



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

DAFTAR PUSTAKA

- Afrizal. (2015). *Metode Penelitian Kualitatif*. Depok: PT Rajagrafindo Persada.
- Ahmad Mustafa Al-Maragi. (1993). *Tafsir Al-Maragi*. Semarang: PT. Karya Toha Putra Semarang.
- Ali Imron. (2016). *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Astuti. (2016). *Manajemen Pendidikan*. Samata-Gowa: Gunadarma Ilmu.
- Burhan Bungin. 2010(). *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Darmadi. (2017). *Pengembangan Model dan Metode Pembelajaran dalam Dinamika Belajar Siswa*. Yogyakarta: Deepublish.
- Deni Sardawan. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Djam'an Satori dan Aan Komariah. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- E. Mulyasa. (2013). *Manajemen Pendidikan Karakter*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Imron Arifin. (1996). *Penelitian Kualitatif Dalam Ilmu-Ilmu Sosial dan Keagamaan*. Malang: Kalimasahada.
- Imron Fauzi. (2019). *Manajemen Pendidikan ala Rasulullah*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.
- Iqbal Hasan. 2010(). *Analisis Data Penelitian dengan Statistik*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Lexy J. Maleong. 2008(). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- M. Hasyim. Abdullah B, *Konsep Pengembangan Pendidikan Islam*, (Makassar: Kedai Aksara, 2014
- M. Musfiquon. (2012). *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Jakarta: Prestasi Pustakaraya.



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

Malayu S. P. Hasibuan. (2007). *Manajemen Dasar Pengertian, dan Masalah*. Makasar: Bumi Aksara.

Mohamad Mustari. (2015). *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: Rajawali Pers.

Mohammad Thoha. (2016). *Manajemen Pendidikan Islam Konseptual Dan Operasional*. Surabaya: Pustaka Radja.

Muh. Suardi. (2012). *Pengantar Pendidikan: Teori dan Aplikasi*. Jakarta: Indeks.

Muhammad Rifa'i. (2008). *Manajemen Peserta Didik (Pengelolaan Peserta Didik Untuk Efektifitas Pembelajaran)*. Medan: CV. Widya Puspita.

Rahmat Hidayat dan Candra Wijaya. (2017). *Ayat-Ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan*. Medan: Lembaga Pengembangan Pendidikan Indonesia.

Riduwan. (2010) *Belajar Mudah Penelitian untuk Guru-Karyawan dan Peneliti Pemula*. Bandung: Alfabeta.

Sarbaini. (2012). *Pembinaan Nilai, Moral Dan Karakter Kepatuhan Peserta Didik Terhadap Norma Ketertiban Di Sekolah*. Banjarmasin: Universitas Lambung Mangkurat.

Suhadi Winoto. (2020). *Dasar-Dasar Manajemen Pendidikan*, Yogyakarta: LkiS.

Sulistiyorini. (2009). *Manajemen Pendidikan Islam*. Yogyakarta: Teras.

Sri Minarti. (2012). *Manajemen Sekolah Mengelola Lembaga Pendidikan Secara Mandiri*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media.

Sugiono. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Syafaruddin. (2011). *Pengelolaan Pendidikan*. Medan: Perdana Publishing.

Syamsu Yusuf. (2005). *Landasan Bimbingan dan Konseling*. Bandung: Remaja Rosadakarya.

Syamsul S. Lilik N. Nuril H. Lilik H. (2013). *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Sidoarjo: CV. Mitra Media Nusantara.

Tulus Tu'u. (2008). *Peran Disiplin pada Perilaku dan Prestasi Siswa*. Jakarta: Grasindo.



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Wisnu Aditya Kurniawan. (2018). *Budaya Tertib Siswa di Sekolah: Penguatan Pendidikan Karakter Siswa*. Sukabumi: CV Jejak.

Yohannes Dakhi, “Implementasi POAC Terhadap Kegiatan Organisasi Dalam Mencapai Tujuan Tertentu”, jurnal warta, no 50 Oktober 2016





Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.

2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

KISI-KISI PENELITIAN

MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU DAARUL RAHMAN TEMPULING KECAMATAN TEMPULING

No	Aspek	Indikator	No. Item
1	Perencanaan Kesiswaan	a. Bidang Kesiswaan merencanakan jumlah siswa yang diterima.	1
		b. Bidang Kesiswaan menyusun program kegiatan siswa.	2
		c. Bidang Kesiswaan menyeleksi minat siswa.	3
		d. Bidang Kesiswaan menyeleksi bakat siswa.	4
2	Syarat-Syarat Penerimaan Peserta Didik Baru	a. Bidang Kesiswaan menetapkan syarat usia siswa baru paling tinggi 21 Tahun.	5
		b. Bidang Kesiswaan menetapkan syarat calon siswa baru memiliki ijazah/STB MTs/SMP/Program Paket B/Program kesetaraan pada pondok pesantren salafiyah tingkat wustho atau bentuk lain yang sederajat.	5
		c. Bidang Kesiswaan menetapkan syarat calon siswa baru semua warga baik warga negara Indonesia maupun warga negara asing yang sudah memiliki surat keterangan kesetaraan ijazah dari Kemenag atau Kemendikbud.	7
		d. Bidang Kesiswaan menetapkan syarat usia calon siswa baru dibuktikan dengan akta kelahiran.	8
		e. Bidang Kesiswaan menetapkan syarat calon siswa baru memenuhi persyaratan akademis atau dokumen sesuai dengan kebutuhan layanan madrasah, ditentukan oleh masing-masing satuan pendidikan madrasah.	9
3	Rekrutmen Siswa	a. Bidang Kesiswaan membentuk panitia penerimaan calon peserta didik baru	10
		b. Bidang Kesiswaan pembuatan dan pemasangan pengumuman penerimaan peserta didik.	11



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
 2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
 3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
 4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
 5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

4	Seleksi Siswa	a. Bidang Kesiswaan menyeleksi berdasarkan usia.	12
		b. Bidang Kesiswaan menyeleksi berdasarkan prestasi akademik	13
		c. Bidang Kesiswaan mrnyeleksi berdasarkan prestasi non akademik	14
5	Proses Pengorganisasian Kesiswaan	a. Bidang Kesiswaan menyediakan fasilitas-fasilitas perlengkapan, dan tenaga kerja yang diperlukan untuk penyusunan rangka kerja yang efisien.	15
		b. Bidang Kesiswaan mengelompokkan komponen kerja kedalam struktur organisasi secara teratur.	16
		c. Bidang Kesiswaan membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi.	17
		d. Bidang Kesiswaan merumuskan dan menentukan metode serta prosedur.	18
		e. Bidang Kesiswaan memilih, mengadakan latihan dan pendidikan tenaga kerja dan mencari sumber-sumber lain yang diperlukan	19
6	Penempatan Peserta Didik (Pembagian Kelas)	a. Bidang Kesiswaan melakukan pengelompokkan siswa pada kelas <i>excellent</i> .	20
		b. Bidang Kesiswaan melakukan pengelompokkan siswa pada kelas <i>reguler</i> .	21
7	Pembinaan siswa	Bidang Kesiswaan melaksanakan proses belajar mengajar	22
8	Pembagian Siswa	Bidang Kesiswaan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler	23
9	Pengawasan Manajemen Kesiswaan	Bidang Kesiswaan melakukan evaluasi secara keseluruhan terhadap manajemen kesiswaan yang dilaksanakan.	24
10	Faktor-faktor yang mempengaruhi manajemen pembinaan kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa	Keteladan	25
		Lingkungan berdisipin	26
		Latihan berdisiplin.	27



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Tembilahan, 2024

Peneliti

ADDARU QUTHNI
NIM. 602201010001

Mengetahui:

Pembimbing I

Pembimbing II

NURMADIAH, S.Pd.I.,M.A
NIDN. 1003068102

Dr. MAIMUNAH, S.Ag.,M.Pd.I
NIDN. 1015097201



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

LEMBAR OBSERVASI

MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU DAARUL RAHMAN TEMPULING KECAMATAN TEMPULING

Nama :
Jabatan :
Hari/tanggal :

No	Indikator	Hasil Observasi	
		Ya	Tidak
1	Bidang Kesiswaan merencanakan jumlah siswa yang diterima.		
2	Bidang Kesiswaan menyusun program kegiatan siswa.		
3	Bidang Kesiswaan menyeleksi minat siswa.		
4	Bidang Kesiswaan menyeleksi bakat siswa.		
5	Bidang Kesiswaan menetapkan syarat usia siswa baru paling tinggi 21 Tahun.		
6	Bidang Kesiswaan menetapkan syarat calon siswa baru memiliki ijazah/STB MTs/SMP/Program Paket B/Program kesetaraan pada pondok pesantren salafiyah tingkat wustho atau bentuk lain yang sederhana.		
7	Bidang Kesiswaan menetapkan syarat calon siswa baru semua warga baik warga negara Indonesia maupun warga negara asing yang sudah memiliki surat keterangan kesetaraan ijazah dari Kemenag atau Kemendikbud.		
8	Bidang Kesiswaan menetapkan syarat usia calon siswa baru dibuktikan dengan akta kelahiran.		
9	Bidang Kesiswaan menetapkan syarat calon siswa baru memenuhi persyaratan akademis atau dokumen sesuai dengan kebutuhan layanan madrasah, ditentukan oleh masing-masing satuan pendidikan madrasah.		
10	Bidang Kesiswaan membentuk panitia penerimaan calon peserta didik baru		
11	Bidang Kesiswaan pembuatan dan pemasangan pengumuman penerimaan peserta didik.		
12	Bidang Kesiswaan menyeleksi berdasarkan usia.		
13	Bidang Kesiswaan menyeleksi berdasarkan prestasi akademik		



- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.
- Universitas Islam Indragiri

14	Bidang Kesiswaan mrnyeleksi berdasarkan prestasi non akademik		
15	Bidang Kesiswaan menyediakan fasilitas-fasilitas perlengkapan, dan tenaga kerja yang diperlukan untuk penyusunan rangka kerja yang efisien.		
16	Bidang Kesiswaan mengelompokkan komponen kerja kedalam struktur organisasi secara teratur.		
17	Bidang Kesiswaan membentuk struktur wewenang dan mekanisme koordinasi.		
18	Bidang Kesiswaan merumuskan dan menentukan metode serta prosedur.		
19	Bidang Kesiswaan memilih, mengadakan latihan dan pendidikan tenaga kerja dan mencari sumber-sumber lain yang diperlukan		
20	Bidang Kesiswaan melakukan pengelompokkan siswa pada kelas <i>excellent</i> .		
21	Bidang Kesiswaan melakukan pengelompokkan siswa pada kelas reguler.		
22	Bidang Kesiswaan melaksanakan proses belajar mengajar		
23	Bidang Kesiswaan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler		
24	Bidang Kesiswaan melakukan evaluasi secara keseluruhan terhadap manajemen kesiswaan yang dilaksanakan.		

Tembilahan, 2024

Peneliti

ADDARU QUTHNI
NIM. 602201010001

Mengetahui:

Pembimbing I

Pembimbing II

NURMADIAH, S.Pd.I.,M.A
NIDN. 1003068102

Dr. MAIMUNAH, S.Ag.,M.Pd.I
NIDN. 1015097201



1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

KISI-KISI WAWANCARA

MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA ISLAM TERPADU DAARUL RAHMAN TEMPULING KECAMATAN TEMPULING

No	Aspek	Indikator	No. Item
1	Perencanaan Kesiswaan	Bagaimana perencanaan kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?	1
2	Syarat-Syarat Penerimaan Peserta Didik Baru	Apa syarat-syarat yang ditetapkan pada penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?	2
3	Rekrutmen Siswa	Bagaimana cara bapak/ibu melakukan rekrutmen siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?	3
4	Seleksi Siswa	Bagaimana cara melakukan seleksi siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?	4
5	Proses Pengorganisasian Kesiswaan	Bagaimana cara bapak/ibu melakukan proses pengorganisasian siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?	5
6	Penempatan Peserta Didik (Pembagian Kelas)	Bagaimana cara bapak/ibu melakukan penempatan peserta didik (pembagian kelas dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?	6
7	Pembinaan siswa	Bagaimana cara bapak/ibu melakukan pembinaan siswa dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?	7
8	Pembagian Siswa	Bagaimana cara bapak/ibu guru melakukan pembagian siswa dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?	8



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.

2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi sesuai dengan UU Hak Cipta di Indonesia.
Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.

3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

9	Pengawasan Manajemen Kesiswaan	Bagaimana cara bapak/ibu melakukan pengawasan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?	9
10	Faktor-faktor yang mempengaruhi manajemen pembinaan kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa	Bagaimana faktor keteladanan mempengaruhi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa?	10
		Bagaimana faktor lingkungan berdisiplin mempengaruhi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa?	11
		Bagaimana faktor latihan berdisiplin mempengaruhi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa?	12

Tembilahan, 2024

Peneliti

ADDARU QUTHNI
NIM. 602201010001

Mengetahui:

Pembimbing I

Pembimbing II

NURMADIAH, S.Pd.I.,M.A
NIDN. 1003068102

Dr. MAIMUNAH, S.Ag.,M.Pd.I
NIDN. 1015097201



DAFTAR WAWANCARA
MANAJEMEN KESISWAAN DALAM MENINGKATKAN
KEDISIPLINAN SISWA DI SEKOLAH MENENGAH
PERTAMA ISLAM TERPADU DAARUL RAHMAN
TEMPULING KECAMATAN TEMPULING

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

Universitas Islam Indragiri

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
2. Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
3. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
4. Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
5. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Nama :
Jabatan :
Hari/Tanggal :
Pertanyaan :

1. Bagaimana perencanaan kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?
2. Apa syarat-syarat yang ditetapkan pada penerimaan siswa baru di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?
3. Bagaimana cara bapak/ibu melakukan rekrutmen siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?
4. Bagaimana cara melakukan seleksi siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?
5. Bagaimana cara bapak/ibu melakukan proses pengorganisasian siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?
6. Bagaimana cara bapak/ibu melakukan penempatan peserta didik (pembagian kelas dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?
7. Bagaimana cara bapak/ibu melakukan pembinaan siswa dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?
8. Bagaimana cara bapak/ibu guru melakukan pembagian siswa dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang memperbanyak atau mendistribusikan dokumen ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari penulis atau pihak berwenang.
Penggunaan untuk kepentingan akademik, penelitian, dan pendidikan diperbolehkan dengan mencantumkan sumber.
2. Penggunaan tanpa izin untuk kepentingan komersial atau pelanggaran hak cipta dapat dikenakan sanksi.
Plagiarisme juga dilarang dan dapat dikenakan sanksi.
3. Universitas hanya berhak menyimpan dan mendistribusikan dokumen ini di repositori akademik, tanpa mengalihkan hak cipta penulis, sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.

Universitas Islam Indragiri

9. Bagaimana cara bapak/ibu melakukan pengawasan manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa di Sekolah Menengah Pertama Islam Terpadu Daarul Rahman Tempuling Kecamatan Tempuling?
10. Bagaimana faktor keteladanan mempengaruhi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa?
11. Bagaimana faktor lingkungan berdisiplin mempengaruhi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa?
12. Bagaimana faktor latihan berdisiplin mempengaruhi manajemen kesiswaan dalam meningkatkan kedisiplinan siswa?

Tembilahan, 2024

Peneliti

ADDARU QUTHNI
NIM. 602201010001

Mengetahui:

Pembimbing I

Pembimbing II

NURMADIAH, S.Pd.I.,M.A
NIDN. 1003068102

Dr. MAIMUNAH, S.Ag.,M.Pd.I
NIDN. 1015097201