 116

Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, S.Th.I., M.A., yang menyatakan:

*"Laporan keuangan diperiksa secara berkala sebagai bentuk pengawasan terhadap penerimaan dan penggunaan dana sekolah. Pemeriksaan dilakukan oleh pimpinan atau yayasan yang memiliki kewenangan dalam pengawasan keuangan. Pemeriksaan dilakukan dengan melihat kesesuaian antara catatan penerimaan, pengeluaran, bukti transaksi, dan penggunaan dana berdasarkan rencana yang telah dibuat."*¹³²

Pernyataan tersebut diperkuat oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti, S.Th.I., M.Ag., yang menyampaikan:

"Pemeriksaan laporan keuangan dilakukan secara berkala sebagai bentuk pengawasan terhadap penerimaan dan penggunaan dana sekolah. Pemeriksaan dilakukan oleh pimpinan atau pihak yayasan yang memiliki kewenangan dalam pengawasan keuangan. Hal yang diperiksa meliputi kesesuaian catatan penerimaan, pengeluaran, bukti

¹³² Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai

transaksi, serta penggunaan dana dengan rencana anggaran yang telah dibuat."¹³³

Selanjutnya Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd., menjelaskan:

*"Pemeriksaan dilakukan secara berkala melalui pengecekan administrasi dan laporan keuangan oleh kepala sekolah serta pihak yayasan sesuai dengan kebutuhan dan mekanisme yang berlaku. Pemeriksaan bertujuan untuk memastikan bahwa penerimaan dan pengeluaran tercatat dengan baik serta penggunaan dana sesuai dengan kebutuhan sekolah."*¹³⁴

Hasil wawancara dengan Kepala Yayasan menunjukkan bahwa laporan keuangan diperiksa secara berkala dengan melihat kesesuaian antara catatan penerimaan, pengeluaran, bukti transaksi, dan penggunaan dana sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat.

Demikian pula Ibu Yayasan menjelaskan bahwa pemeriksaan dilakukan sebagai bentuk

¹³³ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

¹³⁴ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim,S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

pengawasan terhadap penerimaan dan penggunaan dana sekolah dengan memperhatikan kesesuaian antara laporan keuangan dan penggunaan anggaran. Selain itu, Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran menyatakan bahwa pemeriksaan dilakukan melalui pengecekan administrasi dan laporan keuangan secara berkala untuk memastikan bahwa penerimaan dan pengeluaran dana telah tercatat dengan baik serta digunakan sesuai kebutuhan sekolah.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa audit laporan keuangan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran telah dilaksanakan secara berkala melalui pemeriksaan administrasi keuangan, bukti transaksi, serta kesesuaian penggunaan dana dengan rencana anggaran yang telah ditetapkan.

2) Audit Operasional

Audit operasional merupakan penelaahan atas bagian manapun dari prosedur dan metode operasi suatu organisasi untuk menilai efisiensi

37

dan efektivitasnya.¹³⁵ Berdasarkan hasil observasi diketahui bahwa pihak yang melakukan pemeriksaan tidak hanya memeriksa laporan keuangan, tetapi juga memberikan saran dan masukan kepada pengelola keuangan apabila ditemukan kekurangan dalam pencatatan maupun penggunaan anggaran. Masukan tersebut berkaitan dengan perbaikan administrasi keuangan, pencatatan transaksi, kelengkapan bukti pengeluaran, serta penyusunan laporan keuangan.

120

Hal ini sejalan dengan hasil wawancara peneliti dengan Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, S.Th.I., M.A., yang menyatakan:

“Apabila dalam pemeriksaan ditemukan pencatatan yang perlu diperbaiki atau penggunaan anggaran yang perlu dievaluasi, pihak yang melakukan pemeriksaan memberikan saran kepada pengelola keuangan. Masukan tersebut menjadi bahan evaluasi agar pencatatan lebih tertib, penggunaan dana lebih efektif

¹³⁵ *Ibid.*, h. 116

dan efisien, serta pertanggungjawaban keuangan menjadi lebih baik.”¹³⁶

Pernyataan tersebut diperkuat oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti, S.Th.I., M.Ag., yang menjelaskan:

“Apabila ditemukan kekurangan dalam pencatatan atau penggunaan anggaran yang perlu dievaluasi, pihak pemeriksa memberikan masukan kepada pengelola keuangan. Masukan tersebut digunakan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan ketertiban pencatatan, efektivitas dan efisiensi penggunaan dana, serta kualitas pertanggungjawaban keuangan sekolah.”¹³⁷

Selanjutnya Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd., menyampaikan:

“Dalam proses pemeriksaan, pihak yang melakukan pemantauan dapat memberikan saran dan masukan, terutama berkaitan dengan kelengkapan administrasi, pencatatan transaksi, bukti pengeluaran, serta penyusunan laporan. Masukan tersebut menjadi bahan evaluasi bagi

¹³⁶ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai

¹³⁷ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

sekolah agar pengelolaan keuangan dapat dilakukan secara lebih tertib, transparan, efektif, dan efisien.”¹³⁸

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara tersebut, dapat disimpulkan bahwa audit operasional di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran dilaksanakan melalui evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan keuangan sekolah dengan memberikan saran dan masukan sebagai bahan perbaikan. Audit operasional ini berperan dalam meningkatkan efektivitas, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan sekolah.

3) **Audit Ketaatan**

Audit ketaatan bertujuan mempertimbangkan apakah auditi (klien) telah mengikuti prosedur atau aturan tertentu yang telah ditetapkan pihak yang memiliki otoritas lebih tinggi.¹³⁹ Berdasarkan hasil observasi diketahui bahwa pengelolaan keuangan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran dilaksanakan dengan

¹³⁸ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

¹³⁹ *Ibid.*, h. 116

76

mengacu pada prosedur dan kebijakan yang telah ditetapkan oleh yayasan serta ketentuan pemerintah yang berlaku. Penerapan prosedur tersebut mencakup seluruh tahapan pengelolaan keuangan mulai dari perencanaan, penerimaan, penggunaan, pencatatan, pelaporan, hingga pengawasan keuangan.

14

Hal ini sejalan dengan hasil wawancara peneliti dengan Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, S.Th.I., M.A., yang menjelaskan bahwa:

“Seluruh pengelolaan keuangan sekolah harus mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh yayasan dan ketentuan yang berlaku agar penggunaan dana dapat dipertanggungjawabkan secara baik dan benar.”¹⁴⁰

Pernyataan tersebut diperkuat oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti, S.Th.I., M.Ag., yang menyampaikan bahwa:

¹⁴⁰ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai

“Setiap penerimaan, penggunaan, dan pelaporan dana sekolah dilaksanakan sesuai aturan yang telah ditentukan sehingga tercipta tertib administrasi dan akuntabilitas keuangan sekolah.”¹⁴¹

Selanjutnya Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd., menjelaskan bahwa:

*“Dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan sekolah selalu berpedoman pada ketentuan yayasan dan peraturan pemerintah, terutama dalam penggunaan dana yang berasal dari program pemerintah agar seluruh proses pertanggungjawaban dapat dilakukan sesuai mekanisme yang berlaku. Hal ini juga terlihat pada pelaksanaan audit laporan keuangan yang memperhatikan kesesuaian penggunaan **dana** dengan mekanisme **pertanggungjawaban pemerintah.**”¹⁴²*

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa audit ketaatan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran telah dilaksanakan dengan baik melalui kepatuhan

¹⁴¹ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

¹⁴² Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim,S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

terhadap prosedur yayasan dan peraturan pemerintah yang berlaku. Ketaatan tersebut menjadi dasar dalam mewujudkan **pengelolaan keuangan yang transparan, akuntabel, efektif, dan efisien** sehingga **mampu** mendukung kelancaran penyelenggaraan **pendidikan di** sekolah.

2. Faktor Pendukung dan Faktor Penghambat dalam Strategi Pembiayaan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau

a. Faktor Pendukung

Berdasarkan hasil penelitian, faktor pendukung strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran meliputi dukungan yayasan, partisipasi masyarakat, komitmen pengelola sekolah, ketersediaan sumber dana yang beragam, serta manajemen keuangan yang baik. Sumber dana yang berasal dari SPP santri, bantuan yayasan, dan dana BOS membantu sekolah memenuhi kebutuhan operasional dan pelaksanaan program pendidikan. Selain itu, adanya kerja sama antara guru, wali peserta didik, masyarakat, yayasan, dan dinas pendidikan menjadi faktor penting dalam mendukung kelancaran pengelolaan pembiayaan pendidikan.

Hal ini sejalan dengan hasil wawancara peneliti dengan Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, S.Th.I., M.A., yang menyatakan:

"Faktor yang mendukung pembiayaan pendidikan di sekolah ini adalah adanya dukungan dari yayasan, sumber dana yang berasal dari beberapa pihak, serta kerja sama seluruh unsur sekolah dalam mengelola dan menggunakan dana sesuai kebutuhan pendidikan."¹⁴³

Pernyataan tersebut diperkuat oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti, S.Th.I., M.Ag., yang menjelaskan:

"Dukungan yayasan, partisipasi orang tua santri, serta bantuan pemerintah menjadi faktor penting dalam mendukung pembiayaan pendidikan. Selain itu, adanya komunikasi dan kerja sama yang baik antara yayasan dan pihak sekolah juga sangat membantu kelancaran pengelolaan keuangan."¹⁴⁴

¹⁴³ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr.Ridhoul Wahidi,STh.I,MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai

¹⁴⁴ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

Selanjutnya Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd., menyampaikan:

*"Faktor pendukung yang paling dirasakan adalah adanya kerja sama seluruh pihak, baik yayasan, guru, wali santri maupun masyarakat. Dengan adanya dukungan tersebut, berbagai kebutuhan sekolah dapat dipenuhi sehingga program pendidikan dapat berjalan dengan baik."*¹⁴⁵

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa faktor pendukung strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran meliputi dukungan yayasan, partisipasi masyarakat dan orang tua, ketersediaan sumber dana yang beragam, serta kerja sama yang baik antara seluruh pihak yang terlibat dalam pengelolaan pendidikan.

b. Faktor Penghambat

Berdasarkan hasil penelitian, faktor penghambat strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran meliputi keterbatasan dana, ketergantungan pada sumber dana tertentu,

¹⁴⁵ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

rendahnya partisipasi donatur, keterbatasan sumber daya manusia di bidang keuangan, keterlambatan pembayaran SPP, keterbatasan penggunaan dana BOS, meningkatnya kebutuhan operasional sekolah, miskomunikasi antar pihak, serta keterlambatan pencairan anggaran. Faktor-faktor tersebut menjadi tantangan yang dihadapi sekolah dalam memenuhi seluruh kebutuhan pendidikan dan operasional secara optimal sehingga diperlukan pengelolaan anggaran yang lebih hati-hati dan terencana.

Hal ini sejalan dengan hasil wawancara peneliti dengan Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, S.Th.I., M.A., yang menyatakan:

"Kendala yang sering dihadapi adalah keterbatasan dana untuk memenuhi seluruh kebutuhan sekolah yang terus meningkat. Selain itu, terkadang terdapat keterlambatan pembayaran biaya pendidikan dari sebagian peserta didik sehingga mempengaruhi pengelolaan keuangan sekolah."¹⁴⁶

¹⁴⁶ Wawancara Kepala Yayasan Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Dr. Ridhoul Wahidi, S.Th.I., MA. Pada Tanggal 06 April 2026 Pukul 12.28 s/d Selesai

Pernyataan tersebut diperkuat oleh Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti, S.Th.I., M.Ag., yang menjelaskan:

216

"Hambatan yang sering terjadi antara lain keterlambatan pembayaran dari wali santri, meningkatnya kebutuhan operasional sekolah, serta keterbatasan penggunaan beberapa sumber dana yang harus disesuaikan dengan aturan yang berlaku."¹⁴⁷

Selanjutnya Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim, S.Pd., menyampaikan:

185

"Dalam pelaksanaan pembiayaan pendidikan terkadang terdapat kendala berupa keterbatasan anggaran untuk memenuhi seluruh kebutuhan sekolah. Selain itu, keterlambatan pencairan dana dan kebutuhan operasional yang terus meningkat juga menjadi tantangan yang harus dihadapi oleh sekolah."¹⁴⁸

158

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara tersebut dapat disimpulkan bahwa faktor penghambat strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad

¹⁴⁷ Wawancara Ibu Yayasan SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Ibu Gianti STh.I,M.Ag Pada Tanggal 05 Mei 2026 Pukul 10.19 s/d Selesai

¹⁴⁸ Wawancara Kepala SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran, Bapak Harijal Mualim,S.Pd Pada Tanggal 05 Maret 2026 Pukul 10.53 s/d Selesai

Tahfiz Hayatul Quran meliputi keterbatasan dana, keterlambatan pembayaran biaya pendidikan, meningkatnya kebutuhan operasional sekolah, keterbatasan sumber daya manusia dalam pengelolaan keuangan, serta keterlambatan pencairan dana. Meskipun demikian, pihak sekolah terus berupaya mengatasi berbagai hambatan tersebut melalui pengelolaan anggaran yang lebih efektif, efisien, dan sesuai dengan prioritas kebutuhan pendidikan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai Strategi Pembiayaan Pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau dilaksanakan melalui tiga tahapan utama, yaitu budgeting, accounting, dan auditing. Pada tahap budgeting, sekolah melakukan perencanaan dan penyusunan anggaran berdasarkan kebutuhan penyelenggaraan pendidikan serta sumber dana yang tersedia. Sumber pembiayaan berasal dari pembayaran SPP atau biaya pendidikan peserta didik, dukungan yayasan, dana BOS pemerintah, serta bantuan, infak, dan donasi dari masyarakat maupun pihak lain yang tidak mengikat. Pada tahap accounting, setiap penerimaan dan pengeluaran dana dicatat dan didukung dengan bukti transaksi sebagai dasar penyusunan laporan keuangan. Selanjutnya, pada tahap auditing dilakukan pemeriksaan secara berkala terhadap laporan keuangan, administrasi,

bukti transaksi, serta kesesuaian penggunaan dana dengan rencana anggaran. Audit juga dilakukan melalui audit operasional dan audit ketaatan untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan keuangan sekolah.

2. Faktor pendukung dan penghambat strategi pembiayaan pendidikan di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran terdiri dari beberapa faktor. Faktor pendukung meliputi adanya dukungan dari yayasan dan dinas pendidikan, partisipasi serta kerja sama guru, orang tua atau wali peserta didik dan masyarakat, komitmen pengelola sekolah, tersedianya sumber dana yang beragam, serta pengelolaan keuangan yang baik dan terarah. Keberagaman sumber dana tersebut membantu sekolah dalam memenuhi kebutuhan operasional dan mendukung keberlangsungan program pendidikan.

Adapun faktor penghambatnya meliputi keterbatasan dana, ketergantungan terhadap sumber dana tertentu, keterlambatan pembayaran SPP, rendahnya partisipasi donatur, keterbatasan sumber daya manusia dalam bidang keuangan, meningkatnya kebutuhan operasional sekolah, miskomunikasi antar pihak, serta keterlambatan pencairan anggaran. Kondisi tersebut dapat memengaruhi

kelancaran pengelolaan keuangan dan pemenuhan kebutuhan operasional maupun pengembangan sekolah. Oleh karena itu, pengelolaan pembiayaan pendidikan memerlukan perencanaan yang matang, koordinasi yang baik, serta pengawasan secara berkelanjutan agar penggunaan dana dapat dilakukan secara efektif, efisien, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

B. Saran

1. Kepala Yayasan

Disarankan untuk terus mengembangkan dan mendiversifikasi sumber pendanaan agar tidak hanya bergantung pada SPP, misalnya melalui pengelolaan aset, pembentukan dana abadi, atau menjalin kerjasama strategis dengan pihak ketiga. Pengelolaan keuangan juga perlu dilakukan secara profesional, transparan, dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta disusun dalam perencanaan jangka panjang untuk menjamin keberlanjutan dan pengembangan lembaga pendidikan ke depannya.

2. Kepala Sekolah

Diharapkan dapat menyusun perencanaan anggaran yang matang dan berbasis data nyata, serta mampu mengoptimalkan seluruh sumber dana yang

tersedia baik dari pemerintah maupun masyarakat. Kepala sekolah juga perlu menerapkan manajemen yang efisien dan efektif, serta membangun komunikasi yang baik dengan **komite sekolah** dan orang tua untuk menjamin transparansi penggunaan anggaran, sehingga setiap dana yang dikelola dapat memberikan dampak maksimal bagi peningkatan kualitas pendidikan.

3. Bendahara Sekolah

Perlu meningkatkan ketelitian dan kedisiplinan dalam melakukan pencatatan setiap transaksi keuangan agar data yang dihasilkan akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Selain itu, bendahara wajib memahami secara mendalam aturan penggunaan dana dari berbagai sumber, menyusun laporan keuangan secara berkala dan tepat waktu, serta selalu berkoordinasi aktif dengan manajemen sekolah untuk memastikan realisasi anggaran berjalan sesuai dengan rencana yang telah disepakati.

4. Peneliti selanjutnya

Disarankan **untuk dapat mengembangkan penelitian ini dengan lingkup yang lebih luas**, seperti membandingkan strategi pembiayaan pada jenjang pendidikan yang berbeda atau pada lembaga dengan

karakteristik yang beragam. Penelitian selanjutnya juga dapat meneliti model-model pembiayaan inovatif yang sedang berkembang, serta menganalisis lebih dalam mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan implementasi strategi pembiayaan tersebut agar memberikan wawasan yang lebih komprehensif.

DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, Adnan. “Pemberdayaan Zakat untuk Pendidikan.”
Nur El-Islam, vol. 2, no. 1, h. 7.
- Al Amien, Ahmad Firdaus, Siti Julaiha, dan Muhammad Adam Dzuhri. “Pembiayaan Pendidikan Islam: Historis, Pengertian, Fungsi, dan Sumber.” *Jurnal Syntax Transformation*, vol. 2, no. 6, Juni 2021, h. 752–753.
- Amiruddin. *Metode Penelitian Sosial*. Yogyakarta: Parama Ilmu, 2016.
- Ardiansyah, Risnita, dan M. Syahrani Jailani. “Teknik Pengumpulan Data dan Instrumen Penelitian Ilmiah Pendidikan pada Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif.” *IHSAN: Jurnal Pendidikan Islam*, vol. 1, no. 2, 2023, h. 4.
- Arsyad, Ashar. *Pokok-Pokok Manajemen*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2002.
- Arwidayanto, dkk. *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan*. Bandung: Widya Padjadjaran, 2017.
- Chaniago, Siti Aminah. “Perumusan Manajemen Strategi Pemberdayaan Zakat.” *Jurnal Hukum Islam (JHI)*, vol. 12, no. 1, Juni 2014, h. 87.

Departemen Pendidikan Nasional. *Rencana Strategis Departemen Pendidikan Nasional*. Jakarta: Depdiknas, 2005.

Departemen Pendidikan Nasional. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: t.p., 2003.

Emzir. *Metodologi Penelitian Pendidikan Kuantitatif dan Kualitatif*. Depok: RajaGrafindo Persada, 2019.

Fatmawati, Siti, dan Mulyawan Safwandy Nugraha. “Pengelolaan Pembiayaan Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama Swasta.” *Epistemic: Jurnal Ilmiah Pendidikan*, vol. 3, no. 1, Januari 2024, h. 39.

Hasibuan, Malayu S. P. *Manajemen: Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2016.

Hidayat, Ara, dan Rusdiana. *Manajemen Pembiayaan Pendidikan: Konsep dan Prinsip Tata Kelola Biaya Pendidikan*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2022.

Hidayat, Rahmat, dan Candra Wijaya. *Ayat-Ayat Alquran tentang Manajemen Pendidikan Islam*. Medan: Lembaga Peduli Pengembangan Pendidikan Indonesia (LPPPI), 2017.

Iqbal, Muhammad, dan Novan Ardy Wiyani. “Analisis SWOT pada Pembelajaran Terpadu di MI Al-Hikmah Benda.”

Jurnal Ilmu Sosial dan Pendidikan, vol. 6, no. 2, h. 3901.

137 Istiqomah, Jaya Yanti Nur, Kurnia Permata Nur Aisah, Dyah Ayu Permatasari, dan Nurkolis. “Strategi Pembiayaan Pendidikan dan Pengalokasian Biaya Pendidikan di SDN Kalirejo 01.” *Didaktik: Jurnal Ilmiah PGSD STKIP Subang*, vol. 10, no. 01, Maret 2025, h. 601.

7 Kurniati, Titi, dan Novan Ardy. “Pembelajaran Berbasis Information and Communication Technology pada Era Revolusi Industri 4.0.” *Jurnal Ilmiah Pendidikan dan Pembelajaran*, vol. 6, no. 1, h. 187.

Margareta, Ririn Tius Eka, dan Bambang Ismanto. “Strategi Perencanaan Pembiayaan Sekolah dalam Peningkatan Mutu di SMP Negeri.” *Kelola: Jurnal Manajemen Pendidikan*, vol. 4, no. 2, Juli–Desember 2017, h. 195–204.

20 Maharani, Nadhifa Ardiana, dkk. “Analisis Sumber dan Jenis Pembiayaan Pendidikan di Indonesia.” *Jurnal Bintang Pendidikan Indonesia (JUBPI)*, vol. 2, no. 3, Agustus 2024, h. 25–39.
<https://doi.org/10.55606/jubpi.v2i3.3004>.

Malinda, Eva. *Strategi Pengembangan Sumber Pembiayaan Pendidikan Mandiri Pesantren Berbasis*

Kewirausahaan (Studi Kasus di Pondok Pesantren Sunan Drajat Lamongan Jawa Timur). Tesis Magister. Program Magister Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, 2024.

Masditon. “Manajemen Pembiayaan Pendidikan Menuju Pendidikan yang Bermutu.” *Jurnal ANSIRU PAI*, vol. 1, no. 2, h. 134–135.

Murtadlo, Muhammad. “Strategi Pembiayaan Pendidikan pada Madrasah Swasta Unggulan.” *Edukasi*, vol. 14, no. 1, h. 104.

Najib, Muhammad, dkk. *Manajemen Strategik Pendidikan Karakter Bagi Anak Usia Dini*. Yogyakarta: Gava Media, 2016.

Pemerintah Kabupaten Kebumen. *Peraturan Bupati Kebumen Nomor 12 Tahun 2018*. Kebumen, 1 Maret 2018.

Qori, Imam. “Analisis Implementasi Manajemen Strategi dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Pondok Pesantren.” *Management and Business Review*, vol. 3, no. 2, h. 86.

Romandoni, Ilham Yahya, Sulistyorini, dan Chusnul Chotimah. “Manajemen Strategi Pembiayaan dalam Organisasi Sekolah.” *Al-Idaroh: Jurnal Studi Manajemen Pendidikan Islam*, vol. 8, no. 1, Maret 2024, h. 16–33.

Sopiali, Ade. “Teori dan Konsep Dasar Pembiayaan (Cost) dalam Pendidikan Islam.” *Jurnal Intelegensia*, vol. 06, no. 2, Juli–Desember 2018, h. 114.

Sugiyono. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta, 2021.

Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Yogyakarta: Alfabeta, 2025.

217

Sumarlin, Abdul, dan Andi Darussalam. “Pembiayaan dalam Perspektif Hadis.” *Jurnal Teknologi Pendidikan Madrasah*, vol. 7, no. 1, 2024, h. 53–74.

Sumual, Shelly D. M., Michella Christy Tania Supit, Anastasya Fabiola Matindas, dan Christian Bagensa. “Teori dan Konsep Pembiayaan Pendidikan.” *Jurnal Ilmiah Multidisipliner (JIM)*, vol. 9, no. 5, Mei 2025, h. 127.

58

Suningsih, Nuryani Oktaria, Wiwin Winarti, dan Nurul Hidayati Murtafiah. “Konsep Pembiayaan Pendidikan dalam Perspektif Islam.” *Unisan Journal: Jurnal Manajemen dan Pendidikan Islam*, vol. 01, no. 04, 2022, h. 140–141.

161

Usman, Jamiludin. “Urgensi Manajemen Pembiayaan Pendidikan dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Madrasah.” *Tadris*, vol. 11, no. 2, h. 237.

Wiyani, Novan Ardy. “Perencanaan Strategik Pembentukan Karakter Anak Usia Dini di TK Islam Al-Irsyad Purwokerto.” *Al-Athfal: Jurnal Pendidikan Anak*, vol. 3, no. 2, h. 108.

Yatminiwati, Mimin. *Manajemen Strategi*. Lumajang: Widya Gama Press, 2019.

71

Yuliani, Wiwin. “Metode Penelitian Deskriptif Kualitatif dalam Perspektif Bimbingan dan Konseling.” *Quanta*, vol. 2, no. 2, h. 86.

51

Zaini, Zainuddin Al Haj. “Tafsir Surat Al-Mujadilah Ayat 12–13 tentang Manajemen Pendidikan (Pendekatan Teoritis dan Praktis).” *Jurnal Qolamuna*, vol. 5, no. 2, 2020, h. 189–191.

LAMPIRAN I

SURAT PERMOHONAN PENELITIAN



UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI

FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM

Kampus Parit I, Jalan Propinsi Nomor 1, Tembilahan Hulu Indragiri Hilir Propinsi Riau Indonesia

Telp. 0853 6330 1314 Fax 0768 21386 Email info@unisi.ac.id Laman website: <http://www.unisi.ac.id>

Nomor : 035/UNISI/H/II/2026

Lamp : -

Perihal : Permohonan Penelitian

Tembilahan, 26 Februari 2026

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Kepala SMP Mahad Tahfidz

Hayatul Quran

di-

Tempat

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Dengan Hormat,

Teriring salam dan do'a kami sampaikan semoga Bapak/Ibu senantiasa dalam keadaan sehat wal'afiyat. Amin.

Dekan Fakultas Ilmu Agama Islam Universitas Islam Indragiri menerangkan mahasiswa/i tersebut di bawah ini :

Nama : **Jusmaini**
NIM : 602221010027
Semester : VIII(Delapan)
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam/S1

Adapun informasi dan data yang diperlukan mahasiswa tersebut dipergunakan untuk melengkapi bahan penulisan karya ilmiah/skripsi dengan judul :

" Strategi Pembiayaan Pendidikan di SMP Mahad Tahfidz Hayatul Quran "

Bermaksud mengadakan penelitian lapangan untuk menempuh atau menyusun tugas akhir skripsi dan melengkapi tugas lain nya. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon izin agar mahasiswa kami dapat diterima dan diberikan data di tempat yang bapak/ibu/sdr pimpin.

Demikian surat ini kami buat agar di gunakan sebagaimana mestinya, atas perkenan dan kerjasama kami ucapkan terima kasih.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

UNIVERSITAS ISLAM INDRAGIRI
FAKULTAS ILMU AGAMA ISLAM

Dikirim

Dr. Soliman Sulaiman, SE, Svi, MSI

Ilmu Karya Abdi

LAMPIRAN II
INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA
LEMBAR WAWANCARA

Nama Peneliti : Jusmaini

NIM : 602221010027

Institusi : Universitas Islam Indragiri

Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi : Strategi Pembiayaan Pendidikan di
SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran
Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau

Guna memperlancar proses pengumpulan data, peneliti memohon kesediaan informan untuk mengisi biodata berikut:

Nama Lengkap :

Jabatan :

No WA :

Berikut adalah pertanyaan yang peneliti ajukan kepada informan:

1. Bagaimana cara sekolah menyusun perencanaan anggaran secara keseluruhan dalam satu tahun ajaran?
2. Apa saja sumber pendanaan utama yang diterima sekolah?
3. Bagaimana cara sekolah menghitung biaya pendidikan per peserta didik dalam satu tahun ajaran?
4. Bagaimana proses alokasi dana untuk masing-masing komponen pendidikan (seperti: biaya makan, asrama, buku,

kegiatan harian, dan lain-lain)? Apakah dihitung secara terpisah satu per satu?

5. Bagaimana prosedur pencatatan dan pembukuan setiap dana yang masuk ke sekolah? Apakah ada bukti resmi seperti kwitansi, buku kas, atau laporan penerimaan?
6. Siapa pihak yang bertanggung jawab menerima, mencatat, dan melaporkan seluruh penerimaan keuangan sekolah? Bagaimana mekanisme pelaporannya?
7. Apa saja jenis pengeluaran keuangan yang paling sering dilakukan oleh sekolah? Bagaimana prioritas penentuannya?
8. Apakah pengeluaran dana sudah sesuai dengan rencana anggaran yang telah disusun sebelumnya? Bagaimana jika ada kebutuhan mendesak di luar anggaran?
9. Apakah sekolah secara berkala melakukan pemeriksaan atau audit terhadap laporan keuangan yang telah disusun? Siapa yang melakukannya?
10. Apakah pihak yang memeriksa memberikan saran atau masukan untuk meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan sekolah?
11. Apakah seluruh pengelolaan keuangan sekolah sudah mengikuti prosedur, ketentuan, atau aturan yang telah ditetapkan oleh yayasan maupun peraturan pemerintah yang berlaku?

TERIMA KASIH ATAS WAKTUNYA

LAMPIRAN III

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

PEDOMAN DOKUMENTASI

No.	Hasil Yang Di Dokumentasi	Hasil Dokumentasi	
		Ada	Tidak
1.	Profil Sekolah		
2.	Visi Misi dan Tujuan Sekolah		
3.	Struktur Organisasi Sekolah		
4.	Nama Guru		
5.	Jumlah Peserta Didik		
6.	Data Perlengkapan Sarana dan Prasarana		

Tembilahan, 23 Februari 2026
Mahasiswa,

Jusmaini
NIM. 602221010027

Disetujui Oleh,
Pembimbing I **Pembimbing II**

Dr. Ali Murtopo, M.Pd.I
NIDN. 1002128302

Dr.Nur Komariah, M.Pd.I
NIDN. 1005078403

LAMPIRAN IV

SURAT BALASAN PENELITIAN



YAYASAN HAYATUL QUR'AN INDRAGIRI

SK.Menhum&HAM RI Nomor AHU/0008781.AH.01.04.Tahun 2020

SMP MAHAD TAHFIZ HAYATUL QURANAlamat Jl. Lintas Provinsi, Desa Pulau Palas, Kec. Tembilahan Hulu Kabupaten Indragiri Hilir
NPSN: 70031135 | Email: smpmahadtafhizhayatulquran@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 400.3.5/051/SMP.MTHQ/V/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Harijal Mualim, S.Pd.
 Jabatan : Kepala Sekolah
 NIP : -

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Jusmaini
 NIM : 602221010027
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Benar-benar telah selesai melakukan penelitian di SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Pulau Palas Tembilahan Hulu selama 3 (tiga) bulan untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **"STRATEGI PEMBIAYAAN PENDIDIKAN DI SMP Mahad Tahfiz Hayatul Quran Kabupaten Indragiri Hilir Provinsi Riau"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tembilahan, 5 Mei 2026

Kepala Sekolah,

Harijal Mualim, S.Pd.

LAMPIRAN V

DOKUMENTASI PENELITIAN



Budgeting (Anggaran)



Accounting (pembukuan)



Auditing (pemeriksaan/evaluasi)



Wawancara Bersama Kepala Sekolah



Wawancara Bersama Kepala Yayasan



Wawancara Bersama Ibu Yayasan

BIOGRAFI PENULIS



Penulis bernama JUSMAINI lahir di Keritang pada tanggal 08 Agustus 2003 Putri dari Bapak Dg. Marwah dan ibu Maryam. Menempuh pendidikan sekolah dasar pada tahun 2016, pendidikan sekolah menengah pertama pada tahun 2019, kemudian melanjutkan pendidikan MA An-Najah Tebuireng 3 selesai pada tahun 2022.

219

192

Kemudian menempuh pendidikan perguruan tinggi di Universitas Islam Indragiri Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan dapat menyelesaikan Pendidikan Pada Tahun 2026.

Email : jusmainijusma346@gmail.com

No. Hp : +62 877-2370-7407